

Bundel van de Algemeen Bestuur van 17 december 2019

- 01 Opening en vaststelling agenda
- 02 Openbare besluitenlijst AB-vergadering 17 september 2019
20100917 Openbare besluitenlijst van de AB-vergadering van 17 september 2019- CONCEPT
- 03 INGEKOMEN STUKKEN TER KENNISNAME
- 03.01 Portefeuille Nanning Mol (Control & Financiën, programma Bedrijfsvoering)
- 03.01.01 Informatiebrief DVO's 2020
Informatiebrief DVO's 2020
- 04 HAMERSTUKKEN
- 04.01 Portefeuille Nanning Mol (Control & Financiën, programma Bedrijfsvoering)
- 04.01.01 AB voorstel eerste begrotingswijziging
1e Begrotingswijziging 2019 na zienswijze
AB voorstel eerste begrotingswijziging
- 04.01.02 AB voorstel tweede begrotingswijziging
Tweede begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie
AB voorstel tweede begrotingswijziging
- 04.01.03 AB voorstel administratieve wijziging
Bijlage 1 80e administratieve begrotingswijz 2019
AB voorstel administratieve wijziging
- 04.01.04 Financiële verordening BEL Combinatie 2020
Financiële verordening BEL Combinatie 2020
Financiële verordening BEL Combinatie 2020 wijzigingen bijgehouden
Financiële verordening BEL Combinatie 2020
Financiële Verordening 2016 BEL Combinatie
AB voorstel financiële verordening
- 04.02 Portefeuille Anne-Marie Kennis (HRM & programma Organisatieontwikkeling)
- 04.02.01 Lidmaatschap BEL Combinatie van Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO)
Op 1 januari 2020 treedt de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. Het private arbeidsrecht wordt van toepassing op de arbeidsverhouding van de ambtenaar en zijn werkgever. Dit betekent dat de CAR-UWO als collectieve arbeidsvoorwaardenregeling komt te vervallen. De VNG heeft de cao gemeenten afgesloten met de bonden. Deze cao is van toepassing op alle leden van de VNG. De BEL Combinatie is geen lid van de VNG, omdat gemeenschappelijke regelingen geen lid kunnen zijn. Om h
20191030_ledenbrief_werkgeversvereniging-samenwerkende-gemeentelijke-organisaties-in-oprichting-wsgo
wsgo-lidmaatschapsbrochure-17-10-2019_0
AB-voorstel Lidmaatschap BEL Combinatie van WSGO
- 04.03 Portefeuille Roland van Benthem (Algemene zaken, Communicatie en programma Informatievoorziening & ICT)
- 04.03.01 Wijziging voorzitter en secretaris AB en DB en aanwijzen van plaatsvervangers DB
*De gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie (grBEL) schrijft in artikel 15 (De Voorzitter) en 16 (De secretaris) voor dat de functie van voorzitter en secretaris van het Algemeen Bestuur iedere 2 jaar rouleert conform de alfabetische volgorde van de gemeenten.
In 2018 zijn de laatste voorzitter en secretaris benoemd, dus per 1 januari 2020 is het eerstvolgende wisselmoment.
In art. 16 gr BEL is tevens geregeld dat de voorzitter van de directieraad tevens secretaris van het AB en DB is.
In h*
AB-voorstel Wijziging voorzitter en secretaris AB en DB en aanwijzen van plaatsvervangers DB
Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie 2017 - 2e wijziging - VASTGESTELD en GETEKEND
Directiestatuut BEL Combinatie 2016 - VASTGESTELD en GETEKEND
- 04.03.02 Voorstel vergaderschema Algemeen Bestuur 2020

*Jaarlijks stelt het Algemeen Bestuur een vergaderschema voor het volgende jaar vast, in dit voorstel dus voor het jaar 2020.
Het Dagelijks Bestuur heeft zijn vergaderschema op 2 december jongstleden vastgesteld. U wordt verzocht daar kennis van te nemen.*

Voorstel vergaderschema Algemeen Bestuur 2020

Vergaderschema+AB-DB+2020+CONCEPT

- 05 BESPREEKSTUKKEN
- 05.01 Portefeuille Nanning Mol (Control & Financiën, programma Bedrijfsvoering)
- 05.01.01 Inkoopbeleid regio Gooi en Vechtstreek, vertaald naar inkoopbeleid BEL Combinatie
 - Bijlage 3 drempelbedragen BEL Combinatie
 - Bijlage 4 toelichting op rechtmatigheid V05k
 - versie 5 Inkoopbeleid regiogemeenten 20160907_050917
 - Wijzigingen tussen het concept Inkoopbeleid 2016 ex bijlage
 - AB-voorstel Inkoopbeleid regio Gooi en Vechtstreek, vertaald voor de BEL Combinatie
 - Addendum 1 bij inkoopbeleid 2017-2021_v0603
 - Addendum 2 concretisering maatschappelijke waarde
- 05.02 Portefeuille Anne-Marie Kennis (HRM & programma Organisatieontwikkeling)
- 05.03 Portefeuille Roland van Benthem (Algemene zaken, Communicatie en programma Informatievoorziening & ICT)
- 06 Rondvraag en sluiting vergadering



Concept besluitenlijst van de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur op

Vergadering d.d.	: 17 september 2019
Locatie	: BEL-kantoor, raadzaal
Aanvang	: 12.00
Eindtijd	: 12.30
Voorzitter	: dhr. R. van Benthem
Griffier/secretaris	: mw. M. Kiliç-Karaaslan

Aanwezige leden	: dhr. R. van Benthem dhr. S. Lankreijer mw. E. Ruizeveld de Winter mw. A.M. Kennis mw. J.N. de Zwart-Bloch mw. E.J.M. Boersen – de Jong dhr. G.C. Knoop mw. M. Kiliç-Karaaslan dhr. P.A.M. Calis mw. K. van Hunnik dhr. A.H.M. Stam dhr. M.G.A. Roza	voorzitter AB en DB, lid voor Eemnes lid AB voor Eemnes lid directieraad BEL Combinatie, gemeentesecretaris Eemnes lid AB en DB voor Blaricum lid voor Blaricum lid AB voor Blaricum lid AB voor Blaricum voorzitter directieraad BEL Combinatie, gemeentesecretaris Blaricum lid AB en DB voor Laren lid AB voor Laren lid AB voor Laren directiesecretaris BEL Combinatie
Afwezige leden	: dhr. Th. Reijn dhr. G. Kolhorn	lid AB voor Eemnes lid directieraad BEL Combinatie, gemeentesecretaris Laren
Adviseurs	: mw. A. Oosterwoud	Adviseur P&C BEL Combinatie
Publiek	: dhr. N. Bijvoet mw. J. Lanphen	

Verslag vorige vergadering d.d. 2 juli 2019

Besluitvorming:

Het Algemeen Bestuur stelt de openbare besluitenlijst van zijn vergadering op 2 juli 2019 ongewijzigd definitief vast.

Het Algemeen Bestuur stelt met een aanpassing van de tekst bij 'Rondvraag' het verslag van zijn vergadering op 2 juli 2019 definitief vast.



Hamerstukken

AVG-privacy beleid en protocollen

Korte inhoud:

De BEL Combinatie geeft middels deze beleidsdocumenten/protocollen een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van de BEL Combinatie. Dit privacybeleid is in lijn met het algemene beleid van de BEL Combinatie en de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren en de relevante lokale, regionale, nationale en Europese wet- en regelgeving. Ze geeft met deze privacy beleidsdocumenten/protocollen verdere invulling aan de reeds bestaande verplichten en bevoegdheden die uit de privacywetgeving voortkomt. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en andere bij specifieke wet geregelde privacyregels vormen het formele kader van de BEL Combinatie.

Besluitvorming:

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. het Algemeen Privacy Beleid BEL v1.2 vast te stellen;
2. kennis te nemen van het door het Dagelijks Bestuur vastgestelde HRM privacyreglement en bijlage brochure HRM privacybeleid voor medewerkers AVG proof v1 en de Privacyverklaring websites v1.0.

Integrale implementatie e facturatie - workflow facturen - verplichtingen administratie BEL Combinatie

Korte inhoud:

Een aantal projecten (e facturatie, workflow facturenstroom en verplichtingen administratie) moeten geïntegreerd worden geïmplementeerd. De aanbestedingswaarde daarvan komt boven de Europese aanbestedingsgrens voor dienstverlening, omdat er 100 extra licenties benodigd zijn voor het gebruik van de Corsa omgeving (waarvan de voorgestelde modules gebruik gaan maken).

Besluitvorming:

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. het afwijken van de aanbestedingsregels voor de aanschaf en implementatie van e-facturatie, facturen workflow en verplichtingenadministratie te bekrachtigen;
2. kennis te nemen van het feit dat er binnen de 10-dagen termijn geen bezwaren zijn binnengekomen op de als 'gegunde opdracht' op Tendersnet gepubliceerde voorkeurkeuze;
3. akkoord te gaan met adviesvoorstel en het investeringskrediet ad. € 185.840 beschikbaar te stellen.

Verlenging contract accountant

Korte inhoud:

Het contract met de huidige accountant loopt tot en met begrotingsjaar 2019. Er dient besloten te worden tot het opnieuw aanbesteden van de accountant of gebruik te maken van de optie op verlenging van het contract met 1 of 2 jaar.



Besluitvorming:

Het Algemeen bestuur besluit het contract met HZG Accountants en Adviseurs met 2 jaar te verlengen.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2019 BEL Combinatie

Besluitvorming:

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de door het DB vastgestelde DVO 2019 BEL Combinatie.

Vergaderschema AB-DB BEL Combinatie 2019 (2e wijziging)

Besluitvorming:

Het Algemeen Bestuur stelt de 2e wijziging van het vergaderschema AB en DB 2019 van de BEL Combinatie vast.

Bespreekstukken

Eerste begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie

Besluitvorming:

Het Algemeen Bestuur:

1. stemt in met de door het DB vastgestelde 1e begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie voor zienswijze;
2. stuurt deze met een begeleidende informatiebrief naar de drie gemeenten ten behoeve van de zienswijze procedure.

Tweede begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie

Besluitvorming:

Het Algemeen Bestuur:

1. stemt in met de door het DB vastgestelde 2e begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie voor zienswijze;
2. stuurt deze met een begeleidende informatiebrief naar de drie gemeenten ten behoeve van de zienswijze procedure.

Voorstel Financiering Belastingtaken

Korte inhoud:

Een voorstel voor aanvraag van financiering ter dekking van de kosten die gemaakt worden voor de uitvoer van reguliere belastingtaken in het 4e kwartaal 2019 en het jaar 2020.

Besluitvorming:

Het Algemeen Bestuur:

1. neemt kennis van het door het Dagelijks Bestuur vastgestelde voorstel Financiering Belastingtaken;
2. besluit af te wijken van het vastgestelde inkoopbeleid en de geconstateerde onrechtmatigheden bij de inhuur van het taxatiebureau goed te keuren;
3. stuurt dit voorstel met een begeleidende informatiebrief naar de 3 gemeenten ter kennisname.



Zomernota 2019 BEL Combinatie

Besluitvorming:

Het Algemeen Bestuur:

- 1. stemt in met de door het Dagelijks Bestuur als verantwoording over het 1e halfjaar aangeboden Zomernota 2019 BEL Combinatie.**
- 2. stuurt de zomernota 2019 ter informatie naar de drie gemeenteraden.**

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur gehouden op 12 november 2019.

Datum : 12 november 2019

dhr. R. van Benthem
Voorzitter

mw. M. Kiliç-Karaaslan
Secretaris



INFORMATIENOTA-BRIEF ALGEMEEN BESTUUR BEL Combinatie

Informatienota/brief

Steller / Informatie bij	P. van Dijk, Adviseur Beleidscontrol	Tel. Nr.	
Aan	BEL Combinatie –		
Ambtelijk / Bestuurlijk portefeuillehouder	R. van Benthem (Eemnes)		

Onderwerp

DVO 2020

Portefeuillehouder?

R. van Benthem (Eemnes)

Openbaar

Ja

Kennisnemen van Voorgesteld besluit

Het Algemeen bestuur neemt kennis van de voortgang van de DVO 2020

Aanleiding (inleiding)

Jaarlijks dient een DVO te worden opgesteld, die de basis vormt voor de afspraken tussen opdrachtgever (gemeenten) en opdrachtnemer (BEL Combinatie). Het is wenselijk om de DVO voor 1 januari steeds vast te stellen, zodat tijdig bekend is wat de afspraken zijn, en wat de BEL Combinatie kan realiseren van de voorgenomen en gewenste activiteiten en ambities ten behoeve van de 3 gemeenten.

Kernboodschap

Kennis nemen van de voortgang m.b.t. het opstellen van de DVO's voor de 3 gemeenten voor het jaar 2020.

Voor de meeste teams is de DVO ingevuld en levert het geen knelpunten op voor 2020. Uitgangspunten daarbij zijn onder meer:

- Verdeling percentages naar gemeenten:
 - Blaricum: 33,23%
 - Eemnes: 30,17%
 - Laren: 36,60%
- Uitvoeren wettelijke taken, collegeprogramma's, de begroting en overige bestuurlijke wensen en toezeggingen
- Rekening houden met flexibele ruimte voor Pobo's, onvoorzien, vragen raad e.d.) (voor team RO/OR bijv. 15%)
- Maatwerkafspraken (tussen gemeenten en afzonderlijke gemeenten) apart inzichtelijk maken

Bij team RO en OR zijn wel grote knelpunten. Er is bij de clusters groen, vastgoed en civiel een discrepantie tussen de formatie en de bezetting door vacatures. Bovendien ligt er binnen een aantal clusters meer werk dan er binnen de vastgestelde formatie opgepakt kan worden. De drie colleges zullen hierover eerst afspraken moeten maken met de teamleider van RO / RO. Pas als die afspraken gemaakt zijn kan de DVO ter vaststelling voorgelegd worden aan het DB en aan de drie colleges. De gesprekken met de betreffende portefeuillehouders vinden in de komende twee weken plaats. Afhankelijk daarvan zullen de colleges nog besluiten hierover nemen, waarna de DVO voor team RO en OR sluitend kan worden gemaakt. De afronding daarvan is wel gepland voor 1 januari a.s.

Daarmee zal de vaststelling van de DVO's door de colleges en het DB verschuiven naar de eerste of tweede week van januari 2020.

Consequenties

Het is van groot belang om de DVO's z.s.m. vast te stellen zodat vervolgens hierop kan worden tijd geschreven en de voortgang kan worden gemonitord. Vooral alle teams, behalve team RO/OR zijn de uren reeds in TIM begroot en ingevoerd. Deze teams kunnen dus vanaf 1-1-2020 reeds tijd schrijven op de producten van de DVO's. Het streven is om alvast de producten voor team RO/OR voor 1-1-2020 in TIM te zetten zodat hierop kan worden geschreven.

Consequentie van vertraging in de vaststelling van de DVO is dat huidige inhuurcontracten, die binnenkort verlopen, niet tijdig kunnen worden verlengd (voorzover deze de loonsom overschrijden) en betrokkenen naar een andere opdracht elders vertrekken.

Communicatie

Verdere communicatie is thans niet nodig. De secretarissen zullen de colleges mondeling informeren over de voortgang – stand van zaken.

Vervolg

Na afronding van het overleg met de portefeuillehouders en colleges kan de totale DVO BEL breed worden afgerond en vastgesteld. Het streven is om dit nog in januari a.s. te realiseren.

Bijlagen

Geen

1^e BEGROTINGSWIJZIGING 2019

BEL Combinatie



Dit is een uitgave van de BEL Combinatie

Zuidersingel 5
3755 AZ Eemnes

Postbus 71
3755 ZH Eemnes

Tel. 14 035
info@belcombinatie.nl

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
2	ONTWIKKELING FINANCIËEL PERSPECTIEF 2019	5
2.1	Autonome ontwikkelingen	6
2.2	Vastgesteld beleid BEL Gemeenten (maatwerk)	8
2.3	Versterken BEL Combinatie	11
3	NIEUWE INVESTERINGEN 2019	14
4	TECHNISCHE WIJZIGINGEN 2019	16
5	OVERZICHT EERSTE BEGROTINGSWIJZIGING 2019	18
6	DVO TARIEVEN 2019	19
7	RENTEOMSLAG PERCENTAGE	20

1 INLEIDING

Voor u ligt de eerste begrotingswijziging 2019 van de BEL Combinatie. In deze begrotingswijziging zijn met name de financiële ontwikkelingen met betrekking tot autonome ontwikkelingen en maatwerk voor het jaar 2019 opgenomen. Het overgrote deel van de aangeboden wijzigingen zijn ook verwerkt in de reeds vastgestelde begroting 2020.

In tegenstelling tot andere jaren is in 2019 besloten om de eerste integrale begrotingswijziging van het jaar te splitsen in twee begrotingswijzigingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen autonome ontwikkelingen & maatwerk in deze eerste begrotingswijziging, en overige beleidsontwikkelingen in de tweede begrotingswijziging die apart zal worden voorgelegd.

In de zienswijze van de gemeenteraden op de BEL begroting 2020 en jaarrekening 2018 hebben de raden de BEL Combinatie verzocht hen niet voor voldongen feiten te stellen maar tijdig aan geven wanneer er extra middelen nodig zijn voor de taken die uitgevoerd worden. Wij hebben aan de raden toegezegd dat te zullen doen. De ontwikkelingen in de eerste begrotingswijziging betreffen echter autonome ontwikkelingen (zoals stijging pensioenpremies) en ontwikkelingen waar reeds een besluit over is genomen (zoals kosten iPads). Deze kosten van deze ontwikkelingen zijn reeds opgenomen in de begroting 2020., maar waren nog niet bekend bij het opstellen van de begroting 2019. Om deze reden worden de budgetten daarom in de eerste begrotingswijziging 2019 incidenteel gevraagd voor het jaar 2019. De tweede begrotingswijziging betreft beleidsmatige wijzigingen waarvoor uitsluitend budget gevraagd wordt voor kwartaal 4 van 2019.

Voor de eerste begrotingswijziging geldt dat de kosten niet meer te vermijden zijn. Wanneer de aangevraagde budgetten niet toegekend worden, leidt dit direct tot een negatief resultaat voor de BEL Combinatie. De stand van zaken met betrekking tot de financiën zijn toegelicht in de Zomernota 2019, welke tegelijkertijd opgaat met de twee begrotingswijzigingen.

De financiële uitgangspunten en de specifieke financiële ontwikkelingen voor 2019 vormen tezamen ook de basis voor raadsvoorstellen van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. De financiële mutaties ten behoeve van de versterking van de BEL Combinatie zijn budgettair neutraal. Dit betekent dat de gemeenten niet worden geconfronteerd met nadelen als gevolg van versterking van de BEL Combinatie.

Naar aanleiding van deze eerste begrotingswijziging wordt het Algemeen Bestuur voorgesteld:

1. de eerste begrotingswijziging 2019 vast te stellen;
2. de kredieten (in totaal € 478.250) beschikbaar te stellen;
3. het renteomslag percentage vast te stellen op 1,0%.

2 ONTWIKKELING FINANCIËEL PERSPECTIEF 2019

Ontwikkeling Begroting 2019 BEL Combinatie

Voorstellen	Blaricum	Eemnes	Laren	Totaal
Vastgestelde bijdrage 2019	6.334.021	5.813.862	6.887.691	19.035.574
<u>Nieuwe mutaties</u>				
<i>Autonome ontwikkelingen</i>	<i>176.324</i>	<i>160.087</i>	<i>194.206</i>	<i>530.618</i>
a. Ontwikkeling pensioenpremies ABP	34.534	31.354	38.037	103.925
b. Cao gemeente	112.260	101.922	123.645	337.827
c. Actualisatie kapitaallasten o.b.v. jaarrekening 2018	-1.718	-1.560	-1.892	-5.170
d. iPad's (beheer en onderhoud)	5.445	4.944	5.997	16.386
e. Ruimtelijke Ontwikkeling: 0,89 fte Medewerker VHV	25.803	23.427	28.420	77.650
<i>Maatwerk</i>	<i>-17.000</i>	<i>25.935</i>	<i>94.900</i>	<i>103.835</i>
f. Medewerker Milieustraat Eemnes vervalt	0	-47.415	0	-47.415
g. Uitbreiding formatie BOA	35.000	0	80.000	115.000
h. Jeugdbeleid Eemnes	0	80.350	0	80.350
i. Uitbreiding budget Projectmanager Duurzaamheid	8.000	0	14.900	22.900
j. Zwerfafval	0	-7.000	0	-7.000
k. Extra onderhoud Blaricum vervalt	-60.000	0	0	-60.000
Gemeentelijke bijdrage na eerste begrotingswijziging 2019	6.493.345	5.999.884	7.176.797	19.670.027

Tabel 1 Ontwikkeling begroting 2019 BEL Combinatie

In de volgende paragrafen worden de mutaties verder toegelicht.

2.1 Autonome ontwikkelingen

Ontwikkelingen	
a. Ontwikkeling pensioenpremies ABP	103.925
b. Cao gemeente	337.827
c. Actualisatie kapitaallasten o.b.v. jaarrekening 2018	-5.170
d. iPad's (beheer en onderhoud)	16.386
e. Ruimtelijke Ontwikkeling: 0,89 fte Medewerker VHV	77.650
Totale financiële gevolgen ontwikkelingen	530.618

Tabel 2 Autonome ontwikkelingen

Voor alle ontwikkelingen geldt dat deze kosten reeds structureel zijn verwerkt in de begroting 2020 van de BEL Combinatie. De BEL begroting is ook verwerkt in de ontwerpbegroting 2020 van de drie BEL-gemeenten. Met deze eerste begrotingswijziging 2019 wordt nog incidenteel budget gevraagd voor de kosten in 2019.

a. Ontwikkeling pensioenpremies ABP

ABP kan de pensioenen in 2019 niet mee laten groeien met de gemiddelde prijsontwikkeling. Daarvoor is de financiële positie van het fonds niet voldoende. ABP verhoogt de premie voor het ouderdoms- en nabestaandenpensioen in 2019. Afgesproken is dat de premie in stapjes verhoogd wordt. De verhoging in 2019 is onderdeel van dit beleid. Het percentage van de stijging bedraagt 1,54%.

b. Cao gemeenten 2019

Op 28 juni 2019 hebben de VNG en de vakbonden een principeakkoord gesloten over de nieuwe cao voor gemeentepersoneel. In het principeakkoord is een getrapte loonstijging afgesproken, waarbij per 1 oktober 2019 het loon stijgt met 3,25 % en in 2020 het salaris nog driemaal zal stijgen met 1 % (per 1 januari, per 1 juli en per 1 oktober). In totaal stijgt het salaris met 6,25 % tijdens de looptijd van deze cao. Bovenop de structurele loonstijging is ook een eenmalige (bruto) uitkering afgesproken van 750 euro voor alle medewerkers die op 28 juni 2019 bij de gemeenten in dienst zijn. Daarnaast wordt op grond van het principeakkoord vanaf 2019 structureel een hoger bedrag uitgekeerd aan vergoeding ZKV.

Cao gemeenten 2019	
Loonstijging	154.102
Eenmalige uitkering	138.725
Vergoeding ZKV	45.000
Totale gevolgen cao gemeenten 2019	337.827

Tabel 3 financiële gevolgen nieuwe cao gemeenten

Naast bovenstaande is er afgesproken dat er tijdens de looptijd van deze cao nagedacht zal worden over een norm voor bovenwettelijke vakantieverlof en een gezamenlijk vitaliteitsbeleid. De concrete afspraken zullen onderdeel worden van de volgende cao. Ook de afspraken over werkloosheid zijn aangepast, zodat de bestaande cao-afspraken niet gaan stapelen met nieuwe wettelijke rechten.

c. Actualisatie kapitaallasten o.b.v. jaarrekening 2018

De boekwaarden van alle investeringen zijn bekend ten behoeve van de jaarrekening 2018. Op basis van deze boekwaarden zijn de kapitaallasten opnieuw bepaald conform de Notitie Rente van de Commissie BBV. Op basis van de nieuwe berekeningsmethode dienen de kapitaallasten te worden bijgesteld.

d. iPads (beheer en onderhoud)

In 2018 zijn er Chromebooks uitgereikt aan de collegeleden, griffie en de raadsleden. Gezien de wensen van een specifieke groep gebruikers zijn, op verzoek van de gemeenten, iPads aangeschaft. Het algemeen budget ten behoeve van het beheer en onderhoud was niet toereikend om de iPads te kunnen voorzien, daarom is voorgesteld om € 16.386 structureel op te nemen voor het beheer en onderhoud van de iPads.

e. Ruimtelijke Ontwikkeling: 0,89 fte Medewerker Volkshuisvesting

Bij het invoeren van de nieuwe Woningwet is de formatie voor volkshuisvesting tijdelijk uitgebreid. Het was op dat moment niet duidelijk of er na de invoering iets zou wijzigen in de formatiebehoefte van volkshuisvesting. In de kadernota 2018 is de formatie van uitgebreid met 0,44 fte. Tevens is een aantal werkzaamheden die verspreid waren over diverse medewerkers samengevoegd waardoor er toentertijd een tijdelijk een medewerker volkshuisvesting aangetrokken kon worden. Tegelijkertijd is onderzocht wat nu de benodigde capaciteit voor volkshuisvesting is, zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit komt uit op een formatie-uitbreiding van 0,89 fte ad. € 77.650.

2.2 Vastgesteld beleid BEL Gemeenten (maatwerk)

In de P&C-producten van de BEL-gemeenten is beleid geformuleerd. Dit beleid moet worden uitgevoerd door de BEL Combinatie. Voor de uitvoering van dit beleid hebben de gemeenten middelen opgenomen in de gemeentebegrotingen. De BEL Combinatie houdt ook rekening met de uitvoering van deze beleid en neemt de middelen ook op in deze begroting.

Maatwerk	Blaricum	Eemnes	Laren	Totaal
f. Medewerker Milieustraat Eemnes vervalt	0	-47.415	0	-47.415
g. Formatie uitbreiding BOA	35.000	0	80.000	115.000
h. Formatie uitbreiding Jeugdbeleid Eemnes	0	80.350	0	80.350
i. Uitbreiding budget Projectmanager Duurzaamheid	8.000	0	14.900	22.900
j. Zwerfafval	0	-7.000	0	-7.000
k. Extra onderhoud Blaricum vervalt	-60.000	0	0	-60.000
Totaal maatwerk	-17.000	25.935	94.900	103.835

f. Medewerker Milieustraat Eemnes vervalt

Per 1 januari 2019 is de milieustraat van Eemnes opgeheven. Dit heeft als gevolg dat de inhuur van de Medewerker Milieustraat Eemnes is beëindigd en het maatwerk komt te vervallen.

f. Medewerker Milieustraat Eemnes vervalt	2019
Blaricum	0
Eemnes	-47.415
Laren	0
Totaal medewerker Milieustraat	-47.415

g. Formatie uitbreiding BOA

Op basis van het Handhavingsbeleid vindt er integraal toezicht plaats. Stringente handhaving vraagt om een overheid die consequent is. De reguliere capaciteit die hiervoor is ingeruimd wordt overeenkomstig het handhavingsprogramma evenredig ingezet. Daarnaast is behoefte vanuit de gemeenten dat er extra wordt gecontroleerd.

g. Formatie uitbreiding BOA	2019
Blaricum	35.000
Eemnes	0
Laren	80.000
Totaal formatie uitbreiding BOA	115.000

h. Formatie-uitbreiding Jeugdbeleid Eemnes

Het jeugdbeleid van de gemeente Eemnes wordt uitgevoerd door de BEL Combinatie. Tot en met 2017. De ingehuurde kracht is met ingang van 2018 in dienst van de BEL Combinatie gekomen om dezelfde werkzaamheden uit te voeren voor de gemeente Eemnes. Nu wordt voorgesteld om de formatie met 1 fte (€ 80.350) uit te breiden. De uitbreiding wordt doorbelast aan de gemeente Eemnes. In de begroting van de gemeente Eemnes is structureel budget beschikbaar hiervoor. Bij de eerste begrotingswijziging 2018 is het budget incidenteel meegenomen in de DVO. Per 2019 wordt dit structureel meegenomen.

h. Formatie-uitbreiding Jeugdbeleid Eemnes	2019
Blaricum	0
Eemnes	80.350
Laren	0
Totaal Jeugdbeleid Eemnes	80.350

i. Uitbreiding budget projectmanager Duurzaamheidsprogramma

In Blaricum en Laren is een programma Duurzaamheid vastgesteld. Hierin heeft Blaricum en Laren afgesproken om samen op te trekken, en daar waar kan, samen met Eemnes te werken en aan regionale projecten mee te doen. Naar aanleiding van het programma Duurzaamheid hebben de gemeenten Blaricum en Laren middelen in de kadernota 2018 opgenomen om een projectmanager aan te trekken voor 2,5 dagen per week.

i. Verhoging budget projectmanager duurzaamheid	2019
Blaricum	8.000
Eemnes	0
Laren	14.900
Totaal Uitvoeren Duurzaamheidsprogramma	22.900

j. Zwerfafval

In de kadernota 2018 van de gemeenten Eemnes zijn middelen beschikbaar gesteld ten behoeve van het extra ruimen van zwerfafval met een bakfiets. Abusievelijk is € 7.000 teveel meegenomen in de begroting van de BEL Combinatie. Dit wordt nu gecorrigeerd.

j. Zwerfafval	2019
Blaricum	0
Eemnes	-7.000
Laren	0
Totaal Zwerfafval	-7.000

k. Extra onderhoud Blaricum vervalt

Gemeente Blaricum heeft t/m 2020 budget opgenomen voor tijdelijk extra onderhoud ad € 60.000. Het verzoek is gedaan om deze per 2019 te laten vervallen en het onderhoud mee te nemen in het integraal beheer. Om deze reden vervalt dit maatwerk.

k. Extra onderhoud Blaricum vervalt		2019
Blaricum		-60.000
Eemnes		0
Laren		0
Totaal extra onderhoud Blaricum vervalt		-60.000

2.3 Versterken BEL Combinatie

Per 1 oktober 2018 zijn de leningen binnen de BEL Combinatie geherfinancierd. Doordat de rente van de nieuwe leningen veel lager is dan de vorige lening leidt dit tot een substantieel structureel voordeel in 2019 en verder. Deze vrijvallende middelen wordt specifiek ingezet ter versterking van de BEL Combinatie. De financiële mutaties ten behoeve van de versterking van de BEL Combinatie zijn budgettair neutraal. Dit betekent dat de gemeenten niet worden geconfronteerd met nadelen als gevolg van het verder versterken van de BEL Combinatie.

Versterking BEL Combinatie	
Strategisch	
l. Organisatieontwikkeling t.b.v. versterking BEL Combinatie	20.000
m. Vernieuwing werving & selectie	51.000
n. Programmamanager Organisatie Ontwikkeling	100.000
Tactisch	
o. Digitalisering & informatisering	104.565
p. Omgevingswet	45.000
Saldo stelpost na uitgaven eerste half jaar	249.500

Vanuit de stelpost herfinanciering BEL Combinatie zijn in het eerste half jaar verschillende ontwikkelingen gefinancierd met als doel om de BEL Combinatie te versterken. In bovenstaande tabel is een overzicht van deze ontwikkelingen weergegeven.

Strategische ontwikkelingen

l. Organisatieontwikkeling t.b.v. versterking BEL Combinatie

Op drie niveaus – medewerkers, teams, leidinggevend - is ontwikkeling en professionalisering nodig om te komen tot een sterke BEL 2.0, die goed kan voorzien in de maatschappelijke opgaven en de ondersteuning van de bestuurders. Tevens een BEL die door kan groeien naar een BEL 3.0. De organisatieontwikkeling is dan ook gelaagd opgebouwd uit de ontwikkeling van de medewerkers, de teams en de leidinggevend. Het opleidingsbudget is de bron van waaruit een aantal noodzakelijke ontwikkelingen kunnen worden ondersteund/gefinancierd.

In 2017 en 2018 hebben we te maken gehad met een aanzienlijke overschrijding van het opleidingsbudget. Het is de verwachting dat vanwege de ingezette organisatieontwikkeling - met daarin de focus op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers - de opleidingsbehoefte voor de komende jaren ook nog groter zal zijn dan het huidige opleidingsbudget. Vanuit de stelpost versterking BEL hopen we het opleidingsbudget in 2019 met € 20.000 op.

m. Vernieuwing werving & selectie

In 2018 zijn wij druk bezig geweest om vacatures zoveel mogelijk in te vullen met vaste medewerkers. Dit hebben we onder andere gedaan door het proces rondom werving en selectie te optimaliseren en door het inzetten van innovatieve middelen. Te denken valt aan goede gesprekken voeren over wat nodig is en daar gericht op werven, vlottere vacatureteksten en het inzetten op competenties. Bij moeilijk invulbare vacatures kan gebruik worden gemaakt van een

arbeidsmarkttoelage en/ of kan een wervingsbureau of andere tussenpersoon ingeschakeld worden. Voor het vernieuwen van de werving & selectie is geen budget beschikbaar in de begroting. Concreet is een budget van € 51.000 nodig in 2019.

n. Programmamanager Organisatieontwikkeling

Het Programma Organisatieontwikkeling 2018-2020 bevat de noodzakelijke ontwikkeling en cultuurverandering naar een toekomstgerichte wendbare organisatie. Eind 2018 heeft de directie in opdracht van het AB een directievisie ontwikkeld om de BEL Combinatie te versterken, zodat ze haar taken de komende jaren adequaat kan uitvoeren. In de visie is een aantal focuspunten opgenomen die onderdeel uitmaken van de organisatieontwikkeling. Vormgeving en uitvoering van het programma zijn belegd bij een programmamanager. Deze rol kon nog niet worden belegd binnen de BEL Combinatie. Er is daarom een programmamanager ingehuurd (ad € 100.000). Het programmamanagement voor dit programma is met ingang van 1 september belegd binnen de huidige formatie van het team HRM.

Tactische ontwikkelingen

o. Digitalisering & informatisering

Vooruitlopend op het nieuwe beleidsplan Informatie en ICT 2019 – 2021 zijn er ontwikkelingen waar wij in 2019 al moet investeren. Deze ontwikkelingen hebben enerzijds betrekking op nieuwe wettelijke eisen. Anderzijds zorgt het investeren in 2019 tot een significante kwaliteitsverbetering in de dienstverlening richting de gemeenten en haar inwoners (inclusief de bedrijven). Via deze begrotingswijziging worden de nodige investeringen voorgesteld. In de begroting 2020 is al rekening gehouden met de kapitaallasten van de investeringen.

In het volgende overzicht zijn onder andere de beheerskosten opgenomen die in 2019 in rekening worden gebracht als gevolg van de nieuwe investeringen.

Specificatie Digitalisering en informatisering	
Ontwikkeling meerjarenperspectief	2019
LIAS beheer en onderhoud	20.000
Verplichtingenadministratie beheer en onderhoud	15.000
iKwijtschelding beheer en onderhoud	5.500
E-facturatie beheer en onderhoud	10.000
Extra/nieuwe licenties (waaronder vervanging BPM One)	20.000
Motion - module Externe inhuur	3.000
Koppeling Smart documents aan Motion	2.500
Kapitaallasten Koppeling TIM aan Motion (investering € 15.000)	3.065
Koppeling TIM aan Motion onderhoud en beheer	1.500
Motion - module in - uit dienst en doorstroom personeel	4.500
Cocoon t.b.v. Digital Asset Management	9.500
Onvoorzien	10.000
Totaal Digitalisering en informatisering	104.565

p. Omgevingswet

Met behulp van externe expertise wordt er een voorstel opgesteld ten behoeve van de BEL-gemeenten waarin de aanpak voor de implementatie van de Omgevingswet zal worden uitgewerkt. Ter voorbereiding op dit voorstel wordt een inventarisatie gemaakt van de actualiteit van het vigerend beleid, de bestemmingsplannen en de verordeningen van de BEL-

gemeenten (in relatie tot de Omgevingswet). Daarnaast worden de gewenste aanpassingen op het vlak van Vergunningverlening (en Handhaving) in beeld gebracht.

3 NIEUWE INVESTERINGEN 2019

In deze begrotingswijziging wordt aan het Algemeen Bestuur voorgesteld om de volgende kredieten beschikbaar te stellen. Deze investeringen zijn aanvullend op de reeds beschikbaar gestelde investeringen die in de begroting 2019 reeds zijn vastgesteld.

Per investeringscategorie wordt een korte toelichting gegeven.

Nieuwe investeringen 2019	Investering
Digitalisering & informatisering	132.250
LIAS	35.000
iKwijtschelding	10.000
Motion koppelingen	15.000
HRM academie	25.000
MOR-app	20.000
Zakenmagazijn via Pink Roc	15.000
Green Valley Digi-D	12.250
Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) BEL Combinatie	246.000
Vervanging verlichting & schakelmateriaal - MJOP Gemeentewerf	20.100
Vervanging vluchtwegverlichting - MJOP BEL-kantoor	14.600
Lift - BEL-kantoor	101.700
MJOP 2019 - nog te definiëren (waaronder RI&E)	32.100
Ophogen en herstraten parkeerterrein zuidzijde	23.000
Verbetering zonwering hele pand	54.500
Bedrijfsondersteuning	0
iPad's	0
Totaal nieuwe investeringen 2019	378.250

De kapitaallasten van deze investeringen zijn meegenomen in de kadernota 2020. Via deze begrotingswijziging wordt het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie voorgesteld om deze kredieten te voteren.

Per investeringscategorie wordt een korte toelichting gegeven.

Digitalisering & informatisering – totale investering € 132.250

Vooruitlopend op het nieuwe beleidsplan Informatie en ICT 2019 – 2021 zijn er ontwikkelingen waar wij in 2019 moeten investeren. Deze ontwikkelingen hebben enerzijds betrekking op nieuwe wettelijke eisen. Anderzijds zorgt het investeren in 2019 tot een significante kwaliteitsverbetering in de dienstverlening richting de gemeenten en haar inwoners (inclusief de bedrijven).

Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) BEL Combinatie – totale investering € 246.000

De MJOP's van de BEL Combinatie zijn geactualiseerd. Op basis hiervan dienen kredieten te worden gevoteerd om de grootonderhoud van de BEL-gebouwen uit te kunnen voeren. Een groot aantal van deze onderhoudswerkzaamheden zijn verplicht.

Bedrijfsondersteuning – totale investering € 0

In 2018 zijn er Chromebooks uitgereikt aan de collegeleden, griffie en de raadsleden. Gezien de wensen van deze specifieke groep gebruikers zijn iPads voor deze doelgroep aangeschaft. De BEL-gemeenten hebben in 2018 reeds een investeringsbijdrage aan de BEL Combinatie betaald om deze investering te financieren. De bijdrage derden kan direct in mindering op de investering, waardoor de netto-investering € 0 bedraagt.

De bruto-investering bedraagt € 37.800 en wordt in het volgende overzicht gespecificeerd:

iPads met MDM tooling	BLC	EMS	LRN	Totaal
Licentie aanschaf Mobile Device Software	5.000	5.000	5.000	15.000
Implementatiekosten (uren Xiphos)	1.000	1.000	1.000	3.000
iPads College van B&W (€ 600,- per stuk)	2.400	2.400	0	4.800
iPad Gemeentesecretaris	600	600	0	1.200
iPad Griffier	600	0	0	600
iPads raadsleden (€ 450,- per stuk)	4.050	4.050	1.800	9.900
iPads overige	0	2.400	0	2.400
Onvoorzien	300	300	300	900
Totaal investering iPads	13.950	15.750	8.100	37.800

4 TECHNISCHE WIJZIGINGEN 2019

In onderstaand overzicht zijn de technische en administratieve wijzigingen weergegeven. De technische wijziging is een Directieraad/MT-bevoegdheid, maar de administratieve wijziging is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur.

Team	Functie	Formatie	Bedrag in €
Maatschappelijke ontwikkeling	Algemene dienst acc.houder SD	-1,00	-94.095
Maatschappelijke ontwikkeling	Beleidsmedewerker Maatschappelijke Ontwikkeling	-1,00	-88.331
Maatschappelijke ontwikkeling	Beleidsmedewerker OOV	-1,00	-73.913
Maatschappelijke ontwikkeling	Medewerker Maatschappelijke Ontwikkeling	1,56	123.900
Maatschappelijke ontwikkeling	Administratief medewerker RMO	-0,67	-36.162
Maatschappelijke ontwikkeling	Beleidsondersteuner	0,89	59.000
Communicatie	Communicatie medewerker	0,50	32.500
Buitendienst	Functioneel beheerder	0,29	17.860
Buitendienst	Medewerker beheer en onderhoud civiel	0,11	5.219
Juridische Zaken	Juridisch consulent	0,67	36.162
Vergunningen	Medewerker Vergunningen 2	-0,50	-27.103
Publiek	Medewerker Front Office	0,50	27.103
Publiek	Functioneel beheerder	0,29	17.860
Control & Financiën	Adviseur P&C	-0,61	-53.800
Control & Financiën	Consulent Financiën	0,78	53.800
<i>Subtotaal technische wijzigingen binnen categorie salarissen</i>		<i>0,81</i>	<i>0,00</i>
Handhaving	BOA	2,00	107.500
Handhaving	Budget formatie BOA naar salarissen	0,00	-107.500
Ruimtelijke Ontwikkeling	Duurzaamheidsprogramma naar projectmatige inhuur	0,00	35.500
Openbare ruimte	Uitvoeren Duurzaamheidsprogramma (maatwerk)	-0,50	-35.500
ICT	Outsourcing Servicepunt	0,00	115.000
Stelpost salarissen / kapitaallasten	Dekking ICT Outsourcing Servicepunt	0,00	-115.000
Inkomsten gemeenten overig	Subsidie zonnepanelen vanuit overige overheden	0,00	-10.999
Inkomsten overige overheden	Subsidie zonnepanelen vanuit overige overheden	0,00	10.999
Salarissen	Vacatureruimte eerste half jaar naar ingeleend personeel	0,00	-1.317.766
Ingeleend personeel	Vacatureruimte eerste half jaar naar ingeleend personeel	0,00	1.317.766
<i>Subtotaal administratieve wijzigingen tussen categorieën overige goederen & diensten en salarissen</i>		<i>1,50</i>	<i>0</i>
Totaal		2,31	0

Technische wijzigingen

Door de technische wijzigingen stijgt de formatie per saldo met 0,81 fte. Deze stijging kan worden verklaard, doordat formatie van hogere schalen wordt omgezet naar lagere schalen.

Administratieve wijzigingen

- In de begroting 2019 hebben de BEL-gemeenten middelen gereserveerd voor BOA-capaciteit (maatwerk). De BEL Combinatie heeft deze middelen geraamd op de post overige goederen en diensten – projectmatige inhuur. In 2018/2019 zijn BOA's in vaste dienst aangenomen. Met deze wijziging wordt het budget overgeheveld van de post overige goederen en diensten naar de post salarissen.

- Door openstaande vacatures is het eerste half jaar vacatureruimte ontstaan waarvoor ingehuurd is. Aangezien de kosten voor inhuur onder 'ingeleend personeel' geboekt worden, wordt via deze administratieve wijziging € 1.317.766 overgeheveld van salarissen naar ingeleend personeel. Dit bedrag is gebaseerd op de realisatie van het eerste halfjaar.
- Daarnaast vindt een verschuiving plaats ter dekking van de taken van het Servicepunt uitgevoerd door Xiphos BV en de verschuiving van de uitvoering duurzaamheidsprogramma naar projectmatige inhuur (maatwerk).

Door de administratieve wijzigingen stijgt de formatie met 1,5 fte.

5 OVERZICHT EERSTE BEGROTINGSWIJZIGING 2019

In onderstaande tabel is een totaal overzicht weergegeven van de eerste begrotingswijziging 2019 van de BEL Combinatie.

Cat.	Omschrijving	begroot		begroot
		2019	2019	2019
		primitief	1e wijziging	na 1e wijz.
	<u>Lasten</u>			
1.1	Salarissen en sociale lasten	13.322.135	-763.429	12.558.706
2.1	Belastingen	36.500	0	36.500
3.2	Duurzame goederen	17.500	0	17.500
3.3	Pachten	11.000	0	11.000
3.5.1	Vacature- en ziektevervanging	637.000	1.317.766	1.954.766
3.8	Overige goederen en diensten	4.261.881	190.286	4.452.167
5.1	Rente	603.106	-378.153	224.953
7.3	Afschrijvingen	699.666	267.983	967.649
	Totale lasten	19.588.787	634.453	20.223.240
	<u>Baten</u>			
3.2	Duurzame goederen	0	0	0
3.5.2	Uitgeleend personeel	-23.000	0	-23.000
3.8	Overige goederen en diensten	-96.213	0	-96.213
4.3.2	Inkomensoverdrachten - gemeenten (DVO)	-19.035.574	-634.453	-19.670.027
4.3.2	Inkomensoverdrachten - gemeenten (overige)	-434.000	10.999	-423.001
4.3.6	Inkomstenoverdrachten - overheden	0	-10.999	-10.999
5.1	Rente	0	0	0
	Totale baten	-19.588.787	-634.453	-20.223.240
	<i>Saldo voor bestemming</i>	0	0	0
7.1	Mutaties reserves - onttrekkingen	0	0	0
	Saldo na bestemming	0	0	0

6 DVO TARIEVEN 2019

Bij de invoering van de nieuwe BBV 2017 moet het inzichtelijk zijn hoe de kostendekkendheid van de tarieven zijn opgebouwd. Naast de berekening van de tarieven moet ook de kosten voor overhead per uur berekend worden. In onderstaande tabel is dit verder uitgewerkt en inzichtelijk gemaakt. De tarieven worden ieder jaar opnieuw bijgewerkt en vastgesteld. Maatwerk wordt niet meegenomen in de berekening van de tarieven.

Tarievenberekening BEL Combinatie 2019				
Team/afdeling/gebouw	Begroting 2019	Begroting t.b.v. tarieven	Uren TIM	Uurtarief
Directe uren				
Maatschappelijke Ontwikkeling	1.152.610	1.184.273	18.286	64,76
Ruimtelijke Ordening	1.186.740	1.392.962	21.848	63,76
Publiekszaken (incl. KCC)	1.079.836	1.360.585	22.633	60,12
Vergunningen	691.841	741.086	13.234	56,00
Handhaving	825.286	916.781	19.788	46,33
Openbare Ruimte	1.002.627	1.105.988	21.356	51,79
Buitendienst	1.802.331	2.419.299	42.365	57,11
Heffen & Waarderen	415.930	575.857	8.343	69,02
Totaal	8.157.200	9.696.831	167.853	57,77

Indirecte uren				
Overhead	10.379.625	9.370.613	167.853	55,83

Tarieven per organisatieonderdeel vallend onder de Overhead			
Team	Begroting tbv tarieven	Normatieve uren (1fte = 1.360)	Uurtarief
Team P&C	€ 1.618.648	19.788	81,80
Team HRM	€ 528.210	8.609	61,36
Team Communicatie	€ 492.398	7.480	65,83

7 RENTEOMSLAG PERCENTAGE

Na het opstellen van de begroting 2019 zijn de leningen van de BEL Combinatie geherfinancierd, waardoor de werkelijk te betalen rente in 2019 fors zijn gedaald. In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) schrijft voor dat de toegerekende rente maximaal 25% mag afwijken van de werkelijk betaalde rente. Om te zorgen dat de toegerekende rente in 2019 niet meer dan 25% af gaat wijken, is de renteomslag opnieuw berekend en afgerond naar 1,0 procent.

Rente berekening 2019	
Totale rentelasten	224.953
Totale rentebaten	0
Saldo rentelasten en -baten	224.953
Rente projectfinanciering Agio	-85.210
Rente t.b.v. Renteomslag percentage	139.743
Boekwaarde 1-1-2019	23.678.533
Af: boekwaarde Agio	-5.718.772
Boekwaarde t.b.v. renteomslag percentage	17.959.761
Renteomslag percentage	0,78%
Afgerond percentage	1,0%



BESLISVOORSTEL ALGEMEEN BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Algemeen Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Eerste begrotingswijziging BEL Combinatie 2019

Portefeuillehouder?

N. Mol

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Algemeen Bestuur:

1. stelt de eerste begrotingswijziging 2019 na zienswijze vast.

Inleiding

In tegenstelling tot andere jaren is in 2019 gekozen om de eerste integrale begrotingswijziging van het jaar te splitsen in twee begrotingswijzigingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen autonome ontwikkelingen & maatwerk in deze eerste begrotingswijziging, en overige beleidsontwikkelingen in de tweede begrotingswijziging die apart zal worden voorgelegd.

In de zienswijze van de gemeenteraden op de BEL begroting 2020 en jaarrekening 2018 hebben de raden de BEL Combinatie verzocht hen niet voor voldongen feiten te stellen maar tijdig aan geven wanneer er extra middelen nodig zijn voor de taken die uitgevoerd worden. Wij hebben aan de raden toegezegd dat te zullen doen. De ontwikkelingen in de eerste begrotingswijziging betreffen echter autonome ontwikkelingen (zoals stijging

pensioenpremies) en ontwikkelingen waar reeds een besluit over is genomen (zoals kosten iPads). Deze kosten van deze ontwikkelingen zijn reeds opgenomen in de begroting 2020, maar waren nog niet bekend bij het opstellen van de begroting 2019. Om deze reden worden de budgetten daarom in de eerste begrotingswijziging 2019 incidenteel gevraagd voor het jaar 2019. De tweede begrotingswijziging betreft beleidsmatige wijzigingen waarvoor uitsluitend budget gevraagd wordt voor kwartaal 4 van 2019.

Doel

Voldoende financiële middelen in de begroting 2019 van de BEL Combinatie genereren, waarmee het uitvoeringsprogramma 2019 kan worden uitgevoerd.

Toelichting besluit (argumenten)

Voor u ligt de eerste begrotingswijziging. Deze is ten behoeve van de zienswijzeprocedure aan de drie gemeenteraden gestuurd. De gemeente Blaricum heeft een zienswijze ingediend waarin wordt aangegeven akkoord te gaan met de voorstellen. De gemeente Laren heeft een motie ingediend bij de behandeling van haar eigen begroting. De gemeente Eemnes heeft geen zienswijze ingediend. Na instemming van het Dagelijks Bestuur wordt het stuk ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aangeboden.

Autonome ontwikkelingen

Op 28 juni 2019 hebben de VNG en de vakbonden een principeakkoord gesloten over de nieuwe cao voor gemeentepersoneel. In het principeakkoord is een getrapte loonstijging afgesproken, waarbij per 1 oktober 2019 het loon stijgt met 3,25 % en in 2020 het salaris nog driemaal zal stijgen met 1 % (per 1 januari, per 1 juli en per 1 oktober). In totaal stijgt het salaris met 6,25 % tijdens de looptijd van deze cao. Bovenop de structurele loonstijging is ook een eenmalige (bruto) uitkering afgesproken van 750 euro voor alle medewerkers die op 28 juni 2019 bij de gemeenten in dienst zijn. Daarnaast wordt op grond van het principeakkoord vanaf 2019 structureel een hoger bedrag uitgekeerd aan vergoeding ZKV. Naast bovengenoemde ontwikkelingen zijn reeds besluiten genomen over het beheer en onderhoud van de iPads en de formatie uitbreiding bij Ruimtelijke Ontwikkeling, waar nu het budget voor wordt aangevraagd.

Maatwerk

Dit betreft de uitvoering van gemeentelijk beleid, waarvoor de gemeenten ook budget beschikbaar hebben gesteld. Deze budgetten hebben dus geen effect op de gemeentelijke begrotingen.

Versterken BEL Combinatie

Dit betreft de inzet van de stelpost. In de begrotingswijziging is ervoor gekozen om een aantal reeds in gang gezette trajecten vanuit de stelpost te financieren.

Voor de toelichtingen wordt u verwezen naar de eerste begrotingswijziging die is opgenomen in de bijlage.

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

Wet gemeenschappelijke regelingen

Gemeenschappelijke Regeling BEL Combinatie

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

De besluiten verbonden aan deze begrotingswijziging hebben financiële consequenties voor de deelnemende gemeenten. De gemeente Blaricum heeft een zienswijze ingediend waarin wordt aangegeven akkoord te gaan met de voorstellen. De gemeenten Eemnes en Laren hebben beide geen zienswijze ingediend. Gezien bovenstaande wordt geen reactiebrief naar de gemeenten gezonden.

Kanttekeningen

N.v.t.

Financiën

Financiële consequenties

In onderstaande tabel zijn de financiële gevolgen weergegeven, waarin het totaal ook het totaal per gemeente is meegenomen.

Voorstellen	Blaricum	Eemnes	Laren	Totaal
Vastgestelde bijdrage 2019	6.334.021	5.813.862	6.887.691	19.035.574
<u>Nieuwe mutaties</u>				
<i>Autonome ontwikkelingen</i>	<i>176.324</i>	<i>160.087</i>	<i>194.206</i>	<i>530.618</i>
a. Ontwikkeling pensioenpremies ABP	34.534	31.354	38.037	103.925
b. Cao gemeente	112.260	101.922	123.645	337.827
c. Actualisatie kapitaallasten o.b.v. jaarrekening 2018	-1.718	-1.560	-1.892	-5.170
d. iPad's (beheer en onderhoud)	5.445	4.944	5.997	16.386
e. Ruimtelijke Ontwikkeling: 0,89 fte Medewerker VHV	25.803	23.427	28.420	77.650
<i>Maatwerk</i>	<i>-17.000</i>	<i>25.935</i>	<i>94.900</i>	<i>103.835</i>
f. Medewerker Milieustraat Eemnes vervalt	0	-47.415	0	-47.415
g. Uitbreiding formatie BOA	35.000	0	80.000	115.000
h. Jeugdbeleid Eemnes	0	80.350	0	80.350
i. Uitbreiding budget Projectmanager Duurzaamheid	8.000	0	14.900	22.900
j. Zwerfafval	0	-7.000	0	-7.000
k. Extra onderhoud Blaricum vervalt	-60.000	0	0	-60.000
Gemeentelijke bijdrage na eerste begrotingswijziging 2019	6.493.345	5.999.884	7.176.797	19.670.027

Dekking per gemeente

Alleen de autonome ontwikkelingen hebben financiële consequenties voor de gemeenten. Het maatwerk is immers al opgenomen in de gemeentelijke begrotingen en hebben daarom geen effect op de gemeentelijke begrotingen. Voor de gemeenten geldt het volgende:

- Gemeente Blaricum heeft een stelpost majeure ontwikkelingen van € 150.000 welke het grootste gedeelte van de kosten dekt. Het restant van € 26.324 wordt ten laste gebracht van het begrotingsresultaat 2019.
- Gemeente Eemnes heeft een stelpost versterking BEL van € 125.000. Voor het restant van € 35.087 wordt een eenmalige onttrekking gedaan aan de algemene reserve.
- Gemeente Laren heeft geen stelpost ten behoeve van de BEL in haar begroting staan. Dit betekent dat een eenmalige onttrekking wordt gedaan aan de algemene reserve ad € 194.206.

Begrotingswijziging nodig?

Ja, in begroting BEL combinatie

Uitvoering

N.v.t.

Communicatie

Het vaststellingsbesluit wordt intern via intranet en extern op de BEL-website bekend gemaakt.

Bijlagen

1. Eerste begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie

Steller

A. Oosterwoud(aoost).

Registratiedatum

20 november 2019



BESLISVOORSTEL DAGELIJKS BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Dagelijks Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Tweede begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie

Portefeuillehouder?

N. Mol

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Dagelijks Bestuur:

1. stemt in met de tweede begrotingswijziging 2019 na zienswijze;
2. legt deze ter vaststelling voor aan het Algemeen Bestuur.

Inleiding

In tegenstelling tot andere jaren is in 2019 gekozen om de eerste integrale begrotingswijziging van het jaar te splitsen in twee begrotingswijzigingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen autonome ontwikkelingen & maatwerk (eerste begrotingswijziging) en overige beleidsontwikkelingen (tweede begrotingswijziging). Voor u ligt de tweede begrotingswijziging 2019.

In de zienswijze van de gemeenteraden op de BEL begroting 2020 en jaarrekening 2018 hebben de raden de BEL Combinatie verzocht hen niet voor voldongen feiten te stellen maar tijdig aan geven wanneer er extra middelen nodig zijn voor de taken die uitgevoerd worden. Wij hebben aan de raden toegezegd dat te zullen doen. De ontwikkelingen in de

eerste begrotingswijziging betreffen echter autonome ontwikkelingen (zoals stijging pensioenpremies) en ontwikkelingen waar reeds een besluit over is genomen (zoals kosten iPads). Deze ontwikkelingen waren reeds bekend en de budgetten worden aangevraagd voor heel 2019. De tweede begrotingswijziging betreft beleidsmatige wijzigingen waarvoor uitsluitend budget gevraagd wordt voor kwartaal 4 van 2019.

Doel

Voldoende financiële middelen in de begroting 2019 van de BEL Combinatie genereren, waarmee het uitvoeringsprogramma 2019 kan worden uitgevoerd.

Toelichting besluit (argumenten)

Voor u ligt de tweede begrotingswijziging. Deze is ten behoeve van de zienswijzeprocedure aan de drie gemeenteraden gestuurd. De gemeente Blaricum heeft een zienswijze ingediend waarin wordt aangegeven akkoord te gaan met de voorstellen. De gemeente Laren heeft een motie ingediend bij de behandeling van haar eigen begroting. De gemeente Eemnes heeft geen zienswijze ingediend. Na instemming van het Dagelijks Bestuur wordt het stuk ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aangeboden.

De tweede begrotingswijziging bestaat uit ontwikkelingen met beleidsmatige keuzes waar nog geen budget tegenover staat, namelijk:

- Onderhouden Functieboek
- Beleidsmedewerker groen
- Technisch medewerker vastgoed
- Buitendienst: 1 fte Begraafplaatsbeheerder

Voor de toelichtingen wordt u verwezen naar de tweede begrotingswijziging die is opgenomen in de bijlage.

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

Wet gemeenschappelijke regelingen

Gemeenschappelijke Regeling BEL Combinatie

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

De besluiten verbonden aan deze begrotingswijziging hebben financiële consequenties voor de deelnemende gemeenten. De gemeente Blaricum heeft een zienswijze ingediend waarin wordt aangegeven akkoord te gaan met de voorstellen. De gemeenten Eemnes en Laren hebben beide geen zienswijze ingediend. Gezien bovenstaande wordt geen reactiebrief naar de gemeenten gezonden.

Kanttekeningen

N.v.t.

Financiën

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de tweede begrotingswijziging weergegeven. Om een algeheel beeld te geven is de eerste begrotingswijziging ook toegevoegd.

Voorstellen	Blaricum	Eemnes	Laren	Totaal
Vastgestelde bijdrage 2019 primitief	6.334.021	5.813.862	6.887.691	19.035.574
Bijdrage na eerste begrotingswijziging 2019	6.493.345	5.999.884	7.176.797	19.670.027
<i>Overige ontwikkelingen</i>	28.670	26.030	31.578	86.278
Onderhouden Functieboek	9.587	8.704	10.559	28.850
Beleidsmedewerker groen	7.178	6.517	7.906	21.600
Technisch medewerker vastgoed	7.752	7.038	8.538	23.328
Buitendienst: 1 fte Begraafplaatsbeheerder	4.154	3.771	4.575	12.500
Gemeentelijke bijdrage na tweede begrotingswijziging 2019	6.522.015	6.025.914	7.208.375	19.756.305

Dekking per gemeente

Voor de gemeenten Eemnes en Laren geldt dat de bijdrage gedekt kan worden door een eenmalige onttrekking aan de algemene reserve. Gemeente Blaricum dekt de bijdrage uit het begrotingsresultaat 2019.

Begrotingswijziging nodig?

Ja, in begroting BEL combinatie

Uitvoering

Na instemming door het Dagelijks Bestuur zal het Algemeen Bestuur het stuk definitief vaststellen.

Communicatie

Het vaststellingsbesluit wordt intern via intranet en extern op de BEL-website bekend gemaakt.

Bijlagen

1. Tweede begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie

Steller

A. Oosterwoud(aoost).

Registratiedatum

20 november 2019



BESLISVOORSTEL ALGEMEEN BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Algemeen Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Tweede begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie

Portefeuillehouder?

N. Mol

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Algemeen Bestuur:

1. stemt in met de tweede begrotingswijziging 2019 na zienswijze.

Inleiding

In tegenstelling tot andere jaren is in 2019 gekozen om de eerste integrale begrotingswijziging van het jaar te splitsen in twee begrotingswijzigingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen autonome ontwikkelingen & maatwerk (eerste begrotingswijziging) en overige beleidsontwikkelingen (tweede begrotingswijziging). Voor u ligt de tweede begrotingswijziging 2019.

In de zienswijze van de gemeenteraden op de BEL begroting 2020 en jaarrekening 2018 hebben de raden de BEL Combinatie verzocht hen niet voor voldongen feiten te stellen maar tijdig aan geven wanneer er extra middelen nodig zijn voor de taken die uitgevoerd worden. Wij hebben aan de raden toegezegd dat te zullen doen. De ontwikkelingen in de eerste begrotingswijziging betreffen echter autonome ontwikkelingen (zoals stijging

pensioenpremies) en ontwikkelingen waar reeds een besluit over is genomen (zoals kosten iPads). Deze ontwikkelingen waren reeds bekend en de budgetten worden aangevraagd voor heel 2019. De tweede begrotingswijziging betreft beleidsmatige wijzigingen waarvoor uitsluitend budget gevraagd wordt voor kwartaal 4 van 2019.

Doel

Voldoende financiële middelen in de begroting 2019 van de BEL Combinatie genereren, waarmee het uitvoeringsprogramma 2019 kan worden uitgevoerd.

Toelichting besluit (argumenten)

Voor u ligt de tweede begrotingswijziging. Deze is ten behoeve van de zienswijzeprocedure aan de drie gemeenteraden gestuurd. De gemeente Blaricum heeft een zienswijze ingediend waarin wordt aangegeven akkoord te gaan met de voorstellen. De gemeente Laren heeft een motie ingediend bij de behandeling van haar eigen begroting. De gemeente Eemnes heeft geen zienswijze ingediend. Na instemming van het Dagelijks Bestuur wordt het stuk ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aangeboden.

De tweede begrotingswijziging bestaat uit ontwikkelingen met beleidsmatige keuzes waar nog geen budget tegenover staat, namelijk:

- Onderhouden Functieboek
- Beleidsmedewerker groen
- Technisch medewerker vastgoed
- Buitendienst: 1 fte Begraafplaatsbeheerder

Voor de toelichtingen wordt u verwezen naar de tweede begrotingswijziging die is opgenomen in de bijlage.

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

Wet gemeenschappelijke regelingen

Gemeenschappelijke Regeling BEL Combinatie

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

De besluiten verbonden aan deze begrotingswijziging hebben financiële consequenties voor de deelnemende gemeenten. De gemeente Blaricum heeft een zienswijze ingediend waarin wordt aangegeven akkoord te gaan met de voorstellen. De gemeenten Eemnes en Laren hebben beide geen zienswijze ingediend. Gezien bovenstaande wordt geen reactiebrief naar de gemeenten gezonden.

Kanttekeningen

N.v.t.

Financiën

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de tweede begrotingswijziging weergegeven. Om een algeheel beeld te geven is de eerste begrotingswijziging ook toegevoegd.

Voorstellen	Blaricum	Eemnes	Laren	Totaal
Vastgestelde bijdrage 2019 primitief	6.334.021	5.813.862	6.887.691	19.035.574
Bijdrage na eerste begrotingswijziging 2019	6.493.345	5.999.884	7.176.797	19.670.027
<i>Overige ontwikkelingen</i>	28.670	26.030	31.578	86.278
Onderhouden Functieboek	9.587	8.704	10.559	28.850
Beleidsmedewerker groen	7.178	6.517	7.906	21.600
Technisch medewerker vastgoed	7.752	7.038	8.538	23.328
Buitendienst: 1 fte Begraafplaatsbeheerder	4.154	3.771	4.575	12.500
Gemeentelijke bijdrage na tweede begrotingswijziging 2019	6.522.015	6.025.914	7.208.375	19.756.305

Dekking per gemeente

Voor de gemeenten Eemnes en Laren geldt dat de bijdrage gedekt kan worden door een eenmalige onttrekking aan de algemene reserve. Gemeente Blaricum dekt de bijdrage uit het begrotingsresultaat 2019.

Begrotingswijziging nodig?

Ja, in begroting BEL combinatie

Uitvoering

N.v.t.

Communicatie

Het vaststellingsbesluit wordt intern via intranet en extern op de BEL-website bekend gemaakt.

Bijlagen

1. Tweede begrotingswijziging 2019 BEL Combinatie

Steller

A. Oosterwoud(aoost).

Registratiedatum

20 november 2019

80e administratie begrotingswijziging BEL Combinatie
Salaris naar vacaturevervangings

Objectsoort	Object-nummer	Omschrijving	Kosten-soort	Omschrijving	Oude begroting	Vermeerdering	Vermindering	Nieuwe begroting
Kostenplaats	41000300	Directeur	411000	Salarissen en social	90.719	0	-40.000	50.719
Kostenplaats	41000300	Directeur	435101	Vacaturevervangings	100.000	40.000	0	140.000
Kostenplaats	41500250	Teamleider C&F	411000	Salarissen en social	95.109	0	-95.000	109
Kostenplaats	41500250	Teamleider C&F	435101	Vacaturevervangings	0	95.000	0	95.000
Kostenplaats	41500300	Team HRM	411000	Salarissen en social	487.280	0	-55.000	432.280
Kostenplaats	41500300	Team HRM	435101	Vacaturevervangings	0	55.000	0	55.000
Kostenplaats	41500310	Team Communicatie	411000	Salarissen en social	449.814	0	-15.000	434.814
Kostenplaats	41500310	Team Communicatie	435101	Vacaturevervangings	0	15.000	0	15.000
Kostenplaats	41500350	Teamleider HRM/Comm.	411000	Salarissen en social	95.108	0	-95.000	108
Kostenplaats	41500350	Teamleider HRM/Comm.	435101	Vacaturevervangings	0	95.000	0	95.000
Kostenplaats	41500400	Team Informatiebeh	411000	Salarissen en social	382.448	0	-70.000	312.448
Kostenplaats	41500400	Team Informatiebeh	435101	Vacaturevervangings	0	70.000	0	70.000
Kostenplaats	41500420	Team DIV	411000	Salarissen en social	319.453	0	-10.000	309.453
Kostenplaats	41500420	Team DIV	435101	Vacaturevervangings	0	10.000	0	10.000
Kostenplaats	41500500	Team Administratie	411000	Salarissen en social	343.979	0	-35.000	308.979
Kostenplaats	41500500	Team Administratie	435101	Vacaturevervangings	160.000	35.000	0	195.000
Kostenplaats	41500510	Team Heffen & Waarde	411000	Salarissen en social	372.634	0	-35.000	337.634
Kostenplaats	41500510	Team Heffen & Waarde	435101	Vacaturevervangings	50.000	35.000	0	85.000
Kostenplaats	41500600	Team Jur. Zaken	411000	Salarissen en social	535.750	0	-125.000	410.750
Kostenplaats	41500600	Team Jur. Zaken	435101	Vacaturevervangings	0	125.000	0	125.000
Kostenplaats	42100200	Team MO	411000	Salarissen en social	1.235.577	0	-205.000	1.030.577
Kostenplaats	42100200	Team MO	435101	Vacaturevervangings	0	205.000	0	205.000
Kostenplaats	42100300	Team RO	411000	Salarissen en social	1.292.875	0	-40.000	1.252.875
Kostenplaats	42100300	Team RO	435101	Vacaturevervangings	0	40.000	0	40.000
Kostenplaats	42200200	Team Publiekszaken	411000	Salarissen en social	833.612	0	-160.000	673.612
Kostenplaats	42200200	Team Publiekszaken	435101	Vacaturevervangings	0	160.000	0	160.000
Kostenplaats	42200250	Publiek TL	411000	Salarissen en social	95.128	0	-45.000	50.128
Kostenplaats	42200250	Publiek TL	435101	Vacaturevervangings	0	45.000	0	45.000
Kostenplaats	42200310	Team Vergunningen	411000	Salarissen en social	603.639	0	-45.000	558.639
Kostenplaats	42200310	Team Vergunningen	435101	Vacaturevervangings	70.000	45.000	0	115.000
Kostenplaats	42200350	Verg. & Handh. TL	411000	Salarissen en social	95.128	0	-40.000	55.128

Kostenplaats	42200350	Verg. & Handh. TL	435101	Vacaturevervanging	0	40.000	0	40.000
Kostenplaats	42200400	Team Handhaving	411000	Salarissen en social	872.788	0	-130.000	742.788
Kostenplaats	42200400	Team Handhaving	435101	Vacaturevervanging	75.000	130.000	0	205.000
Kostenplaats	42300300	Team Buitendienst	411000	Salarissen en social	1.740.770	0	-60.000	1.680.770
Kostenplaats	42300300	Team Buitendienst	435101	Vacaturevervanging	0	60.000	0	60.000
					10.396.812	1.300.000	-1.300.000	10.396.812



BESLISVOORSTEL ALGEMEEN BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Algemeen Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Administratieve wijziging BEL Combinatie 2019

Portefeuillehouder?

N. Mol

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Algemeen bestuur:

1. in te stemmen met de technische begrotingswijziging 2019.

Inleiding

Jaarlijks heeft de BEL Combinatie een eerste integrale wijziging op de primitieve begroting. Deze begrotingswijziging bevat ook technische en/of administratieve wijzigingen die op dat moment vastgesteld worden. Het zijn vooral wijzigingen binnen en tussen teams, welke geen financiële gevolgen hebben voor de begroting van de BEL Combinatie. In aanvulling op de reeds vastgestelde wijzigingen van 2019 is nog een administratieve wijziging die door het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie vastgesteld moeten worden, zodat de begroting aangepast kan worden en weer klopt met de werkelijkheid.

Doel

De 80e administratieve wijziging vaststellen zodat de begroting weer klopt met de werkelijkheid.

Toelichting besluit (argumenten)

De voorliggende wijziging betreft een verschuiving van budget tussen de posten 'salarissen en sociale lasten' en 'ingeleend personeel'. Door openstaande vacatures is vacatureruimte ontstaan waarvoor ingehuurd is. Aangezien de kosten voor inhuur onder 'ingeleend personeel' geboekt worden, wordt via deze administratieve wijziging € 1.3 miljoen overgeheveld van 'salarissen en sociale lasten' naar 'ingeleend personeel'. Dit bedrag is gebaseerd op de realisatie van januari tot en met november en de prognose voor de laatste maand van het jaar.

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

In de Gemeenschappelijke Regeling BEL Combinatie 2017 is opgenomen dat de zienswijzeprocedure geldt op het moment dat begrotingswijziging leidt tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten. De voorliggende administratieve wijziging is budgettair neutraal en hoeft daarom niet voor zienswijzeprocedure aan de BEL-gemeenteraden te worden gezonden.

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

Het betreft een administratieve wijziging die geen gevolgen heeft voor de begrotingen van de drie BEL-gemeenten.

Kanttekeningen

Niet van toepassing

Financiën

Deze administratieve wijziging is budgettair neutraal en hebben geen gevolgen voor de begroting van de BEL Combinatie of de begrotingen van de gemeenten.

Begrotingswijziging nodig?

Ja, in begroting BEL combinatie

Uitvoering

Na vaststelling wordt de begroting gewijzigd.

Communicatie

Niet van toepassing.

Bijlagen

80^e administratieve begrotingswijziging 2019 Bel Combinatie

Steller

A. Oosterwoud(aoost).

Registratiedatum

19 november 2019



BESLISVOORSTEL DAGELIJKS BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Dagelijks Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Financiële verordening BEL Combinatie 2020

Portefeuillehouder?

N. Mol

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. in te stemmen met de geactualiseerde Financiële Verordening BEL Combinatie 2020;
2. de huidige Financiële Verordening BEL Combinatie 2016 in te trekken op 01-01-2020.

Inleiding

In artikel 212 van de gemeentewet en in een aantal rijksbesluiten zijn de wettelijke kaders voor de financiën vastgelegd. Om deze algemene regels nadere invulling te geven dienen lokale overheden een financiële verordening vast te stellen, waarin de afspraken worden vastgelegd over de spelregels voor het financieel beleid, de financiële organisatie en het financieel beheer. Deze financiële verordening geldt tevens als handvat voor de accountant bij diens controle. Naast de aansluiting op landelijke wetgeving is het van belang dat de dagelijkse praktijk overeenkomt met de bestuurlijke kaders voor het financieel beleid in de verordening. Daarom worden deze regelmatig aan elkaar gespiegeld en, indien nodig, de verordening wordt geactualiseerd.

Doel

Met de geactualiseerde financiële verordening voldoet de BEL Combinatie aan de geldende wet- en regelgeving op financieel gebied. Bij de uitvoering van deze verordening is er geen discrepantie

tussen de landelijke wet- en regelgeving en de lokale keuzes van het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie.

Toelichting besluit (argumenten)

Sinds de publicatie van de huidige financiële verordening is het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) op diverse fronten geactualiseerd. Tevens zijn diverse BBV-notities gepubliceerd. Deze actualisaties hebben ertoe geleid dat de financiële verordening op diverse onderdelen moet worden aangepast. Daarnaast zijn enkele aanpassingen gedaan om de verordening te laten aansluiten op het reeds vastgestelde beleid (zoals de wijziging van de term “afdeling” in de term “team”). Alle wijzigingen zijn ook inhoudelijk afgestemd met de controlerende accountant. Door het vaststellen van de verordening voldoet de BEL Combinatie aan de wettelijke verplichting: een vastgestelde actuele financiële verordening (art. 212, GW).

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

- Gemeentewet
- Besluit Begroting & Verantwoording
- Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

De financiële verordening is zoveel mogelijk geharmoniseerd met de financiële verordeningen van de drie BEL gemeenten.

Kanttekeningen

De wijzigingen van de financiële verordening zijn inhoudelijk afgestemd met de controlerende accountant. Daar waar hij het nodig vond, is de verordening aangepast. Door het niet vaststellen van deze verordening, blijft de huidige verordening van kracht. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor de controle van de jaarrekening 2019.

Financiën

N.v.t.

Uitvoering

N.v.t.

Communicatie

Publicatie van de verordening vindt plaats via overheid.nl. Binnen 2 weken na vaststelling door de raad wordt de verordening aan Gedeputeerde Staten verzonden.

Bijlagen

1. De Financiële Verordening BEL Combinatie 2020
2. De Financiële Verordening BEL Combinatie 2020 met wijzigingen bijgehouden
3. De Financiële Verordening BEL Combinatie 2016

Begrotingswijziging nodig?

Nee

Steller

A. Oosterwoud(aoost).

Registratiedatum

26 november 2019

Financiële verordening BEL Combinatie

Het Algemeen Bestuur van de ~~Werkorganisatie BEL-Gemeenten~~ BEL Combinatie,

overwegende dat een gemeenschappelijke regeling is aangegaan: de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren, waarbij een openbaar lichaam is ingesteld, genaamd ~~Werkorganisatie BEL-Gemeenten~~; de BEL Combinatie

overwegende dat voor genoemd openbaar lichaam regels voor het financiële beleid, het financiële beheer en de financiële organisatie dienen te worden vastgesteld;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en artikel 23, tweede lid, van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren,

b e s l u i t:

vast te stellen de Financiële verordening BEL Combinatie ~~2016~~ 2020.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. BEL Combinatie:

de Werkorganisatie BEL-Gemeenten, zoals bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren, welke thans wordt genoemd de BEL Combinatie;

~~b. afdeling:~~

~~iedere organisatorische eenheid binnen de BEL Combinatie met een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directie.~~

~~c. b.~~ administratie:

het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de BEL Combinatie en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.

c. doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

d. doelmatigheid: het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.

e. financiële administratie: het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de BEL Combinatie, teneinde te komen tot een goed inzicht in:

a. de financieel-economische positie;

b. het financiële beheer;

c. het weerstandsvermogen en risicobeheersing;

d. de uitvoering van de begroting;

e. het afwikkelen van vorderingen en schulden;

f. alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover;

~~d. f.~~ Het Algemeen Bestuur:

het Algemeen Bestuur als bedoeld in artikel 8 van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren.

~~e. g.~~ Het Dagelijks Bestuur:

het Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 12 van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren.

h. rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, raadsbesluiten en collegebesluiten;

i. taakveld: de eenheid waarin programma's zijn onderverdeeld;

j. Team:

iedere organisatorische eenheid binnen de BEL Combinatie met een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directie.

Opmerking [EvH1]: Hier zijn een aantal definities toegevoegd ter verduidelijking. De term afdeling is verwijderd en vervangen door de term team

Met opmaak: Inspringing: Links: -0,13 cm

Met opmaak

Met opmaak: Inspringing: Links: -0,13 cm

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

TITEL 1: begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij aanvang van iedere bestuursperiode de programma-indeling voor die bestuursperiode vast.
2. Het Algemeen Bestuur bepaalt bij aanvang van iedere bestuursperiode over welke onderwerpen zij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

Opmerking [EvH2]: Toegevoegd op basis van modelverordening VNG

Artikel 23. Inrichting begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt ~~elk jaar vóór 15 april~~ jaarlijks een meerjarenbegroting en een ontwerp-begroting van inkomsten en uitgaven voor het komend dienstjaar op, voorzien van de nodige toelichting en specificaties. ~~De ontwerpbegroting bevat in ieder geval:~~
 - ~~a. een overzicht van de met de gemeenten afgesloten overeenkomsten tot het leveren van producten en diensten;~~
 - ~~b. een overzicht van de te leveren goederen en diensten.~~
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie van de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het krediet in het lopende boekjaar weergegeven.
- 3-2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
4. ~~In de jaarrekening wordt van de investeringen en meerjarige projecten de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven weergegeven.~~

Opmerking [EvH3]: Lid 1 & 2 samengevoegd en vereenvoudigd. Lid 4 verplaatst naar artikel 9.

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,5 cm, Geen opsommingstekens of nummering

Artikel 34. Kaders begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt ~~uiterlijk in februari~~ jaarlijks een nota vast met de kaders voor het beleid en de financiële kaders ~~voor de begroting van het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming vast voor het daaropvolgende begrotingsjaar~~
2. In de begroting wordt geen post onvoorzien opgenomen.

Opmerking [EvH4]: Lid 1 verduidelijkt, lid 2 toegevoegd vanwege notitie BBV en opmerkingen accountant

Met opmaak: Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Inspringen op: 0,63 cm

Artikel 5. Relatie Programma's, taakvelden, en kostenplaatsen

1. Bij iedere programmabegroting en jaarstukken wordt een overzicht gegeven van de toedeling van de taakvelden aan de programma's. Dit overzicht wordt aangeduid als uitvoeringsinformatie.
2. Bij de uitvoeringsinformatie wordt een overzicht gegeven van de toedeling van kostenplaatsen aan de taakvelden.

Opmerking [EvH5]: Toegevoegd o.b.v. modelverordening VNG. Taakveldtoedeling verplicht vanuit BBV.

Artikel 46. Uitvoering begroting

1. Het Dagelijks Bestuur waarborgt dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het Algemeen Bestuur draagt er, ten aanzien van de uitvoeringsinformatie, zorg voor dat:
 - a. de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn toegewezen aan de kostencategorieën;
 - ~~1-b. de budgetten uit de uitvoeringsinformatie en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd bij de vaststelling van de uiteenzetting van de financiële positie.~~
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de lasten en baten door middel van kostentoerekening eenduidig zijn toegewezen aan de producten die met de gemeenten zijn overeengekomen.
3. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, legt het Dagelijks Bestuur vooraf aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel en een voorstel voor het autoriseren van een investeringskrediet aan het Algemeen Bestuur voor.

Opmerking [EvH6]: Lid 2 gesplitst en verduidelijkt. Lid 3 verplaatst naar artikel 7.

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,5 cm, Verkeerd-om: 0,75 cm

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt

Artikel 7. Autorisatie begroting en investeringskredieten

Opmerking [EvH7]: Artikel toegevoegd obv modelverordening. Artikel 4 lid 3 hiernaartoe verplaatst en verduidelijkt.

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma en investeringskredieten.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

2. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur zodra ze verwacht dat de lasten van een programma de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden, of de baten van een programma de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van een begrotingswijziging wijzigingen op de geautoriseerde baten en lasten per programma.

3. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur zodra ze verwacht dat de investeringsuitgaven van een investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigen te overschrijden, of als er investeringsuitgaven zijn voor een niet-geautoriseerde investering. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van een investeringsvoorstel wijzigingen op de geautoriseerde investeringskredieten.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Opmerking [EvH8]: Lid 2 aangepast o.b.v. actuele kaders rapportage.

Artikel 58. Tussentijdse rapportage

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de gemeenschappelijke regeling.

2. De tussenrapportage bevat in ieder geval: een uiteenzetting over de uitvoering en de bijstelling van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:

a. de stand van zaken van de programma's;

b. de realisatie op de baten en lasten inclusief prognose voor de rest van het jaar;

a. het aantal te leveren producten en diensten plus de financiële gevolgen hiervan;

c. het verwachte resultaat voor bestemming.

d. een toelichting op de afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten in de begroting groter dan €10.000;

e. de realisatie en raming van de uitputting van de investeringskredieten.

b.f. _____

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,62 cm

Artikel 69. De Jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur maakt elk jaar vóór 1 april jaarlijks de jaarrekening van het voorafgaande jaar op. De jaarrekening bevat in ieder geval:

a. een overzicht van de baten en lasten per kostencategorie, overzicht van lasten op overhead, en het taakveldoverzicht; inclusief de balans van het voorafgaande jaar;

b. een verslag van de bedrijfsvoering, waarin speciale met aandacht voor: de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de bedrijfsvoering, de tijdelijke en actuele onderwerpen die aandacht behoeven en de dienstverlening, bedrijfsvoering;

c. een vermelding van de geleverde diensten.

2. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven weergegeven.

Opmerking [EvH9]: Lid 1 op advies van accountant verduidelijkt.

Hoofdstuk 3. Financieel beleid

TITEL 2: financieel beleid

Artikel 710. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

2. Geactiveerde immateriële vaste activa worden, voor zover niet aan het actief toe te rekenen, lineair in vijf jaar afgeschreven.

1. De materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.

2. Het saldo van agio, disagio en boeterente bij het afsluiten of oversluiten van een geldlening wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijn is maximaal de looptijd van de lening.

3. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

4. Kosten voor onderzoek en ontwikkeling worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

5. Bijdrage aan derden worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

3. _____

6. De activa worden gewaardeerd tegen de verkrijging of de vervaardiging prijs minus de afschrijvingen.

4. _____

Opmerking [EvH10]: Lid 2,4,5 toegevoegd o.b.v. voorschriften BBV. Leden verwijderd op advies van accountant.

Met opmaak: Tekstkleur: Rood

Met opmaak: Tekstkleur: Rood

Met opmaak: Inspringing: Links: -0,13 cm

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering, Tabstops: 4,22 cm, Left

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

5-7. De afschrijving van activa start bij de ingebruikname van het desbetreffende goed, waarbij als uitgangspunt 1 januari van het jaar na ingebruikname wordt genomen.

6-8. De rente wordt berekend over de boekwaarde per 1 januari.

~~7. De termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening zijn richtinggevend / indicatief. Op deze termijnen kan, voorzien van een degelijke onderbouwing, bij besluit van het Dagelijks bestuur worden afgeweken.~~

~~8. Bij de vaste activa BEL Kantoor en Gemeentewerf worden restwaarden van 20% van de WOZ waarde per peiljaar 2014 gehanteerd.~~

Artikel 11. Voorziening voor oninbare vorderingen

1. ~~Vorderingen en schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarden.~~

2. ~~Voor de vorderingen op derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op de inbaarheid van de openstaande vorderingen.~~

3. ~~In afwijking van het eerste en tweede lid worden vorderingen en schulden bij andere publieke lichamen in beginsel niet betrokken in de berekening van de voorziening voor oninbare vorderingen.~~

Opmerking [EvH11]: Artikel opgenomen o.b.v. voorschrift B.B.V.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Artikel 12. Reserves en voorzieningen

~~Bij de begroting en jaarstukken is een overzicht aanwezig van de reserves en voorzieningen waarin aan de orde komt:~~

a) ~~de vorming en besteding van reserves;~~

b) ~~de vorming, doelstelling en besteding voorzieningen;~~

c) ~~de toerekening en verwerking van rente over de reserves.~~

Opmerking [EvH12]: Artikel opgenomen o.b.v. voorschrift B.B.V.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Artikel ~~8~~13. Kostprijsberekening

1. ~~Voor het bepalen van de geraamde kostprijs waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoerekening gehanteerd. Bij deze kostentoerekening worden naast de directe kosten ook de overheadkosten, de rente van de inzet van vreemd vermogen, reserves en en de bespaarde rente voor de financiering van de in gebruik zijnde activa betrokken.~~

2. ~~Voor het bepalen van de directe en indirecte kosten worden de bepalingen in de notitie overhead van de commissie BBV in acht genomen.~~

3. ~~Bij de directe kosten worden de bijdragen aan en onttrekkingen van reserves en voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa meegenomen, evenals de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa.~~

4. ~~Voor de inzet van materiële activa worden naast directe kosten, indirecte kosten en afschrijvingskosten de rente voor de financiering van het actief toegerekend. Deze rente is een vergoeding voor de inzet van vreemd vermogen en van eigen vermogen. De rentepercentages voor deze vergoeding worden bij de behandeling van de begroting vastgesteld.~~

5. ~~Het percentage van de omslagrente voor de toerekening van rente voor de financiering van de in gebruik zijn de activa, bedoeld in het eerste lid, wordt jaarlijks met de begroting vastgesteld. De omslagrente wordt bepaald door het rentetotaal van de opgenomen langlopende en kortlopende geldleningen te delen door de boekwaarde per begin begrotingsjaar van de vaste activa. Zowel de rente als de vaste activa vallend onder projectfinanciering worden niet meegenomen in de omslagrente.~~

a. ~~Voor de toerekening van de overheadkosten aan de kostprijs van rechten en heffingen en diensten voor derden, wordt op basis van de begrotingscijfers een gemiddeld opslagtarief per toe te rekenen werkuur bepaald. Dit wordt berekend door alle begrote overheadkosten te delen door het begrote totale aantal direct toe te rekenen uren. Bij de realisatie van kosten wordt dit opslagtarief vermenigvuldigd met het aantal daadwerkelijk ingezette uren.~~

6. ~~In afwijking van het eerste lid worden bij vennootschapsbelastingplichtige activiteiten alleen de rentekosten voor de inzet van vreemd vermogen aan de kostprijs toegerekend. Bij projectfinanciering worden dan de werkelijke rentekosten toegerekend. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd.~~

Opmerking [EvH13]: Aangepast conform BBV en modelverordening.

Artikel 149. Financieringsfunctie

Het Dagelijks Bestuur handelt bij het uitvoeren van de financieringsfunctie volgens de bepalingen van het Treasurystatuut.

Hoofdstuk 4. Paragrafen

Artikel 15. Paragrafen

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college conform het Besluit Begroting en Verantwoording minimaal de verplichte onderdelen van de paragrafen op.

TITEL 3: paragrafen

Artikel 10. Weerstandsvermogen en risicomanagement

~~In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.~~

Artikel 11. Financiering

~~In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:~~

- ~~a. De financiële risico's;~~
- ~~b. financiële ontwikkelingen en rentevisie voor de komende 4 jaar.~~

Artikel 12. Bedrijfsvoering

~~Bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur in de paragraaf bedrijfsvoering naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:~~

- ~~a. De personele bezetting en inhuur externen;~~
- ~~b. informatievoorziening en automatisering;~~
- ~~c. huisvesting;~~
- ~~d. kwaliteit van processen.~~

Hoofdstuk 5. Financiële organisatie en financieel beheer

TITEL 4: financieel organisatie en administratie

Artikel 136. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten etc.;
 - c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencomputaties;
 - d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Met opmaak: Tabstops: 4,72 cm, Left + Niet op 2,86 cm

Opmerking [EvH14]: Artikel 10 – 12 oude verordening samengevoegd en vereenvoudigd.

Opmerking [EvH15]: Lid 2 verplaatst naar artikel 1.

~~2.—Onder administratie wordt verstaan het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.~~

Artikel 174. Financiële organisatie

1. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt vast:
- a. een eenduidige indeling van de werkorganisatie en een eenduidig toewijzing van taken aan de afdelingen ~~teams~~;
 - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
 - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
 - d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
 - e. de te maken afspraken met de afdelingen ~~teams~~ over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen, ~~conform de afdelingsplannen~~;
 - e.f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
 - f.g. ~~H~~het beleid en de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van goederen, werken en diensten;
 - h. ~~H~~het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen;
 - g. ~~opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.~~

Opmerking [EvH16]: Kleine tekstuele aanpassingen ter verduidelijking. Sublid f toegevoegd obv BBV.

Artikel 1518. Interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur ~~draagt zorg~~ ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de jaarrekening-baten en lasten en de balansmutaties ~~zorg~~ voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel en verbetering.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de gemeente. Bij afwijkingen in de registratie neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,5 cm, Geen opsommingstekens of nummering

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

TITEL 6: slotbepalingen

Artikel 19. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De Financiële verordening BEL Combinatie 2016 wordt ingetrokken op 1 januari 2020.

Artikel 2016. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking per 1 januari 202017 met dien verstande dat zij van toepassing is op de jaarrekening, het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt.
2. Deze verordening wordt aangeduid als de "Financiële verordening BEL Combinatie 2020".

~~deze tevens van toepassing is op de jaarstukken 2016.~~

Artikel 17. Citeertitel

~~Deze verordening wordt aangeduid als de "Financiële verordening BEL Combinatie 2016".~~

Met opmaak: Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uittijning: Links + Uitgelijnd op: 0,63 cm + Inspringen op: 1,27 cm

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie op

Werkorganisatie BEL-Gemeenten op 11 april 2017.

de secretaris,

de voorzitter,

Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel ~~107~~

Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa

Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000,- worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatst genoemden worden altijd geactiveerd. Het activeren en afschrijven van vastgoed vindt plaats op basis van de componentenbenadering.

De volgende materiële vaste activa worden afgeschreven op basis van annuïteiten in maximaal::

- a. 50 jaar: Kantoor BEL Combinatie;
- b. 40 jaar: kantoren en bedrijfsgebouwen;
- c. 25 jaar: renovatie kantoren en bedrijfsgebouwen;
- d. 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; isolatievoorzieningen; klimaatbeheersing; sneeuwplougen; aanhangwagens; trekkers; ~~;~~
- e. ~~10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; telefooninstallaties; kantoormeubilair (inventaris); schilderwerk binnen; aanleg tijdelijke terreinwerken; nieuwbouw tijdelijke bedrijfsgebouwen en kantoren;~~
- f. ~~e.~~ ~~10 jaar:~~ zware transportmiddelen\voertuigen; opzetstrooiers;
- g. ~~f.~~ 8 jaar: lichtere transportmiddelen\voertuigen;
- h. ~~g.~~ 7 jaar: veegmachines; ~~;~~
- i. ~~h.~~ 6 jaar: grasmaaiers; ~~;~~
- j. ~~i.~~ 5 jaar: motorvaartuigen, personenauto's; automatisering; software; schuiten; zonwering; schilderwerk buiten;
- k. ~~j.~~ Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Opmerking [EvH17]: Lijst aangevuld t.b.v. componentenbenadering afschrijving vastgoed

Financiële verordening BEL Combinatie 2020

Het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie,

overwegende dat een gemeenschappelijke regeling is aangegaan: de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren, waarbij een openbaar lichaam is ingesteld, genaamd de BEL Combinatie;

overwegende dat voor genoemd openbaar lichaam regels voor het financiële beleid, het financiële beheer en de financiële organisatie dienen te worden vastgesteld;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en artikel 23, tweede lid, van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren,

besluit vast te stellen:

de Financiële verordening BEL Combinatie 2020.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) BEL Combinatie: de Werkorganisatie BEL–Gemeenten, zoals bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren, welke thans wordt genoemd de BEL Combinatie;
- b) administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de BEL Combinatie en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- c) doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

- d) doelmatigheid: het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- e) financiële administratie: het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de BEL Combinatie, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - a. de financieel-economische positie;
 - b. het financiële beheer;
 - c. het weerstandsvermogen en risicobeheersing;
 - d. de uitvoering van de begroting;
 - e. het afwikkelen van vorderingen en schulden;
 - f. alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover;
- f) het Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur als bedoeld in artikel 8 van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren;
- g) het Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 12 van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren;
- h) rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, raadsbesluiten en collegebesluiten;
- i) taakveld: de eenheid waarin programma's zijn onderverdeeld;
- j) team: organisatorische eenheid binnen de BEL Combinatie die als zodanig een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directie heeft.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij aanvang van iedere bestuursperiode de programma-indeling voor die bestuursperiode vast.

2. Het Algemeen Bestuur bepaalt bij aanvang van iedere bestuursperiode over welke onderwerpen zij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

Artikel 3. Inrichting begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een meerjarenbegroting en een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend dienstjaar op, voorzien van de nodige toelichting en specificaties. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het krediet in het lopende boekjaar weergegeven.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.

Artikel 4. Kaders begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks een nota vast met de kaders voor het beleid en de financiële kaders voor de begroting van het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming.
2. In de begroting wordt geen post onvoorzien opgenomen.

Artikel 5. Relatie Programma's, taakvelden, en kostenplaatsen

1. Bij iedere programmabegroting en jaarstukken wordt een overzicht gegeven van de toedeling van de taakvelden aan de programma's. Dit overzicht wordt aangeduid als uitvoeringsinformatie.
2. Bij de uitvoeringsinformatie wordt een overzicht gegeven van de toedeling van kostenplaatsen aan de taakvelden.

Artikel 6. Uitvoering begroting

1. Het Dagelijks Bestuur waarborgt dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het Algemeen Bestuur draagt er, ten aanzien van de uitvoeringsinformatie, zorg voor dat:
 - a. de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn toegewezen aan de kostencategorieën;
 - b. de budgetten uit de uitvoeringsinformatie en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd bij de vaststelling van de uiteenzetting van de financiële positie.

Artikel 7. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma en investeringskredieten.
2. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur zodra ze verwacht dat de lasten van een programma de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden, of de baten van een programma de geautoriseerde baten dreigen te overschrijden. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van een begrotingswijziging wijzigingen op de geautoriseerde baten en lasten per programma.
3. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur zodra ze verwacht dat de investeringsuitgaven van een investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigen te overschrijden, of als er investeringsuitgaven zijn voor een niet-geautoriseerde investering. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van een investeringsvoorstel wijzigingen op de geautoriseerde investeringskredieten.

Artikel 8. Tussentijdse rapportage

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting van de gemeenschappelijke regeling.
2. De tussenrapportage bevat in ieder geval:
 - a. de stand van zaken van de programma's;
 - b. de realisatie op de baten en lasten inclusief prognose voor de rest van het jaar;
 - c. het verwachte resultaat voor bestemming;
 - d. een toelichting op de afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten in de begroting groter dan €10.000;
 - e. de realisatie en raming van de uitputting van de investeringskredieten.

Artikel 9. De Jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur maakt jaarlijks de jaarrekening van het voorafgaande jaar op. De jaarrekening bevat in ieder geval:
 - a. een overzicht van de baten en lasten per kostencategorie, overzicht van de lasten op overhead, en het taakveldoverzicht;
 - b. een verslag van de bedrijfsvoering, met aandacht voor: de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de bedrijfsvoering, de tijdelijke en actuele onderwerpen die aandacht behoeven, en de dienstverlening.
2. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven weergegeven.

Hoofdstuk 3. Financieel beleid

Artikel 10. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
2. Het saldo van agio, disagio en boeterente bij het afsluiten of oversluiten van een geldlening wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijn is maximaal de looptijd van de lening.
3. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
4. Kosten voor onderzoek en ontwikkeling worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
5. Bijdrage aan derden worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
6. De afschrijving van activa start bij de ingebruikname van het desbetreffende goed, waarbij als uitgangspunt 1 januari van het jaar na ingebruikname wordt genomen.
7. De rente wordt berekend over de boekwaarde per 1 januari.

Artikel 11. Voorziening voor oninbare vorderingen

1. Vorderingen en schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarden.
2. Voor de vorderingen op derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op de inbaarheid van de openstaande vorderingen.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid worden vorderingen en schulden bij andere publieke lichamen in beginsel niet betrokken in de berekening van de voorziening voor oninbare vorderingen.

Artikel 12. Reserves en voorzieningen

Bij de begroting en jaarstukken is een overzicht aanwezig van de reserves en voorzieningen waarin aan de orde komt:

- a) de vorming en besteding van reserves;
- b) de vorming, doelstelling en besteding voorzieningen;
- c) de toerekening en verwerking van rente over de reserves.

Artikel 13. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoerekening gehanteerd. Bij deze kostentoerekening worden naast de directe kosten ook de overheadkosten, de rente van de inzet van vreemd vermogen, reserves en en de bespaarde rente voor de financiering van de in gebruik zijnde activa betrokken.
2. Voor het bepalen van de directe en indirecte kosten worden de bepalingen in de notitie overhead van de commissie BBV in acht genomen.
3. Bij de directe kosten worden de bijdragen aan en onttrekkingen van reserves en voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa meegenomen, evenals de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa.
4. Voor de inzet van materiële activa worden naast directe kosten, indirecte kosten en afschrijvingskosten de rente voor de financiering van het actief toegerekend. Deze rente is een vergoeding voor de inzet van vreemd vermogen en van eigen vermogen. De rentepercentages voor deze vergoeding worden bij de behandeling van de begroting vastgesteld.
5. Het percentage van de omslagrente voor de toerekening van rente voor de financiering van de in gebruik zijn de activa, bedoeld in het eerste lid, wordt jaarlijks met de begroting vastgesteld. De omslagrente wordt bepaald door het rentetotaal van de opgenomen langlopende en kortlopende geldleningen te delen door de boekwaarde per begin begrotingsjaar van de vaste activa. Zowel de rente als de vaste activa vallend onder projectfinanciering worden niet meegenomen in de omslagrente.

- a. Voor de toerekening van de overheadkosten aan de kostprijs van rechten en heffingen en diensten voor derden, wordt op basis van de begrotingscijfers een gemiddeld opslagtarief per toe te rekenen werkuur bepaald. Dit wordt berekend door alle begrote overheadkosten te delen door het begrote totale aantal direct toe te rekenen uren. Bij de realisatie van kosten wordt dit opslagtarief vermenigvuldigd met het aantal daadwerkelijk ingezette uren.
6. In afwijking van het eerste lid worden bij vennootschapsbelastingplichtige activiteiten alleen de rentekosten voor de inzet van vreemd vermogen aan de kostprijs toegerekend. Bij projectfinanciering worden dan de werkelijke rentekosten toegerekend.

Artikel 14. Financieringsfunctie

Het Dagelijks Bestuur handelt bij het uitvoeren van de financieringsfunctie volgens de bepalingen van het Treasurystatuut.

Hoofdstuk 4. Paragrafen

Artikel 15. Paragrafen

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college conform het Besluit Begroting en Verantwoording minimaal de verplichte onderdelen van de paragrafen op.

Hoofdstuk 5. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 16. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten etc.;

- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten;
- e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 17. Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt vast:

- a) een eenduidige indeling van de werkorganisatie en een eenduidig toewijzing van taken aan de teams;
- b) een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c) de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d) de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;

- e) de te maken afspraken met de teams over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f) de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
- g) het beleid en de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- h) Het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen;

opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 18. Interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel en verbetering.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de BEL Combinatie. Bij afwijkingen in de registratie neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 19. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De Financiële verordening BEL Combinatie 2016 wordt ingetrokken op 1 januari 2020.

Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2020, met dien verstande dat zij van toepassing is op de jaarrekening, het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt.
2. Deze verordening wordt aangeduid als de “Financiële verordening BEL Combinatie 2020”.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie op 

de secretaris,

de voorzitter,

Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 10

Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa

Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000,- worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatst genoemden worden altijd geactiveerd. Het activeren en afschrijven van vastgoed vindt plaats op basis van de componentenbenadering.

De volgende materiële vaste activa worden afgeschreven op basis van annuïteiten in maximaal:

- a) 50 jaar: kantoor BEL Combinatie;
- b) 40 jaar: kantoren en bedrijfsgebouwen;
- c) 25 jaar: renovatie en restauratie kantoren en bedrijfsgebouwen;
- d) 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; isolatievoorzieningen; klimaatbeheersing; sneeuwplogen; aanhangwagens; trekkers;
- e) 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; telefooninstallaties; kantoormeubilair (inventaris); schilderwerk binnen; zware transportmiddelen\voertuigen; opzetstrooiers;
- f) 8 jaar: lichtere transportmiddelen\voertuigen;
- g) 7 jaar: veegmachines;
- h) 6 jaar: grasmaaiers;
- i) 5 jaar: motorvoertuigen, personenauto's, automatisering, software, schuiten; zonwering; schilderwerk buiten;
- j) op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële verordening BEL Combinatie

Het Algemeen Bestuur van de Werkorganisatie BEL-Gemeenten,

overwegende dat een gemeenschappelijke regeling is aangegaan: de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren, waarbij een openbaar lichaam is ingesteld, genaamd Werkorganisatie BEL-Gemeenten;

overwegende dat voor genoemd openbaar lichaam regels voor het financiële beleid, het financiële beheer en de financiële organisatie dienen te worden vastgesteld;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en artikel 23, tweede lid, van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren,

b e s l u i t:

vast te stellen de Financiële verordening BEL Combinatie 2016.

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. BEL Combinatie:
de Werkorganisatie BEL-Gemeenten, zoals bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren, welke thans wordt genoemd de BEL Combinatie;
- b. afdeling:
iedere organisatorische eenheid binnen de BEL Combinatie met een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directie.
- c. administratie:
het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de BEL Combinatie en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- d. Het Algemeen Bestuur:
het Algemeen Bestuur als bedoeld in artikel 8 van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren.
- e. Het Dagelijks Bestuur:
het Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 12 van de Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren.

TITEL 1: begroting en verantwoording

Artikel 2. Inrichting begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar vóór 15 april een meerjarenbegroting en een ontwerp-begroting van inkomsten en uitgaven voor het komend dienstjaar op, voorzien van de nodige toelichting en specificaties. De ontwerp-begroting bevat in ieder geval:
 - a. een overzicht van de met de gemeenten afgesloten overeenkomsten tot het leveren van producten en diensten;
 - b. een overzicht van de te leveren goederen en diensten.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie van de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het krediet in het lopende boekjaar weergegeven.
3. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
4. In de jaarrekening wordt van de investeringen en meerjarige projecten de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven weergegeven.

Artikel 3. Kaders begroting

Het Algemeen Bestuur stelt uiterlijk in februari de financiële kaders vast voor het daaropvolgende begrotingsjaar

Artikel 4. Uitvoering begroting

1. Het Dagelijks Bestuur waarborgt dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de lasten en baten door middel van kostentoerekening eenduidig zijn toegewezen aan de producten die met de gemeenten zijn overeengekomen.
3. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, legt het Dagelijks Bestuur vooraf aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel en een voorstel voor het autoriseren van een investeringskrediet aan het Algemeen Bestuur voor.

Artikel 5. Tussentijdse rapportage

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de gemeenschappelijke regeling.
2. De tussenrapportage bevat een uiteenzetting over de uitvoering en de bijstelling van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:
 - a. het aantal te leveren producten en diensten plus de financiële gevolgen hiervan;
 - b. het resultaat voor bestemming.

Artikel 6. De Jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur maakt elk jaar vóór 1 april de jaarrekening van het voorafgaande jaar op. De jaarrekening bevat in ieder geval:
 - a. een overzicht van de baten en lasten, inclusief de balans van het voorafgaande jaar;
 - b. een verslag van de bedrijfsvoering, waarin speciale aandacht voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid, de tijdelijke en actuele onderwerpen die aandacht behoeven en de bedrijfsvoering.;
 - c. een vermelding van de geleverde diensten.
2. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven weergegeven.

TITEL 2: financieel beleid

Artikel 7. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
2. Geactiveerde immateriële vaste activa worden, voor zover niet aan het actief toe te rekenen, lineair in vijf jaar afgeschreven.
3. De materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
4. De activa worden gewaardeerd tegen de verkrijging- of de vervaardiging-prijs minus de afschrijvingen.
5. De afschrijving van activa start bij de ingebruikname van het desbetreffende goed, waarbij als uitgangspunt 1 januari van het jaar na ingebruikname wordt genomen.
6. De rente wordt berekend over de boekwaarde per 1 januari.
7. De termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening zijn richtinggevend / indicatief. Op deze termijnen kan, voorzien van een degelijke onderbouwing, bij besluit van het Dagelijks bestuur worden afgeweken.
8. Bij de vaste activa BEL Kantoor en Gemeentewerf worden restwaarden van 20% van de WOZ waarde per peiljaar 2014 gehanteerd.

Artikel 8. Kostprijsberekening

Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd.

Artikel 9. Financieringsfunctie

Het Dagelijks Bestuur handelt bij het uitvoeren van de financieringsfunctie volgens de bepalingen van het Treasurystatuut.

TITEL 3: paragrafen

Artikel 10. Weerstandsvermogen en risicomanagement

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 11. Financiering

In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. De financiële risico's;
- b. financiële ontwikkelingen en rentevisie voor de komende 4 jaar.

Artikel 12. Bedrijfsvoering

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur in de paragraaf bedrijfsvoering naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. De personele bezetting en inhuur externen;
- b. informatievoorziening en automatisering;
- c. huisvesting;
- d. kwaliteit van processen.

TITEL 4: financieel organisatie en administratie

Artikel 13. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten etc.;
 - c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
 - d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.
2. Onder administratie wordt verstaan het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.

Artikel 14. Financiële organisatie

1. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt vast:

- a. een eenduidige indeling van de werkorganisatie en een eenduidig toewijzing van taken aan de afdelingen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen, conform de afdelingsplannen;
- f. Het beleid en de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. Het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen.

Artikel 15. Interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel en verbetering.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de gemeente. Bij afwijkingen in de registratie neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

TITEL 6: slotbepalingen

Artikel 16. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2017 met dien verstande dat deze tevens van toepassing is op de jaarstukken 2016.

Artikel 17. Citeertitel

Deze verordening wordt aangeduid als de "Financiële verordening BEL Combinatie 2016".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Werkorganisatie BEL-Gemeenten op 11 april 2017.

de secretaris,

de voorzitter,

Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 7

Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa

Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000,- worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatst genoemden worden altijd geactiveerd. Het activeren en afschrijven van vastgoed vindt plaats op basis van de componentenbenadering.

De volgende materiële vaste activa worden afgeschreven op basis van annuïteiten in maximaal::

- a. 50 jaar: Kantoor BEL Combinatie;
- b. 40 jaar: kantoren en bedrijfsgebouwen;
- c. 25 jaar: renovatie kantoren en bedrijfsgebouwen;
- d. 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; sneeuwploegen; aanhangwagens; trekkers.
- e. 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; telefooninstallaties; kantoormeubilair; aanleg tijdelijke terreinwerken; nieuwbouw tijdelijke bedrijfsgebouwen en kantoren;
- f. 10 jaar: zware transportmiddelen\voertuigen; opzetstrooiers;
- g. 8 jaar: lichtere transportmiddelen\voertuigen;
- h. 7 jaar: veegmachines.
- i. 6 jaar: grasmaaiers.
- j. 5 jaar: motorvoertuigen, personenauto's; automatisering; software; schuiten
- k. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.



BESLISVOORSTEL ALGEMEEN BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Algemeen Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Financiële verordening BEL Combinatie 2020

Portefeuillehouder?

N. Mol

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. in te stemmen met de geactualiseerde Financiële Verordening BEL Combinatie 2020;
2. de huidige Financiële Verordening BEL Combinatie 2016 in te trekken op 01-01-2020.

Inleiding

In artikel 212 van de gemeentewet en in een aantal rijksbesluiten zijn de wettelijke kaders voor de financiën vastgelegd. Om deze algemene regels nadere invulling te geven dienen lokale overheden een financiële verordening vast te stellen, waarin de afspraken worden vastgelegd over de spelregels voor het financieel beleid, de financiële organisatie en het financieel beheer. Deze financiële verordening geldt tevens als handvat voor de accountant bij diens controle. Naast de aansluiting op landelijke wetgeving is het van belang dat de dagelijkse praktijk overeenkomt met de bestuurlijke kaders voor het financieel beleid in de verordening. Daarom worden deze regelmatig aan elkaar gespiegeld en, indien nodig, de verordening wordt geactualiseerd.

Doel

Met de geactualiseerde financiële verordening voldoet de BEL Combinatie aan de geldende wet- en regelgeving op financieel gebied. Bij de uitvoering van deze verordening is er geen discrepantie

tussen de landelijke wet- en regelgeving en de lokale keuzes van het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie.

Toelichting besluit (argumenten)

Sinds de publicatie van de huidige financiële verordening is het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) op diverse fronten geactualiseerd. Tevens zijn diverse BBV-notities gepubliceerd. Deze actualisaties hebben ertoe geleid dat de financiële verordening op diverse onderdelen moet worden aangepast. Daarnaast zijn enkele aanpassingen gedaan om de verordening te laten aansluiten op het reeds vastgestelde beleid (zoals de wijziging van de term “afdeling” in de term “team”). Alle wijzigingen zijn ook inhoudelijk afgestemd met de controlerende accountant. Door het vaststellen van de verordening voldoet de BEL Combinatie aan de wettelijke verplichting: een vastgestelde actuele financiële verordening (art. 212, GW).

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

- Gemeentewet
- Besluit Begroting & Verantwoording
- Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

De financiële verordening is zoveel mogelijk geharmoniseerd met de financiële verordeningen van de drie BEL gemeenten.

Kanttekeningen

De wijzigingen van de financiële verordening zijn inhoudelijk afgestemd met de controlerende accountant. Daar waar hij het nodig vond, is de verordening aangepast. Door het niet vaststellen van deze verordening, blijft de huidige verordening van kracht. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor de controle van de jaarrekening 2019.

Financiën

N.v.t.

Uitvoering

N.v.t.

Communicatie

Publicatie van de verordening vindt plaats via overheid.nl. Binnen 2 weken na vaststelling door de raad wordt de verordening aan Gedeputeerde Staten verzonden.

Bijlagen

1. De Financiële Verordening BEL Combinatie 2020
2. De Financiële Verordening BEL Combinatie 2020 met wijzigingen bijgehouden
3. De Financiële Verordening BEL Combinatie 2016

Begrotingswijziging nodig?

Nee

Steller

A. Oosterwoud(aoost).

Registratiedatum

26 november 2019

Brief aan de leden
T.a.v. het college en de raad

Datum
30 oktober 2019
Kenmerk
TAZ/U201901057/
Lbr 19/085
Telefoon
070-373 8393
Bijlage(n)
2

College voor Arbeidszaken

Onderwerp
Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
in oprichting (WSGO)

Samenvatting
Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO) in oprichting

Op 21 mei jl. bent u per brief geïnformeerd over de oprichting van een werkgeversvereniging voor gemeenschappelijke regelingen en de achtergrond daarvan. Op 21 oktober jl. zijn onder andere aangesloten organisaties bij de VNG per brief geïnformeerd over de WSGO.

In deze ledenbrief informeren wij u over:

- Achtergrond van de WSGO
- Voor welke organisaties de WSGO is
- De besluitvorming om lid te worden van de WSGO
- Ambitie van uniforme arbeidsvoorwaarden

In de bijlage treft u de brief van 21 oktober jl. aan die naar uw gemeenschappelijke regeling is gestuurd samen met een brochure met informatie over de lidmaatschapscriteria, de dienstverlening en de contributie van de WSGO.

Aan de leden

Datum

30 oktober 2019

Kenmerk

TAZ/U201901057/

Lbr 19/085

Telefoon

070-373 8393

Bijlage(n)

2

College voor Arbeidszaken

Onderwerp

Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
in oprichting (WSGO)

Geacht college en gemeenteraad,

Inleiding

Op 21 mei jl. bent u per brief geïnformeerd over de oprichting van een werkgeversvereniging voor gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen en de achtergrond daarvan. Op 21 oktober jl. zijn aangesloten organisaties bij de VNG en organisaties die zijn geïnteresseerd in het toepassen van gemeentelijke arbeidsvoorwaarden per brief geïnformeerd over de WSGO. In de bijlage treft u deze brief aan samen met een brochure over de WSGO.

In deze ledenbrief informeren wij u over:

- Achtergrond WSGO
- Voor welke organisaties de WSGO is
- De besluitvorming om lid te worden van de WSGO
- Ambitie van uniforme arbeidsvoorwaarden

Achtergrond van de WSGO

De VNG heeft in het bestuur van 18 april jl. besloten een werkgeversvereniging voor gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen op te laten richten. De aanleiding is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) waarbij ambtenaren op 1 januari 2020 verhuizen van het ambtenarenrecht naar het private arbeidsrecht. Door de oprichting van de WSGO kunnen aangesloten organisaties bij de VNG na de normalisering (Wnra) hun medewerkers dezelfde arbeidsvoorwaarden blijven bieden als nu. Voor meer achtergrond informatie verwijzen wij u naar de ledenbrief van 21 mei jl. (Lbr: 19/039).

Voor welke organisaties is de WSGO?

Zoals de VNG voor zijn leden, de gemeenten, de werkgeversvereniging is, wordt de WSGO de werkgeversvereniging voor gemeentelijke organisaties. Bijvoorbeeld volledig gefuseerde en/of samenwerkende ambtelijke organisaties, samenwerkingsverbanden van gemeenten op het vlak van sociaal domein of werk & inkomen of HR. Maar ook bijvoorbeeld Omgevingsdiensten en GGD 'en. In de brochure in de bijlage vindt u daarover meer informatie.

Lokale besluitvorming om lid te kunnen worden

In onze brief van 21 mei jl. hebben wij aandacht gevraagd voor de bestuurlijke besluitvorming van gemeenschappelijke regelingen om lid te kunnen worden van de WSGO.

Wij vragen u mee te werken aan deze besluitvorming voor uw gemeenschappelijke regelingen als zij wensen lid te worden van de WSGO. In de bijlage vindt u in de brief van 21 oktober jl. daarover informatie.

Ambitie van uniforme arbeidsvoorwaarden

De ambitie is om de arbeidsvoorwaarden zowel bij gemeenten als bij organisaties in de gemeentelijke sector uniform te houden. Dat betekent dat de Cao SGO dezelfde arbeidsvoorwaarden kent als de Cao Gemeenten en zich alleen onderscheidt op onderdelen die te maken hebben met zaken als de reikwijdte. Het statutaire doel van de WSGO is ook om op arbeidsvoorwaardelijk vlak aan te sluiten bij de regelingen van gemeenten.

De WSGO wordt een zelfstandige werkgeversvereniging met een eigen bestuur. De ambitie om de arbeidsvoorwaarden uniform te houden, wordt bestuurlijk geborgd doordat in het bestuur van de WSGO twee bestuurders komen die in het College van Arbeidszaken van de VNG zitting hebben.

Tot slot

Zodra meer informatie bekend is, wordt u daarvan op de hoogte gebracht. Vragen en/of opmerkingen kunt u doorgeven aan het Klantcontactcentrum van de VNG.

- Telefoon: 070-373 8393 (op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur)
- E-mail: info@vng.nl

Met vriendelijke groet,
College voor Arbeidszaken van de VNG,



Janine Jongepier
Secretaris van het College voor Arbeidszaken
Secretaris WSGO in oprichting

Bijlagen:

1. Brief van 21 oktober jl. aan aangesloten organisaties bij de VNG en organisaties die zijn geïnteresseerd in het toepassen van gemeentelijke arbeidsvoorwaarden
2. Brochure Werkgeversvereniging samenwerkende gemeentelijke organisaties

Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties

Lidmaatschapsbrochure

Voor u ligt de lidmaatschapsbrochure van de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (verder WSGO). In deze brochure vindt u informatie over:

Het doel van de WSGO

- De lidmaatschapscriteria
- Het dienstverleningsaanbod
- De contributie

Het doel van de WSGO

De WSGO wordt opgericht om de gemeenschappelijke sociale en sociaal-economische belangen van de leden in de brede sector van gemeentelijke organisaties te behartigen. Concreet betekent dit dat de vereniging opkomt voor de belangen van gemeentelijke organisaties bij arbeidsvoorwaardelijke onderwerpen. Een van de belangrijkste activiteiten van de vereniging is daarbij het afsluiten van een cao en het geven van informatie over arbeidsvoorwaarden.

De WSGO legt in haar statuten vast dat zij bij arbeidsvoorwaardelijke onderwerpen zoveel als mogelijk aansluit bij de arbeidsvoorwaardelijke regelingen van gemeenten. De vereniging vindt het namelijk van belang dat de arbeidsvoorwaarden van werknemers bij zowel gemeentelijke organisaties als gemeenten zoveel mogelijk hetzelfde zijn.

De lidmaatschapscriteria

Welk type organisatie kan lid worden van de WSGO? In de statuten van de WSGO wordt omschreven welk soort organisaties lid kunnen worden. Dat is belangrijk omdat aan de hand van de statuten in de cao SGO wordt omschreven op welke organisaties de cao van toepassing is. De Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst vereist dat duidelijk uit de cao blijkt voor wie de cao is gemaakt (de zogenaamde reikwijdte of werkingssfeer). Zo staat in de Cao Gemeenten dat die cao alléén geldt voor gemeenten.

Welke soort organisaties kunnen lid worden van de WSGO?

Organisaties die lid willen worden, moeten passen binnen één van de drie onderstaande omschrijvingen (lidmaatschapscriteria). Daarnaast zijn er nog aanvullende lidmaatschapscriteria (zie verderop).

1. *Fusieorganisaties van gemeenten die alle uitvoeringstaken van gemeenten hebben overgenomen terwijl die gemeenten nog bestaan.*
Hierbij gaat het om volledig ambtelijk gefuseerde organisaties.
2. *Organisaties die in opdracht van gemeenten delen van de uitvoeringstaken van een of meer gemeenten volledig hebben overgenomen.*
Hierbij gaat het om organisaties die op onderdelen een ambtelijke fusie hebben uitgevoerd.
Daarbij kan worden gedacht aan bedrijfsuitvoeringstaken zoals ICT, inkoop, financiën, HRM, juridische- en facilitaire taken die gemeenten gezamenlijk in bijvoorbeeld een gemeenschappelijke regeling hebben vormgegeven.

3. *Organisaties die gemeenten op grond van de wet moeten oprichten, of organisaties die (mede) door de gemeente zijn opgericht om, al dan niet in een samenwerkingsverband, de taken van de gemeente uit te voeren die al dan niet bij wet aan gemeenten zijn opgedragen.*

Hierbij gaat het om verschillende type organisaties die door gemeenten (mede) zijn opgericht.

Onderstaand een aantal voorbeelden in alfabetische volgorde. De opsomming is **niet** limitatief.

Welke organisaties vallen onder de 3de categorie?

Onder deze categorie vallen verschillende organisaties, bijvoorbeeld:

- *Archieven*: Gemeentelijke archieven, regionale archieven of streek archieven die in de vorm van een gemeenschappelijke regeling tussen gemeenten zijn opgericht. Soms in samenwerking met provincies en Rijk.
- *Belastingsamenwerkingen*: samenwerkingen tussen gemeenten en/of gemeenten en waterschappen op het gebied van gemeentelijke belasting en waterschapsbelasting.
- *Gemeentelijke kredietbanken*: organisaties die schuldhelpverlening, inkomensbeheer, sociale kredietverlening en schuldpreventie regelen voor inwoners van gemeenten.
- *GGD'en*: Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst is een gezondheidsdienst op basis van een gemeenschappelijke regeling tussen meerdere gemeenten.
- *Omgevingsdiensten*: Gemeenschappelijke regelingen die in opdracht van gemeenten en provincies onder andere voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van milieu zorgen.
- *Regionale samenwerkingen*: organisaties waarin gemeenschappelijke belangen van gemeenten worden behartigd op het gebied van bijvoorbeeld subsidies, grensoverschrijdende samenwerking, economische ontwikkeling en arbeidsmarkt, mobiliteit, ruimtelijke ontwikkeling en volkshuisvesting, leefbaarheid en voorzieningen, zorg en welzijn, jeugd en onderwijs, cultuur; - recreatie en toerisme, etc.
- *Reinigingsdiensten*: organisaties die de inzameling en verwerking van het huishoudelijk en grof afval verzorgen.
- *Wet sociale werkvoorziening en/of de Participatiewet*: organisaties die uitvoering geven aan de Wsw en/of de Participatiewet.

Aanvullende lidmaatschapscriteria

Naast de drie omschrijvingen gelden nog de volgende eisen om lid te kunnen worden:

1. In geval van een samenwerkingsverband dienen de deelnemende organisaties voor ten minste de helft of meer te bestaan uit gemeenten, dan wel dienen gemeenten in overwegende mate de kosten van de organisatie te dragen, **of**
2. In geval van rechtspersonen met aandeelhouders, dient ten minste de helft of meer van de aandelen in die rechtspersoon in eigendom toe te behoren aan één of meer gemeenten, **of**
3. In geval van rechtspersonen zonder aandeelhouders dient de bestuurlijke zeggenschap binnen de rechtspersoon in overwegende mate bij gemeentelijke bestuurders te liggen.

Aanmelden voor het lidmaatschap

Voordat een organisatie zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de WSGO, moet de organisatie eerst zelf beoordelen of deze past binnen de hiervoor genoemde lidmaatschapscriteria.

Een organisatie kan zich alleen aanmelden als een daartoe bevoegde functionaris van de organisatie de aanmelding ondertekent. Aanmelden kan via een aanmeldformulier op de website van de VNG vanaf 2 december 2019. Zodra de website van de WSGO klaar is, kan het aanmelden daar plaatsvinden.

Organisaties die zich in 2019 nog niet kunnen aanmelden doordat bijvoorbeeld de interne besluitvorming om lid te worden van de WSGO nog loopt, kunnen dat in 2020 doen.

Het bestuur van de vereniging neemt een aanmelding voor lidmaatschap in behandeling en beslist vervolgens over de toelating of weigering als lid van de vereniging.

Het dienstverleningsaanbod

De WSGO is een zelfstandige werkgeversvereniging. Voor de ondersteuning maakt de vereniging gebruik van de werkorganisatie van de VNG. Daarmee heeft de vereniging een solide partner op het gebied van cao onderhandelingen, kennis, voorlichting, netwerken en inkoop.

Voordelen lidmaatschap

Het lidmaatschap van de WSGO geeft organisaties diverse voordelen. Zo worden de arbeidsvoorwaardelijke belangen behartigd en kunnen leden gebruikmaken van diensten waarvoor veelal geen bijkomende kosten hoeven te worden betaald. Het lidmaatschap van de WSGO biedt leden:

1. De Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
2. Beantwoording van vragen via het Klantcontactcentrum
3. Actuele informatievoorziening en ondersteuning werkgeverschap
4. Toegang tot de ALV en P&O netwerken
5. Toegang tot bijeenkomsten en informatie van het A&O fonds gemeenten
6. Mogelijkheid tot aansluiting bij het LKOG
7. Mogelijkheid tot aansluiting bij LAAC
8. Mogelijkheid tot aansluiting bij het collectieve zorgverzekeringscontract
9. Mogelijkheid tot aansluiting bij HR21

Onderstaand worden deze diensten uitgewerkt.

Welke diensten krijgt een lid van de WSGO?

Organisaties die lid worden van de WSGO kunnen gebruik maken van de volgende diensten:

1. *Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties*

De WSGO sluit namens de leden de Cao SGO af met de vakbonden. De Cao SGO is inhoudelijk zoveel mogelijk identiek aan de Cao Gemeenten. Het doel van de vereniging is immers om op arbeidsvoorwaardelijk vlak aan te sluiten bij de regelingen van gemeenten.

Als lid van de vereniging heeft u invloed op de koers van de Cao SGO en de arbeidsvoorwaarden. Zo wordt u door middel van ledenraadplegingen betrokken bij het gehele proces rondom de cao onderhandelingen voor de Cao SGO vanaf 1 januari 2021. De eerste Cao SGO die eindigt per 31 december 2020 is een gegeven. Daarover vindt geen ledenraadpleging meer plaats.

2. *Beantwoording van vragen via het Klantcontactcentrum*

Vragen over de Cao SGO, HRM-onderwerpen, arbeids- en sociaalrechtelijke wetgeving in relatie tot de cao worden voor u beantwoord via het Klantcontactcentrum (KCC). Het KCC is doordeweeks van 8:30 uur tot 17:00 uur bereikbaar per telefoon en email. Zodra het telefoonnummer en het emailadres bekend zijn, worden deze gepubliceerd. Wordt u **géén** lid van de WSGO, dan kunnen vragen over de cao SGO en andere arbeidsvoorwaarden **niet** worden beantwoord.

3. *Actuele informatievoorziening en ondersteuning werkgeverschap*

Als lid van de vereniging heeft u toegang tot actuele informatie over de arbeidsvoorwaarden in de sector. Zo wordt voor de vereniging een website ingericht: www.wsgo.nl. Op deze website komt ook informatie over de vereniging zelf, zoals de statuten, het bestuur, de leden en een aanmeldformulier. Het streven is om uiterlijk eind maart 2020 de website gereed te hebben. Tot die tijd kunt u actuele informatie over ontwikkelingen op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de oprichting van de WSGO vinden op www.vng.nl.

Via de website wordt zorggedragen voor goede informatievoorziening via koppelingen met de website van de VNG en www.caogemeenten.nl. Daarmee dragen we bij aan eenduidige informatievoorziening over arbeidsvoorwaarden die zowel voor gemeenten als gemeentelijke organisaties grotendeels hetzelfde zijn. Ook ontvangt u ledenbrieven over actuele onderwerpen omtrent de Cao SGO.

4. *Toegang tot de ALV en P&O netwerken*

Als lid heeft u toegang tot de Algemene Ledenvergadering van de vereniging die minimaal één keer per jaar wordt gehouden. Daarmee beslist u mee over de begroting, de contributie, benoeming van bestuurders en de koers van de vereniging. Elke organisatie heeft daarbij één stem.

Daarnaast kan uw organisatie zich aansluiten bij de P&O netwerken die al in de gemeentelijke sector actief zijn. Zo krijgt u als lid van de WSGO toegang tot de VNG Arbeidsvoorwaarden en Personeelsbeleid fora:

- Lerend Werken
- Normalisering rechtspositie Ambtenaren
- Werkgeversforum gemeenten

Op deze wijze wordt kennis breed gedeeld tussen gemeenten en gemeentelijke organisaties.

5. *Toegang tot bijeenkomsten en informatie van het A&O fonds gemeenten*

Als lid van de WSGO heeft u toegang tot bijeenkomsten en informatie van het A&O fonds gemeenten. Het A&O fonds Gemeenten is zowel partner van gemeenten als gemeentelijke organisaties bij organisatievraagstukken en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Het initieert en stimuleert initiatieven om gemeenten en gemeentelijke organisaties te versterken. Meer informatie kunt u vinden op www.aeno.nl.

6. *Mogelijkheid tot aansluiting bij het LKOG*

Aansluiting bij de Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag voor de Decentrale Overheid (LKOG) is kosteloos voor leden van de WSGO. De LKOG is een door het College voor Arbeidszaken van de VNG ingestelde externe commissie die als taak heeft het bevoegd gezag van gemeenten, gemeentelijke instellingen, provincies en waterschappen te adviseren in het kader van klachten over ongewenst gedrag in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet.

De WSGO brengt **wel** de kosten die verbonden zijn aan de behandeling van een klacht door de LKOG in rekening bij de organisatie die is aangesloten bij de commissie. Meer informatie over de LKOG vindt u op www.vng.nl. Zodra de website van de WSGO gereed is, vindt u de informatie daar.

7. *Mogelijkheid tot aansluiting bij LAAC*

Aansluiting bij de Lokale Advies- en Arbitrage Commissie (LAAC) is kosteloos voor leden van de WSGO. Voor het overleg tussen gemeentelijke organisaties en lokale vakorganisaties (Lokaal overleg) is een landelijk werkende lokale advies- en arbitragecommissie (LAAC) ingesteld. De LAAC kan advies uitbrengen of een bindende uitspraak doen in gevallen waarin het lokaal georganiseerd overleg niet tot de verplichte overeenstemming kan komen. Uw organisatie dient dan wel aangesloten te zijn bij de LAAC. Kosten van advies en de uitspraak komen **wel** voor rekening van het lid. Meer informatie over het LAAC vindt u op www.vng.nl. Zodra de website van de WSGO gereed is, vindt u de informatie daar.

8. *Mogelijkheid tot aansluiting bij het collectieve zorgverzekeringscontract*

Als lid van de WSGO kunt u meeliften op het collectieve zorgaanbod dat door de VNG, IPO en UvW is uitgezocht. Dit wordt via de VNG geregeld aangezien veel organisaties eerder door middel van een aansluitingsovereenkomst bij de VNG binding hadden met het collectieve zorgcontract.

Voor de collectieve zorgverzekering is met drie verzekeraars een contract afgesloten: CZ, IZA en Menzis. Meer informatie vindt u op www.collectiefzorgaanbod.nl.

9. *Mogelijkheid tot aansluiting bij HR21*

HR21 is het sectorale functiewaarderingssysteem voor gemeenten en gemeentelijke organisaties. HR21 is eigendom van de VNG, die de exploitatie heeft gegund aan het samenwerkingsverband BuitenhekPlus en Leeuwendaal. Als lid van de WSGO wordt ook uw belang vertegenwoordigd bij inhoudelijke aanpassingen in de normfuncties en waarderingen. Meer informatie kunt u vinden op www.hr21.nl.

De contributie van de WSGO

In de statuten van de vereniging is bepaald dat de leden per kalenderjaar een contributie zijn verschuldigd. Ook is geregeld dat voor de hoogte van de contributie een staffel wordt gehanteerd op basis van de werknemersomvang van de leden.

Het bedrag van de verschuldigde contributie wordt, op voorstel van het bestuur van de WSGO, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Totdat de contributie door de ALV is vastgesteld, geldt de contributie zoals deze door de oprichters van de vereniging wordt vastgesteld.

Dit betekent dat voor het lidmaatschap van de WSGO voor het jaar 2020 moet worden uitgegaan van de onderstaande werknemersstaffel met bijbehorende contributie. Organisaties die in de loop van 2020 lid worden, zijn vooralsnog het gehele contributiebedrag verschuldigd. In het huishoudelijk reglement van de WSGO kunnen hier nadere regels voor worden vastgesteld.

Werknemersstaffel en contributie hoogte

Werknemersomvang organisatie	Contributie in euro's in 2020
Van 1 tot 50 werknemers	1.000
Van 50 tot 100 werknemers	1.500
Van 100 tot 250 werknemers	2.000
Van 250 tot 500 werknemers	2.500
500 werknemers of meer	3.000

Waarom een werknemersstaffel?

Er is gekozen voor een contributiestelsel gekoppeld aan de werknemersomvang omdat dit voor organisaties een werkbaar criterium is. Bij aanmelding voor het lidmaatschap voor het jaar 2020 wordt organisaties gevraagd om de werknemersomvang op het moment van aanmelden. Voor de jaren 2021 en verder wordt een vast peilmoment gehanteerd om de werknemersomvang op te vragen voor de contributie.

Wat is een werknemer voor de contributie?

Een werknemer is een medewerker met een arbeidsovereenkomst met de werkgever.

Als werknemer telt **niet** mee voor de berekening van de contributie bijvoorbeeld:

- Een persoon met een werkervaringsplaats;
- Een stagiaire;
- Een payroll medewerker;
- Een uitzendkracht
- De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand
- De onbezoldigd ambtenaar die is aangewezen op grond van artikel 1 lid 2 van de Ambtenarenwet 2017 en artikel 1, onder b tot en met f van het Uitvoeringsbesluit Ambtenarenwet 2017.
- De werknemer die een indicatie heeft of had voor de sociale werkvoorziening en op grond daarvan in dienst is van de werkgever (met uitzondering van de geïndiceerde die in dienst is van de werkgever in het kader van begeleid werken in artikel 7 van de Wet sociale werkvoorziening).
- Ingehuurde freelancers, ZZP'ers, vrijwilligers, etc.



BESLISVOORSTEL ALGEMEEN BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Algemeen Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Lidmaatschap BEL Combinatie van Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO)

Portefeuillehouder?

A.M. Kennis (Blaricum)

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Algemeen bestuur van de BEL Combinatie besluit om:

1. als BEL Combinatie lid te worden van de WSGO.

Inleiding

Op 1 januari 2020 treedt de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. Het private arbeidsrecht wordt van toepassing op de arbeidsverhouding van de ambtenaar en zijn werkgever. Dit betekent dat de CAR-UWO als collectieve arbeidsvoorwaardenregeling komt te vervallen. De VNG heeft de cao gemeenten afgesloten met de bonden. Deze cao is van toepassing op alle leden van de VNG. De BEL Combinatie is geen lid van de VNG, omdat gemeenschappelijke regelingen geen lid kunnen zijn. Om hier een oplossing in te bieden heeft de VNG de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO) opgericht. De WSGO behartigt de belangen van gemeentelijke organisaties zoals de BEL Combinatie en sluit een cao af met de bonden.

De VNG heeft pas begin november 2019 alle potentiële leden geïnformeerd over de oprichting van de WSGO en de procedure voor de aanvraag van het lidmaatschap. Het was dus niet eerder mogelijk om de raad een besluit voor te leggen.

Doel

Het doel van dit besluit is om het lidmaatschap van de WSGO te regelen, zodat de cao SGO van toepassing kan zijn op de medewerkers van de BEL Combinatie.

Toelichting besluit (argumenten)

1.1 Lidmaatschap van de WSGO is noodzakelijk voor aansluiting bij de cao.

Om de BEL Combinatie te laten aansluiten bij de cao SGO vanaf 1 januari 2020 is het noodzakelijk om lid te worden van de WSGO. Alleen via lidmaatschap is de cao van toepassing, als volwaardige vervanger van de huidige CAR-UWO. Niet aansluiten bij de cao SGO, zou betekenen dat de BEL Combinatie zelf alle arbeidsvoorwaarden, zoals die zijn opgenomen in de cao lokaal moet regelen. Dat is een onwenselijke- en ook niet werkbare situatie. De cao gemeenten kan niet van toepassing worden verklaard, omdat de BEL Combinatie geen lid is van de VNG en dat ook niet kan worden.

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

Op grond van artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling is het AB bevoegd te besluiten tot deelneming in verenigingen. Dit besluit mag echter pas worden genomen nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden, de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het AB te brengen en de raden van tenminste 2/3e van deelnemende gemeenten instemmen met het ontwerpbesluit. De drie raden hebben dat ontwerpbesluit ontvangen en er zijn geen wensen of bedenken ten aanzien van het lidmaatschap geuit. Daarmee is voldaan aan de vereisten en kan het AB besluiten tot het lidmaatschap van WSGO.

Het wettelijk kader rondom de rechtspositie van onze medewerkers is:

- De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren
- Het Burgerlijk Wetboek
- De Wet op de cao

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

De gemeente Blaricum, Eemnes en Laren zijn lid van de VNG. Daarom is voor medewerkers van de gemeenten automatisch de cao gemeenten van toepassing. Naast de cao (zowel de cao gemeenten als de cao SGO) kennen we een personeelshandboek, waarin alle lokale regelingen zijn samengebracht. Dit personeelshandboek geldt voor alle medewerkers van de BEL Combinatie en de BEL gemeenten.

Kanttelingen

1.1 Alle voorbereidingen tot op heden zijn gericht op aansluiting bij de cao gemeenten/cao SGO.

Als aansluiting bij de SGO niet gaat lukken vóór 1 januari 2020, moeten alle voorbereidingen, zoals het opstellen van concept arbeidsovereenkomsten en het schrijven van het personeelshandboek, opnieuw gedaan worden. Ook moet dan met de bonden een onderhandeling worden opgestart over de lokale arbeidsvoorwaarden. Dit is zeer zeker niet wenselijk.

Op het moment van het agenderen van het voorstel zijn we nog in afwachting van instemming van de drie gemeenteraden, maar naar verwachting wordt het voorstel daar behandeld als hamerstuk.

Financiën

De ingeschatte kosten voor het lidmaatschap van de WSGO voor de BEL Combinatie zijn €2.000,- per jaar aan contributie. Deze kosten komen ten laste van de BEL Combinatie en worden gedekt uit 'bijdragen en contributies', 40000500/438007.

Begrotingswijziging nodig?

Nee

Uitvoering

het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie neemt het besluit om lid te worden van de WSGO, waarna de aanmelding bij de VNG zal worden gedaan.

Communicatie

n.v.t.

Bijlagen

- Brief VNG oprichting WSGO
- Informatiebrochure WSGO

Steller

E. de Graaf(egraa).

Registratiedatum

5 december 2019



BESLISVOORSTEL ALGEMEEN BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Algemeen Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Wijziging voorzitter en secretaris AB en DB en aanwijzen van plaatsvervangers DB

Portefeuillehouder?

R. van Benthem (DB BEL)

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Algemeen Bestuur:

1. benoemt conform art. 15, lid 2 van de gr BEL Combinatie dhr. N. Mol als voorzitter van het AB en daarmee van het DB per 1 januari 2020 en mw. A.M. Kennis als zijn plaatsvervanger;
2. benoemt conform art. 3 lid 2 van het Directiestatuut mw. E. Ruizeveld de Winter als voorzitter van de directieraad en daarmee als secretaris van het AB/DB per 1 januari 2020 en mw. M. Kiliç-Karaaslan als haar plaatsvervanger;
3. benoemt conform art. 11, lid 3 van de gr BEL Combinatie op advies van de colleges van Blaricum, Eemnes en Laren de volgende plaatsvervangers voor de leden van het Dagelijks Bestuur:
 - a. mw. J.N. de Zwart-Bloch als vervanger van mw. A.M. Kennis namens Blaricum;
 - b. dhr. S. Lankreijer als vervanger van dhr. R. van Benthem namens Eemnes;
 - c. dhr. P.A.M. Calis als vervanger van dhr. N. Mol namens Laren.

Inleiding

De gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie (grBEL) schrijft in artikel 15 (De Voorzitter) en 16 (De secretaris) voor dat de functie van voorzitter en secretaris van het Algemeen Bestuur iedere 2 jaar rouleert conform de alfabetische volgorde van de gemeenten.

In 2018 zijn de laatste voorzitter en secretaris benoemd, dus per 1 januari 2020 is het eerstvolgende wisselmoment.

In art. 16 gr BEL is tevens geregeld dat de voorzitter van de directieraad tevens secretaris van het AB en DB is.

In het Directiestatuut BEL Combinatie 2016 regelt artikel 3 (Samenstelling directieraad) dat de voorzitter van de directieraad iedere 2 jaar door het Algemeen Bestuur wordt aangewezen.

In art. 11 (Samenstelling Dagelijks Bestuur), lid 3 is geregeld dat het Algemeen Bestuur uit zijn midden plaatsvervangers aanwijst voor de leden van het Dagelijks Bestuur.

Doel

1. Het conform de gemeenschappelijke regeling en directiestatuut 2-jaarlijks benoemen van de voorzitter en secretaris van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de voorzitter van de Directieraad van de BEL Combinatie;
2. Het conform de gemeenschappelijke regeling aanwijzen van plaatsvervangende leden van het Dagelijks Bestuur van de BEL Combinatie.

Toelichting besluit (argumenten)

1.1 Artikel 15, lid 1 van de gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie (gr BEL) stelt dat het Algemeen Bestuur een voorzitter en plaatsvervangende voorzitter uit zijn midden benoemt, waarbij dit ieder 2 jaar wisselt aan de hand van de volgorde Blaricum, Eemnes en Laren.

In 2018 is dhr. R. van Benthem uit Eemnes benoemd als voorzitter en conform bovenstaande regel wordt daarom voorgesteld om nu dhr. N. Mol uit Laren per 1 januari 2020 te benoemen als voorzitter van het Algemeen Bestuur (en daarmee, conform art. 11, lid 2 ook voorzitter van het Dagelijks Bestuur).

Op basis van diezelfde regel wordt u voorgesteld om mw. A.M. Kennis per 1 januari 2020 te benoemen als plaatsvervangend voorzitter.

1.2 Artikel 16, lid 1 van de gr BEL regelt dat de voorzitter van de directieraad ook de secretaris is van het Algemeen en Dagelijks Bestuur. De aanwijzing van de voorzitter van de Directieraad is geregeld in artikel 3, lid 2 van het Directiestatuut BEL Combinatie 2016 en vindt iedere 2 jaar plaats door het Algemeen Bestuur in de volgorde van Laren, Blaricum, Eemnes.

In 2018 is mw. M. Kiliç-Karaaslan uit Blaricum aangewezen als voorzitter van de directieraad en conform bovenstaande regel wordt daarom voorgesteld om nu mw. E.

Ruizeveld de Winter per 1 januari 2020 te benoemen als voorzitter van de Directieraad en daarmee tevens als secretaris van het DB en AB.

1.3 Artikel 11, lid 3 van de gr BEL regelt dat voor elk lid van het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur een plaatsvervanger aanwijst. Hierover zijn adviezen binnengekomen van de 3 colleges van Blaricum, Eemnes en Laren en u wordt verzocht die adviezen over te nemen en als plaatsvervangende DB-leden te benoemen:

- a. mw. J.N. de Zwart-Bloch als vervanger van mw. A.M. Kennis namens Blaricum;
- b. dhr. S. Lankreijer als vervanger van dhr. R. van Benthem namens Eemnes;
- c. dhr. P.A.M. Calis als vervanger van dhr. N. Mol namens Laren.

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

- a. de Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie 2017
- b. het Directiestatuut BEL Combinatie 2016

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

Zie tekst hierboven. De colleges van alle 3 de gemeenten vormen samen het Algemeen Bestuur van de gr BEL Combinatie.

Kanttekeningen

Geen

Financiën

Dit voorstel heeft geen financiële consequenties.

Begrotingswijziging nodig?

Nee

Uitvoering

Het eerstvolgende benoemingsbesluit zal per 1 januari 2022 plaatsvinden.

Communicatie

Deze besluiten zullen worden verwerkt op de webpagina's van de BEL Combinatie en binnen de BEL Combinatie via intranet bekend worden gemaakt.

Bijlagen

- 1. Gemeenschappelijke Regeling BEL Combinatie 2017
- 2. Directiestatuut BEL Combinatie 2016

Steller

M. Roza(mroza).

Registratiedatum
12 december 2019



Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie

2017

**Gewijzigde regeling
(2^e wijziging)**

INHOUD

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 2. BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

HOOFDSTUK 3. HET ALGEMEEN BESTUUR

HOOFDSTUK 4. HET DAGELIJKS BESTUUR

HOOFDSTUK 5. DE VOORZITTER EN DE SECRETARIS

HOOFDSTUK 6. DE ORGANISATIE, DIRECTIE EN PERSONEEL

HOOFDSTUK 7. FINANCIËLE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 8. ARCHIEF

HOOFDSTUK 9. GESCHILLEN

HOOFDSTUK 10. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

HOOFDSTUK 11. SLOTBEPALINGEN

Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren

De colleges van burgemeester en wethouders

Gelezen het voorstel d.d. 2 februari 2017 van het Dagelijks Bestuur van de Werkorganisatie BEL-Gemeenten;

Gelet op:

de toestemmingsbesluiten van de gemeenteraden van respectievelijk Blaricum, Eemnes en Laren;

de toepasselijke bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet 1995;

B e s l u i t e n :

I. Tot wijziging (tweede wijziging) van de door hen op 6 februari 2007 aangepane “Gemeenschappelijke regeling Blaricum Eemnes Laren”, zodat deze in zijn geheel komt te luiden als volgt:

“Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| a) de regeling | : deze gemeenschappelijke regeling. |
| b) het openbaar lichaam | : het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling. |
| c) deelnemer | : de aan deze regeling deelnemende gemeenten. |
| d) directieraad | : de uit drie leden bestaande raad van directeuren welke personen zowel afzonderlijk als gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing van de BEL Combinatie, tenzij anders bepaald in deze regeling. |
| e) de voorzitter van de directieraad | : het lid van de directieraad dat door het Algemeen Bestuur voor een termijn van 2 jaren wordt aangewezen als voorzitter van de directieraad. |
| f) directeur | : elk van de leden van de directieraad, tevens ieder gemeentesecretaris van één van de BEL gemeenten. |
| g) Gedeputeerde Staten | : de colleges van Gedeputeerde Staten van Noord Holland en Utrecht |
| h) de wet | : de Wet gemeenschappelijke regelingen. |
| i) opdrachtgever | : een deelnemende gemeente, vertegenwoordigd door het college. |
| j) opdrachtnemer | : het openbaar lichaam |

- k) dienstverleningsovereenkomst : : de opdrachtovereenkomsten die opdrachtgevers en opdrachtnemer jaarlijks sluiten over de door opdrachtnemer voor een opdrachtgever uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder dat zal gebeuren.
- l) taakvelden : : het geheel van samenhangende producten en diensten (productcategorieën) op een beleidsterrein als benoemd in de programmabegroting van de deelnemende gemeenten.
- m) programmabegroting : : de begroting zoals de gemeenten die opstellen op basis van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de artikel 212 Gemeentewet-verordeningen van die gemeenten.
- n) productcategorie : : geheel van samenhangende producten en diensten op een bepaald taakveld.
- o) PIOFAH : : Personeel, Informatie, Organisatie, Financiën, Administratie en Huisvesting

Artikel 2: Openbaar lichaam en bestuurssamenstelling

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, genaamd BEL Combinatie.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Eemnes.
3. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit: het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 2: BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3: Belang

Doel van de regeling is het bewerkstelligen van een kwalitatief hoogwaardige en een doelmatige uitvoering door de Werkorganisatie BEL-Gemeenten van de door de deelnemende gemeenten opgedragen taken zoals vermeld in artikel 4 en nader opgenomen in de door de deelnemers met de BEL Combinatie gesloten dienstverleningsovereenkomsten

Artikel 4: Taken BEL Combinatie

1. De deelnemers laten overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van deze regeling door de BEL Combinatie alle gemeentelijke taken uitvoeren, voor zover deze niet –al dan niet met toepassing van de Wet gemeenschappelijke regelingen- aan anderen zijn opgedragen en als zodanig zijn beschreven in de door deelnemers met BEL Combinatie gesloten dienstverleningsovereenkomsten zoals bedoeld in het derde lid.
2. De uitvoering als bedoeld in lid 1 heeft in ieder geval betrekking op de volgende aspecten van de aldaar bedoelde taken:
 - beleidsontwikkeling en -voorbereiding.
 - uitvoering van het door de daartoe bevoegde gemeentelijke bestuursorganen vastgestelde beleid.
 - toezicht op aan derden uitbesteed werk
 - handhaving van de hiervoor genoemde uitvoering.
 - de met deze taken samenhangende PIOFAH gevolgen.
3. De taken en de omvang en wijze van uitvoering en de daaraan verbonden kosten per deelnemer worden in jaarlijkse dienstverleningsovereenkomsten tussen ieder van de

deelnemers en de BEL Combinatie vastgelegd, overeenkomstig de uitgangspunten van deze regeling.

4. De deelnemende gemeenten zijn gehouden in alle gevallen de diensten en producten (productcategorieën), die behoren bij de overeengekomen taken, af te nemen. Een deelnemer mag bepaalde taken of aspecten daarvan pas zelf uitvoeren dan wel aan een andere uitvoerder uitbesteden na bestuurlijke besluitvorming bij meerderheid van het Algemeen Bestuur en afstemming met de colleges van de andere deelnemers. In dit afstemmingsoverleg zal aangetoond moeten worden waarom de betreffende taken of aspecten daarvan niet of in onvoldoende mate door de BEL uitgevoerd kunnen worden.
5. De BEL Combinatie voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers. Uitvoering voor derden is slechts toegestaan na een besluit van het Algemeen Bestuur.

Artikel 5: Algemene bevoegdheidstoedeling

De daartoe bevoegde bestuursorganen van de deelnemers zullen in afzonderlijke mandaatbesluiten bepalen welke bevoegdheden die samenhangen met de taken zoals vermeld in artikel 4 van de regeling opgedragen dienen te worden aan de overeenkomstige bestuursorganen dan wel aan de directeuren van de BEL Combinatie

Artikel 6: Kwaliteitsborging

1. De BEL Combinatie draagt zorg voor een zorgvuldige en hoogwaardige uitvoering van de taken, zoals vermeld in artikel 4 van deze regeling en zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomsten.
2. De BEL Combinatie stelt ter borging van de uitvoering zoals bedoeld in het eerste lid een kwaliteitssysteem vast.
3. Indien desondanks sprake is van onvoldoende kwalitatief of onzorgvuldig handelen van de BEL Combinatie ten aanzien van een of meer deelnemende gemeenten als gevolg waarvan schade is ontstaan of dreigt te ontstaan, meldt het betreffende college resp. melden de betreffende colleges dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na het constateren van de geleden of dreigende schade bij het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor beperking en zo nodig tot herstel van geleden schade.

Hoofdstuk 3: HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 7: Samenstelling

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de leden van de colleges van de deelnemende gemeenten.
2. De zittingsduur van de leden van het Algemeen Bestuur is gelijk aan die van de colleges van de deelnemers. De leden van het Algemeen Bestuur blijven na het verstrijken van de in de vorige zin genoemde termijn hun functie waarnemen tot het tijdstip dat de leden van de nieuwe colleges door hun respectieve raden als zodanig zijn benoemd.
3. In het geval dat een lid van een college binnen de zittingstermijn als bedoeld in lid 2 aftreedt of wordt ontslagen, vervalt met gelijke ingang daarvan het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 8: Werkwijze Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten, maar tenminste tweemaal per jaar en verder als de voorzitter of tenminste vier leden onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen dit verzoeken.
2. Voor de oproeping van de vergaderingen is artikel 19 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. De directeuren wonen de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij, zij hebben daarin een adviserende stem.
3. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
4. Voor zover bij of krachtens deze regeling niet anders is bepaald, worden besluiten van het Algemeen Bestuur bij gewone meerderheid genomen. In de vergadering van het Algemeen Bestuur heeft elk college van de deelnemers één stem.

5. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
 - de kadernota voor de bedrijfsvoering van de BEL Combinatie.
 - de organisatie-inrichting.
 - de begroting dan wel wijzigingen daarvan.
 - de uitgangspunten voor de dienstverleningsovereenkomsten.
 - het vaststellen van de rekening.
 - het wijzigen dan wel opheffen van de regeling.
6. Het Algemeen Bestuur neemt in zijn vergaderingen de besluiten met een gewone meerderheid van stemmen met uitzondering van de besluiten tot vaststelling van de begroting en de rekening, zoals bedoeld in de artikelen 24, lid 5 en 25, lid 4 van deze regeling. De laatst genoemde besluiten dienen unaniem genomen te worden.
7. De leden van het Algemeen Bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in welke vorm dan ook.

Artikel 9: Bevoegdheden Algemeen Bestuur

1. Aan het Algemeen Bestuur komen alle bevoegdheden toe die in deze regeling niet zijn opgedragen aan het Dagelijks Bestuur dan wel de voorzitter van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen en dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
3. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden, de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen en de raden van tenminste 2/3 van de deelnemende gemeenten instemmen met het ontwerpbesluit.

Artikel 10: Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Het Algemeen Bestuur geeft zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden of colleges schriftelijk gevraagde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het algemeen belang.
2. Het Algemeen Bestuur geeft aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten per half jaar ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het Algemeen Bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten zijn gehouden het Algemeen Bestuur in kennis te stellen van de bij hen in voorbereiding zijnde plannen en/of maatregelen met betrekking tot de in artikel 4 bedoelde taakgebieden en taakaspecten daarbinnen, voor zover deze redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor het functioneren van de BEL Combinatie

Hoofdstuk 4: HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11: Samenstelling

1. Het Algemeen Bestuur benoemt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode uit zijn midden een Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit één lid van het college van elke deelnemer, de voorzitter inbegrepen.
3. Voor elk lid van het Dagelijks Bestuur wijst het Algemeen Bestuur uit zijn midden een plaatsvervangend lid uit de afzonderlijke deelnemende gemeenten aan.
4. De leden van het Dagelijks Bestuur treden af als lid van dat bestuur met ingang van de dag waarop de zittingsperiode van het Algemeen Bestuur afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het Algemeen Bestuur een nieuw Dagelijks Bestuur heeft aangewezen.
5. Een lid van het Dagelijks Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen.

6. Degene die tussentijds ophoudt lid van het Algemeen Bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het Dagelijks Bestuur te zijn.
7. Indien tussentijds een vacature ontstaat in het Dagelijks Bestuur, wijst het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
8. Een lid van het Dagelijks Bestuur kan door het Algemeen Bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen van het Algemeen Bestuur geniet. De artikelen 49 en 50 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 12: Werkwijze Dagelijks Bestuur

1. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt kan het Dagelijks Bestuur zijn werkzaamheden verdelen over de leden. Deze verdeling wordt aan het Algemeen Bestuur mede gedeeld
2. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig achten. De directeuren wonen de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij, zij hebben daarin een adviserende stem.
3. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur heeft ieder lid een stem.
4. Op de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur zijn de artikelen 54 tot en met 59 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5. Het Dagelijks Bestuur kan voor zijn werkzaamheden een Reglement van orde vaststellen. Dit wordt aan het Algemeen Bestuur ter kennisneming gezonden.
6. De leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in welke vorm dan ook.

Artikel 13: Bevoegdheden Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot:
 - a. Het voorbereiden van al hetgeen aan het Algemeen Bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd.
 - b. Het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur.
 - c. De dagelijkse sturing van de BEL Combinatie
 - d. Het beheer van de financiën van de BEL Combinatie.
 - e. De zorg voor de controle op het financieel beheer en de boekhouding, voor zover dat niet aan anderen toekomt.
 - f. Het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet.
 - g. Het namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur te besluiten rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
 - h. Het zo nodig nemen, ook alvorens besloten is tot het voeren van een rechtsgeding, van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het nemen van maatregelen ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
 - i. Het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam.
 - j. Het benoemen, schorsen en ontslaan van medewerkers van de BEL Combinatie dan wel het aangaan van arbeidsovereenkomsten
 - k. Het houden van toezicht op alles wat de BEL Combinatie aangaat.
2. De voorbereiding en uitvoering van de hiervoor onder c tot en met j genoemde bevoegdheden worden door het Dagelijks Bestuur middels een vast te stellen directiestatuut opgedragen aan de directeuren van de BEL Combinatie.

Artikel 14: Informatie en verantwoordingsplicht

1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn, tezamen en afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur geven, tezamen en afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur door middel van kwartaalrapportages alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde en te voeren beleid noodzakelijk is.

3. De leden van het Dagelijks Bestuur geven tezamen dan wel afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur, indien dit bestuur dan wel een of meer leden daarvan daarom verzoeken, binnen acht weken alle gevraagde inlichtingen, een en ander voor zover dit niet in strijd is met het algemeen belang.

Hoofdstuk 5. DE VOORZITTER EN DE SECRETARIS

Artikel 15: De Voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, waarbij het voorzitterschap en plaatsvervangend voorzitterschap iedere twee jaar wisselt aan de hand van de volgorde Blaricum, Eemnes, Laren.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de BEL Combinatie in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid aan anderen opdragen.
4. De stukken die van het Algemeen en Dagelijks Bestuur uitgaan worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend

Artikel 16: De secretaris

1. De voorzitter van de directieraad is tevens secretaris van het Algemeen en Dagelijks Bestuur.
2. Een ontslag van de voorzitter van de directieraad heeft tot gevolg dat hij dan ook direct is ontslagen als secretaris van het Algemeen- en Dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 6 DE ORGANISATIE, DIRECTIE EN PERSONEEL

Artikel 17: Organisatiestructuur

1. De directieraad stelt de organisatiestructuur vast. Het besluit dient te worden goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur.
2. De directieraad evalueert periodiek de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatiestructuur en rapporteert daarover aan het Dagelijks Bestuur.

Artikel 18: Directieraad

1. De voorbereiding op en uitvoering van besluiten van het Dagelijks bestuur worden door het Dagelijks Bestuur middels een vast te stellen directiestatuut opgedragen aan de directieraad van de BEL Combinatie, welke raad bestaat uit drie directeuren, allen tevens secretaris van één der BEL gemeenten.
2. De dagelijkse leiding van de BEL Combinatie berust bij de leden van de directieraad
3. De taken en bevoegdheden van de directieraad worden vastgelegd in een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen directiestatuut. Het Dagelijks Bestuur brengt dit directiestatuut ter kennis van het Algemeen Bestuur.
4. Het benoemen, schorsen of ontslag van een directeur kan alleen geschieden middels een besluit afkomstig van het college van één van de deelnemers.
5. De directieraad verschaft minstens 1 keer per 3 maanden door middel van de kwartaalrapportages zoals bedoeld in artikel 14, lid 2 de informatie aan het Dagelijks Bestuur om het functioneren en de bedrijfsvoering van de BEL Combinatie te kunnen beoordelen.

Artikel 19: Personeel

1. Het Dagelijks Bestuur beslist over de benoeming en het ontslag van het personeel van de BEL Combinatie. De voorbereiding en uitvoering hiervan wordt door het Dagelijks Bestuur middels het directiestatuut opgedragen aan de directeuren van de BEL Combinatie.
2. Het Dagelijks Bestuur regelt de bezoldiging en de overige rechtspositie van het personeel van de BEL Combinatie. Het Dagelijks Bestuur draagt er in dat kader zorg voor, dat als grondslag daarvoor de CAR-UWO gehanteerd wordt.
3. Bij de overgang van personeel van deelnemende gemeenten naar de BEL Combinatie zal het Dagelijks Bestuur zorgdragen voor de verdere toepassing en uitvoering van het Sociaal Statuut van die gemeenten.

Hoofdstuk 7. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 20: Financiële administratie en controle

1. Op het financieel beleid, het financieel beheer, de inrichting van de financiële organisatie en de controle daarop zijn de artikelen 212 en 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
2. Het Algemeen Bestuur stelt in dat kader de vereiste verordeningen vast, waarbij rekening gehouden wordt met de taakstelling en taakgebieden en de wijze van uitvoering daarvan zoals bepaald in de artikelen 4 tot en met 6 van deze regeling.

Artikel 21: Dienstjaar

Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 22: P&C Kalender

Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks voor de start van het nieuwe begrotingsjaar met inachtneming van de wettelijke termijnen de P&C kalender voor het komende dienstjaar vast.

Artikel 23: Algemene financiële en beleidsmatige kaders

Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 24: Begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt met inachtneming van artikel 186 Gemeentewet en overeenkomstig de P&C kalender en wettelijke vormvereisten elk jaar een programmabegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend dienstjaar op, voorzien van de nodige toelichting en specificaties.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het Algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten.
3. De ontwerpbegroting worden door de zorg van de deelnemende gemeentebesturen voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de ter inzage legging en de verkrijgbaarstelling van de ontwerpbegroting en de meerjarenbegroting wordt openbaar kennis gegeven.
4. De raden van de gemeenten kunnen op grond van artikel 35 van de wet binnen acht weken na toezending van de ontwerpbegroting het Dagelijks Bestuur hun zienswijze schriftelijk doen blijken. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze ter vaststelling bij het Algemeen bestuur voorligt.
5. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast. De begroting wordt na vaststelling door het Algemeen Bestuur aan de raden toegezonden.
6. Het Dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
7. Op de wijzigingen van de begroting zijn de voorafgaande bepalingen van dit artikel – met uitzondering van de genoemde data - van overeenkomstige toepassing voor zover het betreft wijzigingen die leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.
8. De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de BEL Combinatie te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
9. Indien aan het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen Bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Artikel 25: Jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur maakt elk jaar overeenkomstig de P&C kalender de rekening van baten en lasten (inclusief de balans) van het voorgaande jaar op, met inachtneming van artikel 186 Gemeentewet. Het Dagelijks Bestuur zendt de rekening met de daarbij behorende bescheiden aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur zendt de rekening ter controle naar de door het Algemeen Bestuur aangewezen accountant, met het verzoek zo spoedig mogelijk het controlerapport uit te brengen.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt voor 15 april de voorlopige jaarrekening en zodra beschikbaar het verslag van bevindingen van de accountant aan de raden van de deelnemende gemeenten ter kennisneming.
3. De colleges en de raden van de gemeenten kunnen binnen acht weken na toezending van de voorlopige rekening het Dagelijks Bestuur hun zienswijze schriftelijk doen blijken.
4. Nadat het controlerapport bedoeld in lid 1 is ontvangen, stelt het Algemeen Bestuur de rekening vast waarna deze door het Dagelijks Bestuur binnen twee weken, maar in ieder geval vóór 15 juli van dat jaar wordt toegezonden aan Gedeputeerde Staten.
5. Het besluit van het Algemeen Bestuur, houdende vaststelling van de rekening, strekt voor zover het daarin opgenomen ontvangsten en uitgaven betreft het Dagelijks Bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

Hoofdstuk 8: ARCHIEF

Artikel 26: Archiefbeheer

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de BEL Combinatie en zijn bestuursorganen overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur met inachtneming van artikel 41, lid 2 Archiefwet 1995 vast te stellen regeling.
2. De secretaris is belast met de bewaring van de archiefbescheiden als bedoeld in het vorige lid overeenkomstig de door het Dagelijks Bestuur vast te stellen nadere regels.
3. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in een door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk 9: GESCHILLEN

Artikel 27

1. Indien er tussen de BEL Combinatie en een der deelnemende gemeenten een geschil ontstaat over de uitvoering van de taken zoals opgenomen in de artikelen 4 tot en met 6 van deze regeling, treden het Dagelijks Bestuur en het betreffende college terstond in overleg met elkaar teneinde het geschil verder te verkennen en zo mogelijk op te lossen.
2. Indien dit overleg niet binnen twee maanden na de begindatum ervan tot een oplossing heeft geleid, zullen betrokken partijen een mediator inschakelen teneinde hun geschil te beslechten.
3. Met betrekking tot geschillen tussen de deelnemers onderling, dan wel tussen de deelnemers en de BEL Combinatie omtrent de toepassing -in de ruimste zin- van deze regeling is artikel 28 van de wet van toepassing.

Hoofdstuk 10: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

Artikel 28: Toetreding

1. Het college van een gemeente die wenst toe te treden, richt het verzoek ter zake aan de overeenkomstige bestuursorganen van de deelnemende gemeenten en aan het Algemeen Bestuur van het openbaar lichaam.
2. Toetreding vindt plaats indien de colleges van de deelnemende gemeenten daartoe besluiten en het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie en de raden van de deelnemende gemeenten daarmee instemmen.
3. Aan de toetreding kan het Algemeen Bestuur voorwaarden verbinden.
4. Het besluit van de deelnemende gemeenten als bedoeld in het 2e lid geeft de datum van toetreding aan.
5. Van elk bericht van toetreding van een gemeente wordt kennis gegeven aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 29: Uittreding

1. Het college van elke deelnemende gemeente kan, na vooraf verkregen instemming van de raad van die gemeente, besluiten dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd. De Raden van de overige gemeenten worden over de besluiten geïnformeerd. Een dergelijk besluit kan voor de eerste keer worden genomen zes jaar na het besluit tot deelname aan / toetreding tot deze regeling.
2. Een uittredingsbesluit gaat twee kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot opzegging is genomen, in.
3. Alvorens de deelnemende gemeente tot besluitvorming komt als bedoeld in het 1e lid, wordt eerst over het voornemen overleg met de andere deelnemende gemeenten gevoerd.
4. In het voornemen als bedoeld in het 1^e en 3^e lid worden de motieven gegeven op grond waarvan de deelnemende gemeente wenst uit te treden.
5. Het besluit als bedoeld in het 1e lid wordt terstond ter kennis gebracht van het Algemeen Bestuur.
6. Het Algemeen Bestuur regelt de financiële verplichtingen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.
7. Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de overige deelnemende gemeenten en Gedeputeerde Staten.

Artikel 30: Wijziging en opheffing

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Wijziging of opheffing van de regeling vindt plaats indien de colleges van tenminste tweederde van de deelnemende gemeenten daartoe besluiten.
3. Indien het Algemeen Bestuur wijziging van de regeling wenselijk acht, doet het Dagelijks Bestuur het daartoe strekkend voorstel aan de betrokken bestuursorganen van de deelnemende gemeenten.
4. In geval van opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur een regeling op met betrekking tot de gevolgen van de opheffing. Deze opheffings-/liquidatieregeling wordt vastgesteld door de colleges en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten, de raden van die gemeenten gehoord.
5. De regeling als bedoeld in lid 4 :
 - a. voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 6 van deze gemeenschappelijke regeling.
 - b. geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband.
6. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. Zo nodig blijft het Algemeen Bestuur functioneren tot de liquidatie voltooid is.
8. Alle rechten en verplichtingen van de regeling die resteren na uitvoering van het liquidatieplan gaan bij vereffening over naar de gemeenten, naar evenredigheid van de grootte van hun bijdrage aan de regeling in het jaar voorafgaande aan de opheffing.

9. Van elk besluit tot wijziging dan wel opheffing van deze regeling wordt terstond bericht gezonden aan de deelnemende gemeenten en Gedeputeerde Staten.

Hoofdstuk 11: SLOTBEPALINGEN

Artikel 31: Inwerkingtreding en overige bepalingen

1. De regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking en kan worden aangehaald onder de titel 'Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie'.
2. De deelnemende gemeenten dragen zorg voor de bekendmaking van deze regeling op een in de desbetreffende gemeente gebruikelijke wijze.
3. Het gemeentebestuur van de gemeente Eemnes is aangewezen als het gemeentebestuur bedoeld in artikel 26 van de wet.
4. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur.

- II. De op basis van de Gemeenschappelijke Regeling 2013 vastgestelde gemeentelijk mandaatregelingen en het directiestatuut, blijven onverkort van toepassing.

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Blaricum op 14 maart 2017,



de secretaris,
M. Kilic-Karaaslan MMC



de burgemeester,
J.N. de Zwart-Bloch

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Eemnes op 14 maart 2017,

de secretaris,
E. Ruizeveld de Winter

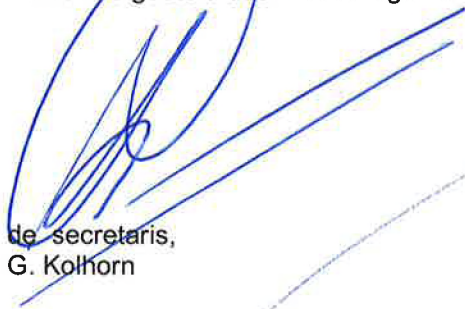


de burgemeester,
R. van Benthem RA

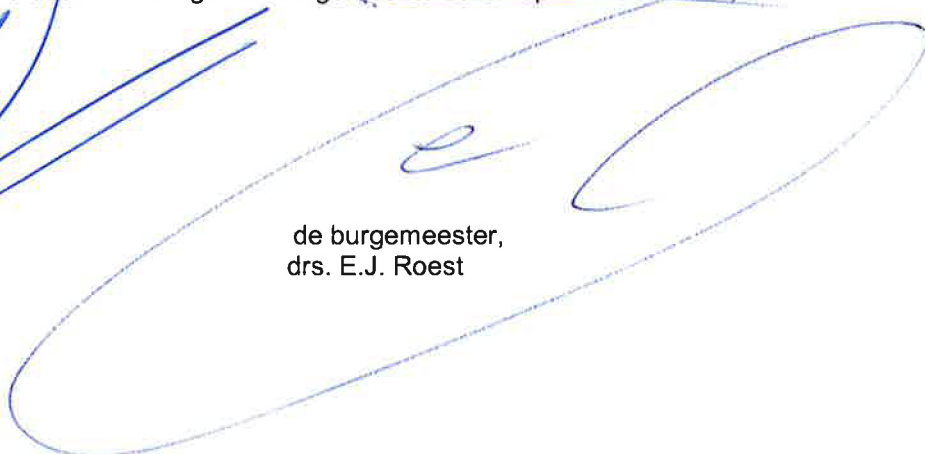


Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Laren op 14 maart 2017,

de secretaris,
G. Kolhorn



de burgemeester,
drs. E.J. Roest





DIRECTIESTATUUT

Het Dagelijks Bestuur van het Openbaar Lichaam De BEL Combinatie;

gelet op de artikelen 13, 16 en 20 van de Gemeenschappelijke Regeling BEL Combinatie en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t:

I. vast te stellen het navolgende Directiestatuut:

ARTIKEL 1 Algemene bepalingen

In dit directiestatuut wordt verstaan onder:

- a. de BEL Combinatie: het rechtspersoonlijkheid bezittende Openbaar Lichaam als bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling BEL Combinatie;
- b. GR: Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie;
- c. Directieraad: de uit drie leden bestaande raad van directeuren welke personen zowel afzonderlijk als gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing van de BEL Combinatie, tenzij anders bepaald in deze regeling;
- d. De voorzitter van de directieraad: het lid van de directieraad dat door het Algemeen Bestuur voor een termijn van 2 jaren wordt aangewezen als voorzitter van de directieraad;
- e. Directeur: elk van de leden van de directieraad, tevens ieder gemeentesecretaris van één van de BEL gemeenten.

ARTIKEL 2 Nadere aanwijzingen

Het Dagelijks Bestuur kan na overleg met de directieraad nadere aanwijzingen en richtlijnen geven over de wijze waarop de aan de directieraad opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.

ARTIKEL 3 Samenstelling directieraad

1. De leden van de directieraad vormen een collegiaal bestuur en streven in hun besluitvorming te allen tijde naar consensus en unanimiteit. Als niet bij unanimiteit kan worden besloten, besluit de directieraad bij meerderheid van stemmen.

2. De voorzitter van de directieraad wordt door het (algemeen) bestuur van de GR voor een termijn van 2 jaar aangewezen en is tevens in die periode secretaris van het dagelijks- en algemeen bestuur. Het voorzitterschap rouleert in de volgorde: secretaris Laren, Blaricum, Eemnes.
3. De voorzitter van het Dagelijks Bestuur en voorzitter van de directieraad mogen niet afkomstig zijn uit dezelfde gemeente .
4. De voorzitter van de directieraad treedt op als bestuurder in de zin van de WOR.
5. De voorzitter van de directieraad leidt de vergaderingen van de directieraad.
6. De directeuren regelen onderling de verdeling van hun werkzaamheden middels een portefeuillevverdeling.
7. Over onderwerpen die individuele portefeuilles overstijgen wordt alleen besloten door de directieraad. Over onderwerpen die raken aan de inrichting van de organisatie van de BEL Combinatie wordt niet eerder besloten door de directieraad dan na afstemming met het Dagelijks Bestuur.

ARTIKEL 4 Taken directieraad

1. De aansturing en dagelijkse leiding van de BEL Combinatie berusten bij de directieraad en onder de voorwaarden zoals genoemd in dit statuut, bij zijn leden.
2. De directieraad draagt zorg voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering van de BEL Combinatie.
3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de GR wordt de organisatiestructuur van de BEL Combinatie vastgesteld. De directieraad evalueert periodiek de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatiestructuur en rapporteert daarover aan het Dagelijks Bestuur.
4. De directieraad is belast met de voorbereiding en uitvoering van de volgende bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur:
 - a. de sturing van de BEL Combinatie
 - b. het beheer van de financiën van de BEL Combinatie.
 - c. de zorg voor de controle op het financieel beheer en de boekhouding, voor zover dat niet aan anderen toekomt.
 - d. het zo nodig nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het nemen van maatregelen ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
 - e. het binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders voor de organisatie benoemen, schorsen en ontslaan dan wel het aangaan van arbeidsovereenkomsten en het ontslaan van medewerkers van de BEL Combinatie met uitzondering van de leden van de directieraad.
5. De functiekenmerken en de specifieke taken van de directeuren, zoals vastgelegd in het functieboek, vormen met bovenstaande taken een onlosmakelijk geheel.

ARTIKEL 5 Bevoegdheden directieraad

1. Aan de directieraad wordt ingevolge artikel 21 van de GR de bevoegdheid opgedragen om namens het Dagelijks Bestuur met inachtneming van de ingevolge artikel 18 van de GR vastgestelde kaders voor de organisatie te beslissen over individuele benoemingen en ontslag van het personeel van de BEL Combinatie. Tot benoeming of ontslag van afdelingsmanagers gaat hij niet over dan na vooraf daartoe verkregen instemming van het Dagelijks Bestuur.

2. Aan elke directeur wordt volmacht c.q. afdoenings- en ondertekeningsmandaat verleend voor het aangaan van overeenkomsten, inclusief het inkopen van leveringen, diensten en werken overeenkomstig het door de BEL Combinatie vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid, met inachtneming van de door de BEL Combinatie vastgestelde voorschriften inzake budgethouderschap en passend binnen de begroting of de beschikbaar gestelde kredieten.
3. Aan elke directeur wordt afdoenings- en ondertekeningsmandaat verleend terzake de uitoefening van alle bestuursbevoegdheden en het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, die – uit welken hoofde dan ook- aan het Dagelijks Bestuur toekomen, een en ander met inachtneming van de hierna of elders in of op grond van dit directiestatuut te noemen beperkingen en aanwijzingen.
4. Het in lid 3 genoemde mandaat heeft betrekking op alle bevoegdheden en uitvoeringshandelingen die de taken betreffen welke functioneel door de BEL Combinatie worden uitgevoerd, zoals dat (globaal) blijkt uit de functionele toedeling van budgetten volgens de vastgestelde begroting van de BEL Combinatie.
5. Elke directeur kan ten aanzien van de ingevolge de leden 2 en 3 verleende volmacht c.q. mandaat ondermandaat verlenen aan de aan hem ondergeschikte afdelingsmanagers en coördinatoren welke functionarissen ondermandaat terzake kunnen verlenen aan de onder hun leiding staande medewerkers, en voorts te bepalen dat de verleende ondermandaten bij afwezigheid, verhindering of ontstentenis van de desbetreffende functionaris kunnen worden uitgeoefend door hun als zodanig in dat besluit tot ondermandaat aangewezen plaatsvervangers.
6. Ter zake van de in dit artikel beschreven volmacht en mandaat gelden de volgende aanwijzingen en beperkingen:
 - I. De volmacht en het mandaat tot afdoening geldt niet indien:
 - a. het besluiten betreft waarmee algemeen verbindende voorschriften of beleidsregels worden vastgesteld, dan wel dat het anderszins bevoegdheden betreft waarvoor ingevolge enig wettelijk voorschrift is bepaald dat terzake geen mandaat of volmacht kan worden verleend;
 - b. de afdoening van een zaak zou leiden tot strijdigheid met, c.q. afwijking van beleid, richtlijnen, algemene of bijzondere aanwijzingen van het Dagelijks Bestuur, wettelijke of interne voorschriften, dan wel in geval de afdoening plaatsvindt zonder dat een toereikend budget voorhanden is.
 - II. Voor de uitoefening van de in dit artikel beschreven bevoegdheden gelden alle beperkingen, instructies en aanwijzingen die ingevolge enig wettelijk voorschrift en/of in dan wel ingevolge dit directiestatuut zijn of worden vastgesteld.

ARTIKEL 6 Vertegenwoordiging

Elke directeur vertegenwoordigt de BEL Combinatie in en buiten rechte, voor zover betrekking hebbende op zijn/haar portefeuille binnen de bedrijfsvoering:

- a. bij het aangaan van respectievelijk beëindiging van overeenkomsten met opdrachtgevers;
- b. bij het aangaan respectievelijk beëindigen van overeenkomsten in het kader van levering van producten of diensten van en aan derden;
- c. bij het aangaan respectievelijk beëindigen van overeenkomsten inzake huur en verhuur van roerende en onroerende zaken;
- d. bij het aangaan respectievelijk beëindigen van leaseovereenkomsten en verzekeringen.

- e. bij het aangaan respectievelijk beëindigen van benoemingen en/of arbeidsovereenkomsten met medewerkers, alsmede bij de toepassing van de op die medewerkers betrekking hebbende rechtspositieregelingen.

ARTIKEL 7 Verantwoordelijkheden

1. De directieraad is verantwoordelijk voor een doeltreffende, doelmatige, rechtmatige en kwalitatief hoogwaardige bedrijfsvoering en dito uitvoering van de dienstverleningsovereenkomsten ter uitvoering van de door de deelnemers opgedragen taken.
2. Ten behoeve van de ontwikkeling en borging van de kwaliteit van bedrijfsvoering en taakuitvoering wordt onder verantwoordelijkheid van de directieraad een kwaliteitssysteem gehanteerd, dat voorziet in de jaarlijkse vaststelling door hem van het A-3-jaarplan. Het A-3 jaarplan behoeft ingevolge artikel 18 van de GR goedkeuring door het Algemeen Bestuur.
3. De directieraad is op basis van de daarvoor vastgestelde documenten en CAR-UWO verantwoordelijk voor de uitvoering van de toepasselijke rechtspositieregelingen en het personeelsbeleid ten aanzien van zowel het ambtelijk als niet-ambtelijk personeel.
4. De directieraad is met inachtneming van de artikelen 24 en 25 van de GR verantwoordelijk voor de administratie, het beheer van vermogenswaarden en het jaarlijks opmaken van de concept kadernota voor de bedrijfsvoering, de concept meerjarenbegroting, de concept begroting en de concept jaarrekening.

ARTIKEL 8 Informatieplicht

De voorzitter van de directieraad informeert het Dagelijks Bestuur actief, tijdig en adequaat over de voortgang van de organisatie waarbij deze alle informatie krijgt zodat zij in de gelegenheid zijn de bedrijfsvoering te kunnen beoordelen. Deze informatie dient tenminste 1 keer per 4 maanden te worden verstrekt, of eerder zodra de voortgang daartoe aanleiding geeft of daarom door het Dagelijks Bestuur wordt gevraagd.

ARTIKEL 9 Vervangingsregeling

De leden van de directieraad nemen bij afwezigheid van (één van) de andere leden voor elkaar waar.

ARTIKEL 10 Geschillen

Het Dagelijks Bestuur oordeelt en beslist over eventuele geschillen naar aanleiding van de uitvoering en toepassing van dit directiestatuut.

ARTIKEL 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag volgend op de bekendmaking daarvan.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als "Directiestatuut BEL Combinatie 2016".

II. voorts het volgende te bepalen:

Op het moment van inwerkingtreding van het directiestatuut ad. I. vervalt het directiestatuut d.d. 10 april 2013.

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 9 februari 2016,

de voorzitter,

mw. J.N. de Zwart-Bloch

de secretaris,

dhr. G. Kolhorn



BESLISVOORSTEL ALGEMEEN BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Algemeen Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Vergaderschema Algemeen Bestuur 2020

Portefeuillehouder?

R. van Benthem (DB BEL)

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Algemeen Bestuur:

1. Stelt het vergaderschema 2020 voor de eigen vergaderingen vast;
2. Neemt kennis van het vergaderschema 2020 van het Dagelijks Bestuur.

Inleiding

Jaarlijks stelt het Algemeen Bestuur een vergaderschema voor het volgende jaar vast, in dit voorstel dus voor het jaar 2020.

Het Dagelijks Bestuur heeft zijn vergaderschema op 2 december jongstleden vastgesteld. U wordt verzocht daar kennis van te nemen.

Doel

Het doel van dit voorstel is om een vergaderschema voor 2020 vast te stellen en te publiceren van de openbare vergaderingen van het hoogste beslisorgaan van de gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie.

Toelichting besluit (argumenten)

1.1 Het Algemeen Bestuur dient als het hoogste, openbaar vergaderend beslisorgaan van de BEL Combinatie zijn vergaderplanning jaarlijks vast te stellen en bekend te maken;

1.2 Het vergaderschema is qua data vooral gebaseerd op de vastgestelde planning & controlplanning voor 2020, waarin de voorbereiding en vaststelling van alle P&C-documenten (Kadernota, Begroting, Voortgangsrapportages en Jaarstukken) is vastgelegd.

1.3 Er zijn, net als vorig jaar, een aantal optionele vergaderdata opgenomen, die altijd gepland staan op de reserveringen voor het BEL-brede overleg van de 3 colleges. In de praktijk blijkt dat het later alsnog reserveren van extra AB-overleg logistiek veel moeilijker is, dan het schrappen van een gepland overleg. Het voordeel van deze optionele vergaderingen is dat er bij plotseling opkomende vraagstukken vrij snel formele besluitvorming daarover kan plaatsvinden.

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

Artikel 8, lid 1 van de gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie (grBEL) regelt dat het Algemeen Bestuur zijn eigen vergaderplanning vaststelt.

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

Het vergaderschema van de BEL Combinatie heeft geen directe relatie met de vergaderingen van de colleges en raden in de 3 BEL-gemeenten.

Kantttekeningen

niet van toepassing

Financiën

Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen.

Begrotingswijziging nodig?

Nee

Uitvoering

niet van toepassing.

Communicatie

Het vergaderschema 2020 wordt na vaststelling intern gepubliceerd op intranet en extern op de website van de BEL Combinatie.

Bijlagen

Vergaderschema 2020 van het AB en DB van de gr BEL Combinatie

Steller

M. Roza(mroza).

Registratiedatum

9 december 2019

DB: Dinsdag 11 februari 2020 (wk. 7)

15:00 – 16:30 uur

Voorjaars/Krokusvakantie:

za. 15 februari t/m zo. 23 februari (wk. 8 – regio Noord) en

za. 22 februari t/m zo. 1 maart (wk. 9 – regio's Midden en Zuid)

DB: Dinsdag 25 februari 2020 (wk. 9)

15:00 – 16:00 uur

- 1^e Begrotingswijziging 2020 (voor instemming vóór zienswijzeprocedure)
- Concept Jaarrekening 2019 (voor instemming vóór accountantscontrole)

**Optie AB: vergadering aan het begin van het gezamenlijk informeel overleg
colleges op dinsdag 17 maart 2020 (wk. 12)**

12:00 – 12:30 uur

DB: Maandag 6 april 2020 (wk. 14)

15:00 – 16:30 uur

- Ontwerp Jaarrekening 2019 (voor instemming vóór zienswijzeprocedure)
- Ontwerp Begroting 2021 (voor instemming vóór zienswijzeprocedure)

Goede vrijdag: vr. 10 april

2^e Paasdag: ma. 13 april

Meivakantie: za. 25 april t/m zo. 3 mei (alle regio's)

Hemelvaart: do. 21 mei

Verplicht verlof: vr. 22 mei

2e Pinksterdag: ma. 1 juni

DB: Maandag 6 juli 2020 (wk. 28)

12:30 – 14:00 uur

- Jaarrekening 2019 met zienswijzen gemeenten (voor instemming) **(met lunch)**
- Eerste begrotingswijziging 2020 met zienswijzen gemeenten (voor instemming)
- Begroting 2021 met zienswijzen gemeenten (voor instemming)

AB: Dinsdag 14 juli 2020 (wk. 29)

12:00 – 13:30 uur

- Jaarrekening 2019 met zienswijzen gemeenten (voor vaststelling) **(met lunch)**
- Eerste begrotingswijziging 2020 met zienswijzen gemeenten (voor vaststelling)
- Begroting 2021 met zienswijzen gemeenten (voor vaststelling)

Zomervakantie:

za. 4 juli t/m zo. 16 augustus (regio Noord),

za. 11 juli t/m zo. 23 augustus (regio Zuid) en

za. 18 juli t/m zo. 30 augustus (regio Midden)

DB: Maandag 21 september 2020 (wk. 37)

- Zomernota 2020

14:00 – 15:30 uur

AB: Dinsdag 6 oktober 2020 (wk. 41)

- Zomernota 2020

**12:30 – 14:00 uur
(met lunch)**

DB: Maandag 19 oktober 2020 (wk. 42)

15:00 – 16:30 uur

Herfstvakantie:

za. 10 t/m zo. 18 oktober (regio Noord) en

za. 17 t/m zo. 25 oktober (regio's Midden en Zuid)

DB: Maandag 30 november 2020 (wk. 49)

**12:30 – 14:00 uur
(met lunch)**

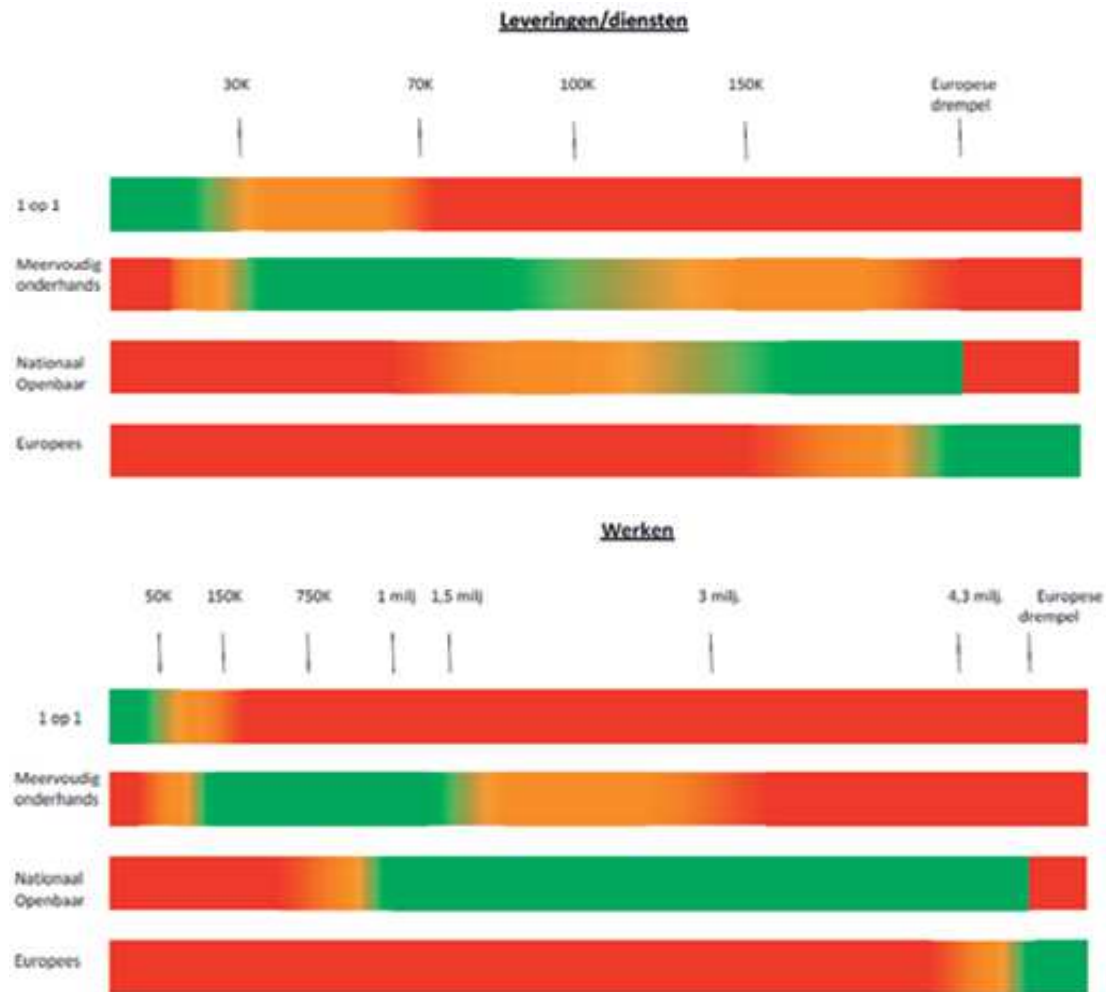
**Optie AB: vergadering aan het begin van het gezamenlijk informeel overleg colleges
op dinsdag 15 december 2020 (wk. 51)**

12:00 – 12:30 uur

**Kerstvakantie: za. 19 december 2020 t/m zo. 3 januari 2021 (wk. 52+53 - alle
regio's)**

Bijlage 3: gehanteerde drempelbedragen BEL Combinatie

Schema gids proportionaliteit



Voor de BEL Combinatie en de BEL gemeenten worden de bepalingen uit de Gids Proportionaliteit als volgt uitgelegd:

Voor diensten en leveringen

- Tot € 25.000 mag enkelvoudig worden aanbesteed
- Van € 25.000 tot € 50.000 mag met motivering enkelvoudig worden aanbesteed
- Van € 50.000 tot € 221.000 wordt meervoudig onderhands aanbesteed (aangepast 2018)
- Vanaf € 221.000 wordt Europees aanbesteed

Voor werken:

- Van € 25.000 tot € 50.000 mag met motivering enkelvoudig worden aanbesteed
- Van € 50.000 tot € 1.500.000 wordt meervoudig onderhands aanbesteed, tenzij door de verantwoordelijke afdeling zelf wordt gekozen voor een Nationale aanbesteding..
- Van € 1.500.000 tot € 5.225.00 wordt Nationaal aanbesteed.

Vanaf de € 5.225.000 wordt Europees aanbesteed

N.B. bij de vaststelling van het vorige inkoopbeleid werd op het onderdeel leveringen en diensten een andere grenswaarde bepaald voor nationaal aanbesteden.

Dat was toen verplicht vanaf de € 100.000.

Bijlage 4: Toelichting op het begrip Rechtmatigheid en niet rechtmatigheid onder de aanbestedingswet

Wanneer wordt niet rechtmatig gehandeld:

- Niet rechtmatig handelen houdt het handelen in strijd met de richtlijnen uit de aanbestedingswet in.

Belangrijk voor de bepaling van rechtmatig handelen is:

- Voor werken:
 - o Tot 25.000: enkelvoudig onderhands
 - o Vanaf 25.000 tot 50.000 enkelvoudig na akkoord directie, anders meervoudig
 - o Vanaf 50.000 tot 1.500.000 meervoudig onderhands; verplicht
 - o Boven de 1.500.000 tot 5.225.000 Nationaal aanbesteden
 - o Boven de 5.225.000 Europees aanbesteden
- Voor dienstverlening:
 - o Tot 25.000: enkelvoudig onderhands
 - o Vanaf 25.000 tot 50.000 enkelvoudig na akkoord directie, anders meervoudig
 - o Vanaf 50.000 tot 209.000 meervoudig onderhands; verplicht
 - o Boven de 209.000 Europees aanbesteden

De Gids Proportionaliteit is als uitgangspunt genomen, waarbij op onderdelen bij dienstverlening en leveringen de ruimere interpretatie van de grensbedragen wordt gehanteerd. In principe wordt tussen de € 50.000 en € 209.000 meervoudig onderhands ingekocht.

De bepaling van de omvang van onrechtmatigheid wordt bepaald op basis van een contractwaarde van maximaal - teruggerekend - 4 jaar. Een mogelijke verlenging wordt meegenomen bij het bepalen van de mate/omvang van onrechtmatigheid.

Voorbeelden:

- Inhuur wegens zwangerschap vervanging: 35 k: enkelvoudig is voldoende
- Verlenging 3 maanden; zwangerschaps verlof: + 25 k
- Totaal opdrachtwaarde is nu: 60 k. Dat had meervoudig onderhands aanbesteed dienen te worden. Er is voor een bedrag van 60k niet rechtmatig gehandeld.
- Een verdere verhoging van de 50 k grens is in tegenspraak tot de proportionaliteitsgedachte en de door de overheid veronderstelde markttransparantie
- Inhuur van een bekende projectleider voor een nieuwe klus: 45 k. Dat kan enkelvoudig
- Een verdere verlenging maakt dat de hele opdracht niet meer rechtmatig is. Immers met dit bedrag had meervoudig onderhands aanbesteed dienen te worden. De wetgever veronderstelt dat opdrachtgever vooruit denkt over de complete omvang van de marktvraag opdat een bedrijfsmatige afweging gemaakt kan worden.
- Ook in dit geval kan de opdrachtgever dit handelen sanctioneren. Onrechtmatig blijft het wel.
- Door verschillende afdelingen worden bij verschillende leveranciers dezelfde diensten ingehuurd (diensten die onder de zelfde aanbestedingscode vallen). Als deze inhuur bij elkaar genomen boven de € 50.000 uitkomt, is ook sprake van onrechtmatigheid.

Een DAS –zoals nu aangesloten gaat worden op de aanbesteding van Hilversum - maakt het makkelijker om rechtmatig in te huren ook voor bedragen boven de aanbestedingsgrens. Wel moet je uitgaan van meerdere aanbiedingen. Door bij aanvang al de optie tot verlenging in de voeren, verruim je je eigen mogelijkheden binnen het wettelijk kader.

Het, als bestuurs-beslissing, goedkeuren van het niet rechtmatig handelen zou per geval genomen moeten worden. Dat voorkomt een opeenhoping van onrechtmatigheid aan het einde van het jaar.

Niet rechtmatigheid kan niet worden weggemasseerd, wel kan het nu worden toegestaan door de bestuurder waarbij in principe de grenzen van 1% en 3% van de kostenbasis van de organisatie richtinggevend zijn voor de ernst van de zaak.

Overigens wordt door de commissie BBV aanbevolen het achteraf sanctioneren niet meer toe te passen. Dit zou dan in de betreffende verordeningen per gemeente verwerkt dienen te worden. Dat betekent dat de huidige handelswijze dan niet meer mogelijk is.

Inkoopbeleid 2016 – 2021



Regiogemeenten Gooi- en Vechtstreek



Voorwoord

Voor u ligt het afgestemde regionale inkoopbeleid van de gemeenten in de regio Gooi- en Vechtstreek. De decentralisaties in het sociaal domein, ontwikkelingen in het fysieke domein en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 vragen om een nieuw regionaal inkoopbeleid.

Dit inkoopbeleid geeft het kader voor het regionaal inkopen van leveringen, diensten en werken. In het inkoopbeleid staan de doelstellingen, uitgangspunten en kaders waarbinnen inkoop in de regio plaats vindt. De regiogemeenten kunnen in hun lokale inkoopbeleid op punten afwijken van dit regionale inkoopbeleid.

Het inkoopbeleid is opgesteld door:

- Gert-Jan Wendrich (regio coördinator)
- Dirk Klokke (inkoopadviseur BEL-combinatie)
- Caroline van der Werff (aanbestedingsjurist gemeente Hilversum)
- Marleen Lenssen (inkoopadviseur gemeente Huizen)
- Mark Uittenbogaard (inkoopadviseur Regio)
- Pascale Konings (inkoopadviseur gemeente Wijdereen)

Om de tekst leesbaar te houden, spreken we over 'inkopen' in plaats van 'inkopen en aanbesteden' en om diezelfde reden valt onder de noemer 'regiogemeenten' ook de BEL-combinatie en de Regio zelf.



Overzicht beleidsuitgangspunten

Hieronder volgt een overzicht van de uitgangspunten van het inkoopbeleid:

1. De regiogemeenten nemen bij overheidsopdrachten en concessies boven en onder de Europese drempels de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht.
2. Bij alle inkopen en aanbestedingen nemen de regiogemeenten de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.
3. De regiogemeenten leven de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen worden restrictief uitgelegd om te voorkomen dat het toepassingsbereik van wet- en regelgeving wordt uitgehold.
4. De regiogemeenten verklaren het ARW 2016 ook van toepassing op al hun aanbestedingen op het gebied van werken onder (verplicht) én boven de Europese drempelwaarden, met uitzondering van de bepalingen inzake de aan werken gerelateerde leveringen en diensten. Daarbij geldt dat afwijkingen zijn toegestaan, mits gemotiveerd.
5. De regiogemeenten passen de UAV 2012 en/of de UAV-GC 2005 zo veel mogelijk toe.
6. Bij gezamenlijke inkooptrajecten hanteren de regiogemeenten de Algemene inkoopvoorwaarden iSGV 2013 en de ICT inkoopvoorwaarden.
7. De regiogemeenten passen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, de bouwblokkenmethode social return toe bij opdrachten voor diensten vanaf de drempel voor Europees aanbesteden en voor opdrachten voor werken, waarbij de looncomponent > € 200.000.
8. De regiogemeenten passen in haar aanbestedingen minimaal de milieucriteriadocumenten toe die beschikbaar zijn via het landelijk kenniscentrum 'Pianoo' om daarmee in basis te voldoen aan milieuoverwegingen. Per gemeente kunnen door het college nadere regels worden gesteld over aanvullende milieucriteria die gesteld worden bij het uitvoeren van haar aanbestedingen.
9. De regiogemeenten zoeken, wanneer dit mogelijk en zinvol is, aansluiting bij landelijk lopende circulaire initiatieven. De voorbeelden en hulpmiddelen die hieruit voortkomen worden toegepast bij aanbestedingen om circulair inkopen te introduceren.
10. De regiogemeenten houden rekening met de lokale economie en het MKB, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie leidt.
11. De regiogemeenten kopen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, innovatiegericht in door aan marktpartijen ruimte te geven om een innovatieve oplossing te ontwikkelen en/of aan te bieden.
12. De regiogemeenten passen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, de gestandaardiseerde documenten toe. Dit leidt tot een regionale uniforme wijze van aanbesteden, herkenbaarheid en vermindering van de administratieve lasten.
13. De regiogemeenten stellen bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenconflicten worden voorkomen.

14. De regiogemeenten willen enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken.
15. Voorafgaand aan de start van een aanbestedingsprocedure wordt bepaald of het zinvol is een marktconsultatie te organiseren.
16. Alle eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers en de inschrijvingen staan in een redelijke verhouding tot het voorwerp van de opdracht (proportionaliteitsbeginsel).
17. De regiogemeenten clusteren niet onnodig en verdelen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, opdrachten in percelen. Indien dit niet passend is, dan motiveren regiogemeenten dit in de aanbestedingsstukken.
18. De regiogemeenten maken op basis van objectieve gronden de keuze voor een aanbestedingsprocedure.
19. De regiogemeenten verklaren voor het kiezen van de juiste procedure de Gids Proportionaliteit van toepassing. Per gemeente kunnen door het college nadere regels worden gesteld inzake welke procedure vanaf een bepaalde opdrachtwaarde de aangewezen procedure is.
20. Uitgangspunt blijft dat wijziging van een overheidsopdracht tijdens de looptijd noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure. In de Aanbestedingswet 2012 wordt voor Europese aanbestedingen een limitatieve opsomming van toegestane wijzigingen gegeven.
21. De regiogemeenten hanteren bij aanbestedingen onder de Europese drempels het uitgangspunt dat wijziging van een overheidsopdracht noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en wijzigen overheidsopdrachten onder de Europese aanbestedingsdrempels alleen als zij voldoen aan de in de artikelen 2.163a t/m 2.163g van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 genoemde voorwaarden.

Hardheidsclausule

Afwijkingen van dit Inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het bevoegde bestuursorgaan en voor zover een en ander op basis van geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

In bijlage 1 wordt de status van de verschillende beleidsuitgangspunten nader toegelicht.

Inhoudsopgave

1	Inkoopsamenwerking regiogemeenten Gooi- en Vechtstreek	6
1.1	Deelnemers inkoopsamenwerking.....	6
1.2	Reikwijdte regionaal inkoopbeleid	6
1.3	Inkoopadviseurs	6
2	Doelstellingen regiogemeenten	7
3	Juridische uitgangspunten.....	8
3.1	Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht	8
3.2	Algemene beginselen van behoorlijk bestuur	8
3.3	Aanbestedingswet 2012	8
3.4	Gids Proportionaliteit	9
3.5	Aanbestedingsreglement voor Werken (ARW 2016)	9
3.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.7	Gedragsverklaring Aanbesteden	10
3.8	Elektronisch aanbesteden	10
3.9	Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012 en UAV-GC 2005).....	11
3.10	Algemene inkoopvoorwaarden	11
3.11	Wet Bibob.....	11
3.12	Wet openbaarheid van bestuur en Aanbestedingswet 2012.....	12
3.13	Klachtenafhandeling.....	12
3.14	Hardheidsclausule	12
4	Maatschappelijke en economische uitgangspunten	13
4.1	Social return	13
4.2	Duurzaamheid - Milieu	14
4.3	Innovatiegericht	15
4.4	Kansen voor (lokale) midden- en klein bedrijf (MKB)	15
5	Organisatorische uitgangspunten	16
5.1	Gestandaardiseerde documenten.....	16
5.2	Belangenconflicten - integriteit.....	16
5.3	Marktconsultatie	17
5.4	Opstellen aanbestedingsdocumenten	18
5.5	Clusteren en percelen	18
5.6	Keuze aanbestedingsprocedure	19
5.7	Objectieve ondernemersselectie	19
5.8	Drempelbedragen	20
5.9	Sociale en andere specifieke diensten	21
5.10	Wijzigingen overheidsopdracht tijdens de looptijd onder de drempel	22
	Bijlagen BEL Combinatie, Gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren	23

1 Inkoopsamenwerking regiogemeenten Gooi- en Vechtstreek

De regiogemeenten in de Gooi en Vechtstreek kennen een lange historie van inkoopsamenwerking met als doel het professionaliseren van de inkoop, het uitwisselen van kennis en ervaring en het realiseren van een efficiënte inkoop. De samenwerking is begonnen op het bedrijfsvoeringsdomein en later het fysieke domein. Met de decentralisaties van de zorg is in 2015 inkoop- en contractbeheer voor het sociaal domein ontstaan.

De samenwerking binnen het sociale domein is, met de decentralisatie van de zorgtaken naar de gemeenten, gebaseerd op het centrummodel. De samenwerking binnen het fysieke- en bedrijfsvoeringdomein is een combinatie van het netwerkmodel en de projectorganisatie.

1.1 Deelnemers inkoopsamenwerking

Onderstaande gemeenten maken deel uit van de inkoopsamenwerking:

- BEL combinatie (Blaricum, Eemnes, Laren)
- Gooise Meren (Bussum, Muiden, Naarden)
- Hilversum
- Huizen
- Wijdmeren
- Weesp
- De Regio

De inkoopsamenwerking heeft als doel het professionaliseren van de inkoop, het uitwisselen van kennis en ervaring en het realiseren van een efficiënte inkoop.

Dit betekent niet dat bij inkoopprojecten altijd álle deelnemers moeten meedoen, het kan zijn dat slechts 2 of 3 deelnemers gezamenlijk optrekken. Ook sluiten soms bij inkoopprojecten andere partijen aan, wanneer dit efficiënt en effectief is.

1.2 Reikwijdte regionaal inkoopbeleid

Dit regionaal inkoopbeleid is van toepassing op alle inkopen die de regiogemeenten gezamenlijk doen. De opzet van dit inkoopbeleid biedt elke gemeente de mogelijkheid om bij bestuurlijke goedkeuring er voor te kiezen dit regionale inkoopbeleid integraal van toepassing te verklaren en te hanteren als ware het lokaal inkoopbeleid. Daarnaast kunnen per gemeente door het college op onderdelen nadere regels worden gesteld.

1.3 Inkoopadviseurs

De laatste jaren zijn er veel ontwikkelingen op het gebied van inkoop. Niet alleen is de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd, ook moet rekening worden gehouden met social return, duurzaam inkopen, circulair inkopen, lokale MKB. De lokale inkoopadviseur is goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en je kan hem/haar altijd vragen een traject te begeleiden of advies te geven.

2 Doelstellingen regiogemeenten

Inkoop en aanbesteden zijn belangrijke en risicovolle processen voor gemeenten. De regiogemeenten hebben de verantwoordelijkheid deze processen op een rechtmatige, integere en doelmatige wijze uit te voeren. Dit vereist een zorgvuldige aanpak. De regiogemeenten dienen daarbij niet alleen rekening te houden met financiële, maar ook met politieke, juridische en kwalitatieve aspecten. Bij inkopen wordt gemeenschapsgeld aangewend. Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken is het noodzakelijk om te beschikken over heldere en eenduidige kaders en een daarvan afgeleide werkwijze.

Een efficiënt ingerichte en uitgevoerde inkooporganisatie kan door de verbeteringen van de kwaliteit van opdrachten en bestekken, enerzijds leiden tot het – zeker voor overheden - algemeen wenselijk geacht maatschappelijk verantwoord inkopen. Anderzijds leidt het tot een professionele inkoop en daarmee tot het verkrijgen van optimale prijs/kwaliteit verhouding.

Op basis van bovenstaande zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Doelmatig en doeltreffend inkopen	Kopen tegen een juiste prijs/kwaliteits-verhouding waarbij het inkoopproces op een transparante, objectieve en integere wijze plaatsvindt. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staat centraal. De regiogemeenten houden daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.
2. Creëren maatschappelijke waarde	Maatschappelijk verantwoord inkopen. Op grond van artikel 1.4 lid 2 Aanbestedingswet moet de gemeente zorg dragen voor het leveren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen. Naast een sociale component kan hieronder ook worden verstaan de kwalitatieve aspecten van de gunning of duurzaamheid, circulair inkopen en innovatie.
3. Administratieve lastenverlichting	Zowel de regiogemeenten als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De regiogemeenten verlichten deze lasten bijvoorbeeld door het toepassen van zoveel mogelijk uniforme documenten en formulieren en een gelijke werkwijze binnen de regio.
4. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn	Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de regiogemeenten en de contractant.
5. Rechtmatig inkopen	Bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving op het terrein van inkopen en aanbesteden, zodat risico's van claims en gerechtelijke procedures zoveel mogelijk worden beperkt.

3 Juridische uitgangspunten

3.1 Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De aanbestedingsregels vinden hun grondslag in het 'Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie' (VWEU), dat directe werking kent. In al haar handelen dient de overheid de bepalingen van het VWEU-Verdrag na te leven. Dit ongeacht de uitwerking van dit verdrag in Europese richtlijnen en nationale wetgeving.

De algemene beginselen van het aanbestedingsrecht vinden hun grondslag in het VWEU-Verdrag. Het gaat daarbij om:

- **gelijke behandeling en non-discriminatie:** gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Iedereen moet objectief en op dezelfde wijze worden behandeld en dezelfde informatie krijgen. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden. Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **transparantie:** de gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn. Beslissingen moeten duidelijk worden gemotiveerd.
- **proportionaliteit:** de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers en inschrijvingen en contractvoorwaarden mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht.
- **wederzijdse erkenning:** diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de behoefte van de regiogemeenten.

De regiogemeenten nemen bij overheidsopdrachten en concessies boven en onder de Europese drempels de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht.

3.2 Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De regiogemeenten willen betrouwbare en integere overheidsorganisaties zijn en willen zich in dat kader bij hun inkoopactiviteiten houden aan de geschreven en ongeschreven regels ten aanzien van behoorlijk bestuur, zoals het gelijkheidsbeginsel, het motiveringsbeginsel en het vertrouwensbeginsel.

Bij alle inkopen en aanbestedingen nemen de regiogemeenten de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

3.3 Aanbestedingswet 2012

Op 1 april 2013 is de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Deze wet implementeerde de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG. Begin 2014 zijn er drie nieuwe Europese richtlijnen vastgesteld: de Concessierichtlijn (2014/23/EU), de aanbestedingsrichtlijn voor klassieke sectoren (2014/24/EU) en de aanbestedingsrichtlijn voor specifieke sectoren (2014/25/EU). Deze zijn op 1 juli 2016 via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geïmplementeerd.

Aanbestedingsbesluit

Tegelijkertijd met de Aanbestedingswet 2012 is ook het Aanbestedingsbesluit (algemene maatregel van bestuur) in werking getreden. In het Aanbestedingsbesluit wordt een aantal zaken uit de Aanbestedingswet nader geregeld:

- verplicht gebruik Gids Proportionaliteit
- verplicht gebruik ARW 2016 onder de Europese drempel
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Gedragsverklaring Aanbesteden
- gebruik van elektronische communicatiemiddelen

De regiogemeenten leven de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen worden restrictief uitgelegd om te voorkomen dat het toepassingsbereik van wet- en regelgeving wordt uitgehold.

3.4 Gids Proportionaliteit

De Gids Proportionaliteit biedt het kader voor invulling van het begrip proportionaliteit. De Gids is in april 2016 gewijzigd en tegelijkertijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. De Gids is van toepassing op aanbestedingen boven en onder de Europese drempelwaarden. In de Gids is door middel van voorschriften uitleg gegeven aan de bedoeling van de wetsartikelen, onder het motto 'pas toe of leg uit'. Dat wil zeggen dat de voorschriften (en de bijbehorende tekst) moeten worden toegepast en dat afwijking daarvan moet worden gemotiveerd.

3.5 Aanbestedingsreglement voor Werken (ARW 2016)

Het Aanbestedingsreglement voor Werken 2012 (ARW2012) is naar aanleiding van de wijzigingen in de Aanbestedingswet 2012 aangepast tot het ARW 2016. Het ARW 2016 is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet 2012 voor de aanbesteding van werken. Het kan ook gebruikt worden voor aan werken gerelateerde leveringen en diensten. Op grond van artikel 1.22 van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit is het ARW 2016 verplicht voor aanbestedingen van werken onder de Europese drempelwaarden. Ook hier geldt het begrip 'pas toe of leg uit'. De verplichting om het ARW 2016 te gebruiken onder de Europese drempels geldt niet voor aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Boven de Europese drempels is het ARW 2016 niet verplicht voor decentrale overheden. De regiogemeenten pasten het ARW 2012 ook al toe boven de Europese drempels. Het is daarom logisch om ook het ARW 2016 van toepassing te verklaren voor aanbestedingen boven de Europese drempels, met uitzondering van de aan werken gerelateerde leveringen en diensten, omdat dit laatste ook niet verplicht is onder de Europese drempels.

De regiogemeenten verklaren het ARW 2016 ook van toepassing op al hun aanbestedingen op het gebied van werken onder (verplicht) én boven de Europese drempelwaarden, met uitzondering van de bepalingen inzake de aan werken gerelateerde leveringen en diensten. Daarbij geldt dat afwijkingen zijn toegestaan, mits gemotiveerd.

3.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vervangt sinds de inwerkingtreding van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 het Nederlandse model Eigen Verklaring. Het UEA is ontwikkeld door de Europese Commissie om het voor buitenlandse bedrijven gemakkelijker te maken in te schrijven op een aanbesteding.

Het UEA is van toepassing op aanbestedingen boven én onder de Europese drempelwaarden. In het UEA geeft de inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden.

Het UEA is uitgebreider dan het vroegere model Eigen Verklaring. Nieuw is dat andere ondernemers, waar de inschrijver in verband met de geschiktheidseisen een beroep op doet, een afzonderlijke UEA moeten indienen.

3.7 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een aanbestedende dienst kan van de inschrijver op een overheidsopdracht verlangen dat deze een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) overlegt. Het Ministerie van Veiligheid en Justitie verstrekt deze verklaring. Een ondernemer kan hiermee aantonen dat de door een aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels op hem niet van toepassing zijn. Het opvragen van de GVA is niet verplicht, maar als de aanbestedende dienst er gebruik van maakt, dan moet hij het vastgestelde model gebruiken.

De gewijzigde Aanbestedingswet kent een aantal nieuwe uitsluitingsgronden. De GVA is daarop aangepast. Nieuw is ook dat naast onderzoek naar justitiële antecedenten van bestuurders, vennoten, maten of beheerders van een rechtspersoon en van voormalige bestuurders in het jaar voorafgaand aan de aanvraag, ook onherroepelijke veroordelingen van leden van een toezichthoudend orgaan bij de aanvraag en beoordeling van een GVA betrokken moeten worden.

Ondernemers kunnen nog gedurende een jaar na inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 een eerder verkregen GVA gebruiken. Dit voor zover deze op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming of tot inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

3.8 Elektronisch aanbesteden

Elektronisch aanbesteden houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen aanbestedende diensten en ondernemers elektronisch plaatsvindt.

TenderNed is een volledige elektronisch aanbestedingssysteem dat door het Ministerie van Economische Zaken is ontwikkeld. Aanbestedende diensten moeten op grond van de Aanbestedingswet 2012 hun aankondigingen op TenderNed publiceren. Dit zijn (voor)aankondigingen, mededeling van de gunningsbeslissingen, rectificaties en de mededeling aan de Europese Commissie van het resultaat van de procedure. De verplichting geldt alleen voor opdrachten boven de Europese drempels en voor (nationale) opdrachten onder de drempel, als deze vrijwillig bekend worden gemaakt.

Per 1 juli 2017 moeten aanbestedende diensten volgens de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 volledig elektronisch aanbesteden. Dat betekent het langs elektronische weg overbrengen en uitwisselen van informatie in alle fasen van de procedure, incl. het versturen van verzoeken tot deelname en de verzending van inschrijvingen. Dit kan via TenderNed of via een commerciële aanbieder.

3.9 Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012 en UAV-GC 2005)

In de grond-, weg- en waterbouwsector (GWW) hebben opdrachtgevers en opdrachtnemers gezamenlijk algemene voorwaarden opgesteld: de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012) en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2005).

Deze algemene voorwaarden zijn niet automatisch van toepassing in een aanbesteding maar moeten expliciet van toepassing worden verklaard. Ook kunnen voor een aanbesteding – indien relevant – onderdelen van deze algemene voorwaarden in overleg met de opdrachtnemer gewijzigd worden.

Bij traditionele bouworganisatievormen in de GWW worden vrijwel altijd de UAV 2012 toegepast. Het gaat hierbij om aanbestedingen waarbij alleen de uitvoering van het werk wordt uitbesteed en de andere taken door de eigen organisatie worden gedaan, of waarbij de directievoering in opdracht door een derde partij wordt gedaan.

Bij een geïntegreerde bouworganisatievorm, zoals Design, Build, Finance & Maintain, wordt meestal de UAV-GC 2005 toegepast. Bij deze bouworganisatievorm krijgt de opdrachtnemer meer taken en meer verantwoordelijkheden. De opdrachtnemer is bij deze aanbestedingen zowel verantwoordelijk voor het ontwerp en de bouw van het werk, maar ook voor de financiering en onderhoud ervan. De aanbesteder besteedt de totstandkoming dus volledig uit en voert slechts regie 'op afstand'.

De Regiogemeenten passen de UAV 2012 en/of de UAV-GC 2005 zo veel mogelijk toe.

De regiogemeenten passen de UAV 2012 en/of de UAV-GC 2005 zo veel mogelijk toe.

3.10 Algemene inkoopvoorwaarden

De regiogemeenten hebben Algemene inkoopvoorwaarden opgesteld (de Algemene inkoopvoorwaarden iSGV 2013). Deze Algemene inkoopvoorwaarden zijn gebaseerd op de model algemene inkoopvoorwaarden van de VNG. In het model is rekening gehouden met de belangen van de gemeenten en van de ondernemers. Door deze uniforme inkoopvoorwaarden te gebruiken wordt de samenwerking tussen gemeenten bevorderd en wordt het inschrijven voor opdrachtnemers vergemakkelijkt. De Algemene inkoopvoorwaarden iSGV 2013 voldoen aan de regels van de Aanbestedingswet 2012 en aan de Gids Proportionaliteit.

Bij gezamenlijke inkooptrajecten hanteren de regiogemeenten de Algemene inkoopvoorwaarden iSGV 2013 en de ICT inkoopvoorwaarden.

Daarnaast hebben de regiogemeenten ook ICT inkoopvoorwaarden opgesteld.

3.11 Wet Bibob

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) is een middel om de integriteit van de overheid te beschermen. Op grond van de Wet Bibob kan een aanbestedende dienst een diepgaand onderzoek doen naar de achtergrond van een persoon of marktpartij indien het vermoeden bestaat dat de overheidsopdracht misbruikt wordt om 'criminele' activiteiten te faciliteren. Dit is vergaand instrument, waarbij de gemeenten ook de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals proportionaliteit en rechtmatigheid in acht moeten nemen

en waarbij de gemeenten eerst andere, minder vergaande instrumenten, moet inzetten. Voor overheidsopdrachten kan de Wet Bibob alleen gebruikt worden in de branches ICT, bouw en milieu. De Aanbestedingswet 2012 biedt de mogelijkheid voor minder vergaande instrumenten in de vorm van, het gebruik van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, de Gedragsverklaring Aanbesteden en het vragen van diverse bewijsmiddelen. In uitzonderingsgevallen kan met behulp van het Bibob-instrumentarium nadere invulling worden gegeven aan de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde uitsluitingsgronden.

3.12 Wet openbaarheid van bestuur en Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012 kent een openbaarheidsregeling die boven de algemene openbaarheidsregeling uit de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) gaat. Slechts in enkele gevallen, waarin stukken of gegevens openbaar zouden zijn op grond van de Aanbestedingswet 2012, kan openbaarmaking worden getoetst aan de regeling in de Wob. In de praktijk zal dit niet vaak voorkomen. De Aanbestedingswet 2012 kent twee artikelen over openbaarheid: artikel 2.57 en 2.138. In artikel 2.57 wordt bepaald dat informatie die door de ondernemer als vertrouwelijk is verstrekt niet openbaar gemaakt wordt door de aanbestedende dienst. Daarnaast mag de aanbestedende dienst geen informatie uit aanbestedingsstukken openbaar maken die in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn opgesteld en die gebruikt kunnen worden om de mededinging te vervalsen. In artikel 2.138 is opgenomen welke gegevens niet openbaar worden gemaakt in het kader van de gunning.

3.13 Klachtenafhandeling

De Aanbestedingswet 2012 kent – als flankerend beleid – het advies ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’. Dit advies bevat een standaard voor het vrijwillig (lokaal) afhandelen van klachten bij aanbestedingen. Daarnaast geeft het een kader voor de werkwijze van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling die niet eerst zijn ingediend bij de aanbestedende diensten. Klachten of bezwaren over een inkoop van (een van) de regiogemeenten kan de ondernemer kenbaar maken bij de informatieronde tijdens de aanbesteding. De regiogemeenten behandelen deze vragen serieus. Is de ondernemer van mening dat hij onvoldoende antwoord heeft ontvangen dan kan hij terecht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

3.14 Hardheidsclausule

Afwijkingen van dit Inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het bevoegde bestuursorgaan en voor zover een en ander op basis van geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

4 Maatschappelijke en economische uitgangspunten

De wetgever heeft in de aanbestedingswet (artikel 1.4) het begrip ‘maatschappelijke waarde’ geïntroduceerd bij de inzet van publieke middelen. Door de wetgever is niet expliciet aangegeven hoe aan dit begrip inhoud dient te worden gegeven bij het aangaan van overheidsopdrachten. Uit de parlementaire geschiedenis van dit artikel kan worden afgeleid dat dit artikel ertoe strekt dat aanbestedende diensten moeten streven naar de beste prijs-kwaliteitsverhouding binnen het beschikbare budget. Aanbestedende diensten zijn vrij in de wijze waarop zij hier invulling aan geven.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Uit de toelichting op de Aanbestedingswet is duidelijk dat:

- social-return maatregelen
- milieuoverwegingen en
- innovatie

als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden onderdeel kunnen uitmaken van het pakket van maatregelen om te komen tot het bereiken van zoveel mogelijk ‘maatschappelijke waarde’ en daarmee maatschappelijk verantwoord inkopen en aanbesteden.

In artikel 2.80 van de Aanbestedingswet is de mogelijkheid gecreëerd om bijzondere voorwaarden te stellen aan de uitvoering van een overheidsopdracht, mits de voorwaarden verband houden met het voorwerp van de opdracht en mits de bijzondere voorwaarden in de aankondiging of de aanbestedingsstukken zijn vermeld. De voorwaarden moeten altijd in overeenstemming zijn met het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

Bijzondere voorwaarden worden daarvoor als contractsbepaling opgenomen. De inschrijver moet vooraf akkoord gaan met de bijzondere voorwaarden van het contract. Doet hij dat niet, dan zal zijn inschrijving worden afgewezen. Wanneer tijdens de uitvoering van het contract blijkt dat de inschrijver niet voldoende uitvoering geeft aan de bijzondere voorwaarden, dan is er sprake van schending van deze contractuele verplichting en kan naleving worden geëist, schadevergoeding worden gevraagd, of het contract worden ontbonden. Uiteraard tenzij buiten schuld van de opdrachtnemer niet aan de voorwaarden kon worden voldaan.

Inspanningsverplichting

Als uitgangspunt bij aanbestedingen geldt dat de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden zoals in de voorgaande paragraaf beschreven in de precontractuele fase objectief en gelijk te duiden zullen zijn voor iedere inschrijver. Door de bijzonder uitvoeringsvoorwaarden vooraf (tijdens de aanbesteding) inhoudelijk inzichtelijk te maken, en de toepassing ervan tijdens de uitvoering van de opdracht (dus na de aanbesteding) als gezamenlijk inspanningsverplichting tussen leverancier en gemeente op te leggen, wordt proportionaliteit en toepasselijkheid van deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarden op de bewuste opdracht gewaarborgd.

De inspanningsverplichting wordt als contractsbepaling opgenomen. Daarmee zal iedere leverancier zich afhankelijk van de gezamenlijk in te schatten uitvoeringsrisico's moeten committeren aan de verplichting om mee te werken aan het creëren van zo groot mogelijke maatschappelijke waarde bij de uitvoering van de aan haar gegunde overheidsopdracht.

4.1 Social return

Het is belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen. Om te stimuleren dat ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan de slag kunnen, hanteren de regiogemeenten de bouwblokkenmethode social return.

Kenmerkend voor deze aanpak is de “bouwblokken”-structuur met een transparante waardebepaling. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de Social Return verplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de

waarde is. Social Return wordt gehanteerd bij opdrachten > € 200.000,- in de categorieën 'diensten' en 'werken'.

De regiogemeenten passen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, de bouwblokkenmethode social return toe bij opdrachten voor diensten vanaf de drempel voor Europees aanbesteden en voor opdrachten voor werken, waarbij de looncomponent > € 200.000.

4.2 Duurzaamheid - Milieu

Met het oog op de behoefte vanuit zowel de markt als overheid aan eenduidige terminologie en algemeen geldende criteria die zijn toegesneden op de relevante branche, is sinds 2015 een loket voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) ingericht bij het landelijk kenniscentrum voor aanbesteden 'Pianoo'. Als onderdeel van dit MVI-loket wordt door Pianoo voor specifieke productgroepen jaarlijks milieucriteriadocumenten opgesteld en geactualiseerd. Bij het toepassen van bijzondere uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van bescherming van het milieu wordt daarom (minimaal) aangesloten en bij deze milieucriteriadocumenten.

De regiogemeenten passen in haar aanbestedingen minimaal de milieucriteriadocumenten toe die beschikbaar zijn via het landelijk kenniscentrum 'Pianoo' om daarmee in basis te voldoen aan milieuoverwegingen. Per gemeente kunnen door het college nadere regels worden gesteld over aanvullende milieucriteria die gesteld worden bij het uitvoeren van haar aanbestedingen.

Circulair inkopen

Circulair inkopen is een verbijzondering van het begrip duurzaam inkopen. In de circulaire economie bestaat afval niet. Verspilling van grondstoffen wordt tegen gegaan door de herbruikbaarheid van producten en materialen te maximaliseren en tevens waarde vernietiging te minimaliseren. Dit is anders dan in het huidige lineaire systeem waarin grondstoffen worden omgezet in producten die aan het einde van hun levensduur veelal worden vernietigd. Circulair inkopen kan een hefboom zijn om de markt aan te sporen tot circulariteit van producten en materialen. Door in de inkoop bijzondere uitvoeringsvoorwaarden op te nemen met betrekking tot circulariteit, worden bedrijven aangemoedigd hun producten en diensten daarop af te stemmen. Hiermee wordt de patstelling doorbroken dat er voor meer circulair ontworpen producten geen afzetmarkt is en dat 'business as usual' prioriteit krijgt.

In verschillende pilotprojecten wordt reeds ervaring opgedaan met het in de praktijk brengen van circulair inkopen. Maatwerk en nauwe samenwerking met de markt zijn daarbij steeds belangrijke uitgangspunten.

Circulair inkopen is een relatief nieuw onderwerp waarin Nederland internationaal geldt als een van de koplopers. Bij het toepassen van bijzondere uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van circulair inkopen zal daarom worden aangesloten op diverse lopende initiatieven zoals: 'green deal circulair inkopen' en het programma REBUS (Resource Efficient Business Models). Vanuit deze initiatieven worden hulpmiddelen en praktijkvoorbeelden voor circulaire inkopen ontwikkeld.

De regiogemeenten zoeken, wanneer dit mogelijk en zinvol is, aansluiting bij landelijk lopende circulaire initiatieven. De voorbeelden en hulpmiddelen die hieruit voortkomen worden toegepast bij aanbestedingen om circulair inkopen te introduceren.

4.3 Innovatiegericht

Innovatief aanbesteden staat voor een aanbestedingsproces waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van de kennis en innovatiekracht die in de markt aanwezig is.

In plaats van dat de aanbestedende dienst alles tot in detail voorschrijft (het 'traditionele aanbesteden'), wordt aan marktpartijen de ruimte geboden om met eigen oplossingen te komen. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de aanbestedende dienst ruimte aan de opdrachtnemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product' waar de regiogemeente om heeft gevraagd. Innovatief aanbesteden kan overigens bij alle fasen van een aanbestedingsprocedure worden toegepast.

De regiogemeenten kopen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, innovatiegericht in door aan marktpartijen ruimte te geven om een innovatieve oplossing te ontwikkelen en/of aan te bieden

4.4 Kansen voor (lokale) midden- en klein bedrijf (MKB)

De Regiogemeenten hanteren de beginselen van het aanbestedingsrecht en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Dit betekent dat zoveel mogelijk ondernemers kans wordt geboden mee te doen. De Regiogemeenten houden bij hun inkoop de mogelijkheden voor het MKB in het oog. Dit kan onder meer door:

- opdrachten niet te groot te maken;
- gebruik te maken van percelen in de aanbestedingen;
- het toestaan van combinaties en onderaanneming;
- het verminderen van lasten;
- niet onnodig zware selectie- en gunningscriteria gebruiken;
- meervoudig onderhands aanbesteden bij hogere bedragen, conform wet- en regelgeving

'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid en duurzaamheid van de inkoop. In gevallen waar een enkelvoudige en/of meervoudig onderhandse procedure is toegestaan, wordt door de Regiogemeenten rekening gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie leidt.

De regiogemeenten houden rekening met de lokale economie en het MKB, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie leidt.

5 Organisatorische uitgangspunten

Het inkoopproces omvat meer dan alleen het aanbesteden van een werk, levering of dienst. Een inkoopproces begint met het in kaart brengen van de behoeften en doelen. Op basis van de geschatte waarde van de opdracht en het inkooprisico (is er slechts één of een zeer beperkt aantal aanbieders), wordt de inkoopstrategie bepaald. Elk inkoopproces is uniek en vraagt om het maken van zorgvuldige afwegingen gericht op de specifieke situatie. In de paragrafen hieronder wordt hier nader op in gegaan.

5.1 Gestandaardiseerde documenten

De regiogemeenten ontwikkelen en maken gebruik van gestandaardiseerde documenten. Hierdoor kan het inkoopproces sneller en efficiënter doorlopen worden. Ook naar de markt toe ontstaat een uniforme benadering en daarmee ook een verlichting van de administratieve lasten.

De regiogemeenten passen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, de gestandaardiseerde documenten toe. Dit leidt tot een regionale uniforme wijze van aanbesteden, herkenbaarheid en vermindering van de administratieve lasten.

5.2 Belangenconflicten - integriteit

Interne integriteit

Het is essentieel dat belangenconflicten bij aanbestedingsprocedures op doeltreffende wijze worden voorkomen, onderkend en opgelost. Van een belangenconflict is bijvoorbeeld sprake wanneer personeelsleden van een aanbestedende dienst financiële of andere persoonlijke belangen hebben bij de uitkomst van een procedure. In de Aanbestedingswet 2012 is hiervoor een algemeen artikel (1.10b) opgenomen waarbij aanbestedende diensten passende maatregelen moeten nemen ter voorkoming van belangenconflicten door bv. een interne regeling op te stellen.

Op grond van de Ambtenarenwet moet de gemeente integriteitsbeleid voeren dat is gericht op het bevorderen van goed ambtelijk handelen, waaronder mede valt het tegengaan van bevoordeling, belangenconflicten, fraude en corruptie. De Regiogemeenten hebben op deze wijze voldaan aan de eis van passende maatregelen ter voorkoming van belangenconflicten uit de Aanbestedingswet 2012.

Als een aanbestedende dienst een belangenconflict niet kan oplossen door bv. personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst, die het belangenconflict betreft te vervangen of door het nemen van andere maatregelen, dan kan een onderneming van deelneming op grond van artikel 2.87 eerste lid onder e¹ worden uitgesloten. Uiteraard is het proportionaliteitsbeginsel ook bij het hanteren van deze uitsluitingsgrond van toepassing.

De regiogemeenten stellen bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenconflicten worden voorkomen.

¹¹ Artikel 2:87 eerste lid onder e: "1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver of gegadigde uitsluiten van deelneming aan een aanbestedingsprocedure op de volgende gronden:
e. een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b kan niet effectief verholpen worden met andere minder ingrijpende maatregelen."

Integriteitseisen aan ondernemers

De regiogemeenten doen alleen zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop en aanbesteding mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden en het vragen van een 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

In de wet is de mogelijkheid opgenomen een ondernemer die blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen uit te sluiten van deelneming aan een opdracht. Hiermee wordt voorkomen dat belastinggeld terecht komt bij ondernemers die structureel tekort schieten bij de uitvoering van de opdracht. Aan uitsluiting op basis van prestaties uit het verleden zijn wel strikte voorwaarden verbonden om willekeurige en lichtzinnige uitsluitingen te vermijden.

Uitsluiting van ondernemers in een aanbestedingsprocedure kan disproportionele gevolgen hebben. Ondernemers krijgen de mogelijkheid om op eigen initiatief hun betrouwbaarheid aan te tonen bij de aanbestedende dienst in de gevallen dat zij schade hebben vergoed of actief hebben meegewerkt met de onderzoekende autoriteiten en maatregelen hebben genomen om verdere fouten te voorkomen. Als de aanbestedende dienst van oordeel is dat de maatregelen voldoende zijn, hoeft de ondernemer niet uitgesloten te worden. Voorheen lag het initiatief om van uitsluiting af te zien alleen bij de aanbestedende dienst.

De regiogemeenten willen enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken.

5.3 Marktconsultatie

Een marktconsultatie (art. 2.25 Aanbestedingswet 2012) is een manier om marktpartijen te raadplegen over een voorgenomen aanbesteding. Een marktconsultatie is niet verplicht, maar kan nuttig zijn om bijv. te toetsen of:

- de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem;
- een project inhoudelijk en financieel haalbaar is;
- er toekomstige ontwikkelingen zijn;
- de markt kan voldoen aan de gestelde eisen.

Een marktconsultatie wordt gehouden voor of na een opgesteld Programma van Eisen. Een marktconsultatie kan op meerdere manier worden gehouden: gesloten of open, schriftelijk of mondeling, interactief of niet interactief of een combinatie hiervan.

Aandachtspunten bij een marktconsultatie

- Stel de doelstelling en de gewenste informatie vast
- Kies de vorm van de marktconsultatie
- Zorg voor een helder proces en benadruk de spelregels in relatie tot transparantie, objectiviteit en gelijkheid;
- Zorg voor de schriftelijke vastlegging van de marktconsultatie;
- Bepaal welke inzichten opgenomen worden in het Programma van eisen, maar let er op dat niet toegeschreven wordt naar één bepaalde marktpartij.

Voorafgaand aan de start van een aanbestedingsprocedure wordt bepaald of het zinvol is een marktconsultatie te organiseren.

5.4 Opstellen aanbestedingsdocumenten

Bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten (eisen en voorwaarden) speelt het proportionaliteitsbeginsel een belangrijke rol (art. 1.10, 1.13 en 1.16 Aanbestedingswet 2012). In het kader van het proportionaliteitsbeginsel wordt bij een Europese en nationale aanbesteding in ieder geval gekeken naar:

- a. Het al of niet samenvoegen van opdrachten;
- b. De uitsluitingsgronden;
- c. De inhoud van de geschiktheidseisen;
- d. Het aantal te stellen geschiktheidseisen;
- e. De te stellen termijnen;
- f. De gunningscriteria;
- g. Een vergoeding voor hoge kosten van een inschrijving / de met de inschrijving verbonden kosten;
- h. De voorwaarden van de overeenkomst.

Bij een meervoudig onderhandse aanbesteding wordt gekeken naar de punten a, e, g en h, volgens de Aanbestedingswet 2012. De gids P geeft echter aan dat de reikwijdte van het proportionaliteitsbeginsel ruimer is. Het heeft betrekking op alle fasen van het aanbestedingsproces,

Alle eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers en de inschrijvingen staan in een redelijke verhouding tot het voorwerp van de opdracht (proportionaliteitsbeginsel).

van de keuze van de procedure tot en met de gunning.

5.5 Clusteren en percelen

De Regiogemeenten streven naar afstemming en samenwerking op het gebied van inkoop. Enerzijds door het uitwisselen van kennis en kunde, anderzijds door gezamenlijk in te kopen. Gezamenlijk inkopen is in veel gevallen efficiënter en goedkoper, maar soms ook complexer. Per opdracht wordt daarom gekeken of het doelmatig is om samen in te kopen en wordt gekeken naar (artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012):

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het Midden- en kleinbedrijf;
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer
- De mate van samenhang van de opdrachten

Indien nodig, om het MKB voldoende mee te kunnen laten dingen naar een opdracht, worden geclusterde opdrachten in percelen verdeeld.

De regiogemeenten clusteren niet onnodig en verdelen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, opdrachten in percelen. Indien dit niet passend is, dan motiveren regiogemeenten dit in de aanbestedingsstukken.

5.6 Keuze aanbestedingsprocedure

Aanbestedende diensten moeten een bewuste keuze maken over de wijze waarop zij een opdracht in de markt willen zetten. Bij een aanbesteding boven de Europese drempelwaarden is de keuze beperkt tot in de wet toegestane procedures, maar binnen de gegeven mogelijkheden dient wel een bewuste keuze gemaakt te worden.

Objectieve gronden voor keuze procedure

In de Gids Proportionaliteit is ten aanzien van de keuze voor de procedure voorschrift 3.4A opgenomen, waarin wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst bij de keuze van de procedure in ieder geval de volgende aspecten moet betrekken:

- omvang van de opdracht (duur in samenhang met financiële aspecten)
- transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers
- aantal potentiële inschrijvers
- gewenst eindresultaat
- complexiteit van de opdracht
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

Ten slotte kunnen ook de volgende aspecten nog een rol spelen:

- baten en lasten van een bepaalde procedure
- kenmerken van de sector (bv. omvang en structuur van de markt, handelspraktijken, enz.)
- geografische ligging van de plaats van de uitvoering

De regiogemeenten maken op basis van objectieve gronden de keuze voor een aanbestedingsprocedure.

5.7 Objectieve ondernemersselectie

Op grond van artikel 1.4 van de Aanbestedingswet moeten de regiogemeenten op basis van objectieve criteria de keuze bepalen voor de ondernemers die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure. De regiogemeenten kunnen objectieve criteria toepassen zoals kerncompetenties, technische en professionele vaardigheden of andere elementen. Ook loting is een keuzemogelijkheid, eventueel in combinatie met andere selectiecriteria.

Bij een enkelvoudige of meervoudige procedure worden in de GWW-sector voldoende mogelijke aanvragers op een door de regiogemeenten op te stellen shortlist worden geplaatst om een adequate mededinging te garanderen.

Ook kunnen de regiogemeenten gebruik maken van systemen, zoals een dynamisch aankoopstelsel, waarbij een lijst van potentieel gekwalificeerde ondernemers wordt opgesteld. De regiogemeenten kunnen dan naderhand, bij de plaatsing van individuele opdrachten, uit de lijst van gekwalificeerde ondernemers op niet-discriminerende wijze ondernemers selecteren die worden uitgenodigd een offerte in te dienen (bv. door toepassing van een roulersysteem).

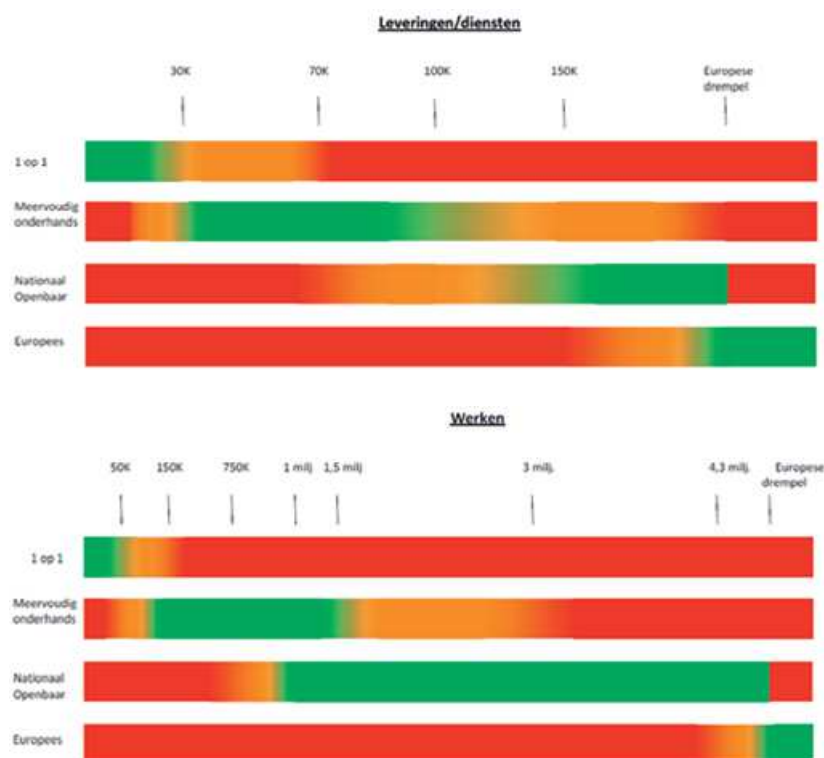
5.8 Drempelbedragen

Naast de objectieve gronden kunnen ook drempelbedragen richtinggevend zijn voor het bepalen van de te gebruiken procedure. Voor Europese aanbestedingen stelt de Europese Commissie tweejaarlijks de bedragen vast. Voor de periode 2016-2017 zijn dat:

Levering en diensten	€ 209.000
Werken	€ 5.225.000
Sociale en andere specifieke diensten	€ 750.000
Concessies voor werken en voor diensten ²	€ 5.225.000

Onder de Europese drempels

In de Gids Proportionaliteit is met kleurenschema's aangegeven bij welk bedrag een bepaalde procedure, onder de Europese drempels, proportioneel is.



De regiogemeenten verklaren voor het kiezen van de juiste procedure de Gids Proportionaliteit van toepassing. Per gemeente kunnen door het college nadere regels worden gesteld inzake welke procedure vanaf een bepaalde opdrachtwaarde de aangewezen procedure is.

Bron: Gids Proportionaliteit, 1^e herziening april 2016.

² De procedure voor concessies is, met inachtneming van de algemene beginselen zoals opgenomen in deel 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, vormvrij.

5.9 Sociale en andere specifieke diensten

Onder de oude Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG bestond een onderscheid tussen IIA- en IIB-diensten³. Op IIA-diensten was het gehele aanbestedingsregime van toepassing, op IIB-diensten was een verlicht regime van toepassing. Dit onderscheid is in de nieuwe Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU komen te vervallen. Wel is er een nieuwe categorie diensten gecreëerd: sociale en andere specifieke diensten. Deze diensten hebben vanwege hun aard een beperkte grensoverschrijdende werking.

Voor de nieuwe categorie sociale en andere specifieke diensten is in de Europese richtlijn 2014/24/EU en in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 een verlicht aanbestedingsregime opgenomen. Er zijn twee belangrijke verschillen tussen de voormalige IIB-diensten en de sociale en andere specifieke diensten:

- niet alle IIB-diensten vallen onder sociale en andere specifieke diensten. Voor een deel van de voormalige IIB-diensten geldt het gehele aanbestedingsregime⁴.
- het nieuwe regime verplicht aanbestedende diensten om opdrachten vooraf aan te kondigen.

Drempelwaarde

Het verlicht regime in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op sociale en andere specifieke diensten boven de € 750.000. Er wordt vanuit gegaan dat, behoudens uitzonderingen, er over het algemeen weinig belangstelling van dienstverleners uit andere lidstaten zal zijn voor deze categorie diensten onder de drempel van € 750.000.

Procedure boven de drempel

De procedure voor sociale en andere specifieke diensten is gebaseerd op het oude IIB-regime, maar er zijn twee belangrijke nieuwe elementen bijgekomen:

1. De opdracht moet vooraf bekend worden gemaakt. Dit kan via een vooraankondiging of een aankondiging van de opdracht.
2. De aankondiging van de gunning wordt bekend gemaakt.

De procedure voor sociale en andere specifieke diensten is, op de hierboven genoemde verplichtingen, vormvrij. Er moet echter wel rekening gehouden worden met het transparantiebeginsel. De voorwaarden waarop de aanbestedende dienst partijen uiteindelijk selecteert en de daarop volgende procedure moeten transparant zijn. Het volgen van een meervoudig onderhandse procedure is niet uitgesloten, maar de opdracht moet wel vooraf worden aangekondigd. De aanbestedende dienst moet goed kunnen motiveren waarom zij bepaalde ondernemers wel uitnodigt om een inschrijving te doen en andere niet.

Onder de drempel

Op sociale en andere specifieke diensten onder de € 750.000,- is de deel 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (inzake Europese aanbesteding) *niet* van toepassing. Deze diensten kunnen via een enkelvoudig of meervoudig onderhandse aanbesteding worden gegund. Wel zijn de algemene beginselen uit deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

³ IIB-diensten waren diensten die geen bijdrage leverden aan de eenwording van de interne markt omdat de diensten door nationale dienstverleners (moesten) worden uitgevoerd.

⁴ Voorbeeld is inhuur personeel en groenvoorziening. Die moeten nu volgens een gewone aanbestedingsprocedure worden aanbesteed.

5.10 Wijzigingen overheidsopdracht tijdens de looptijd onder de drempel

Het Hof van Justitie van de Europese Unie heeft zich in meerdere arresten uitgelaten over de toelaatbaarheid van wijziging van een overheidsopdracht gedurende de looptijd zonder het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Deze jurisprudentie is in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geïmplementeerd en aangevuld. Door de verwevenheid met de aanbestedingsbeginselen (transparantie, gelijke behandeling) geldt het uitgangspunt dat wijzigingen in beginsel nopen tot een nieuwe aanbestedingsprocedure ook voor aanbestedingen onder de Europese drempel. Het ligt voor de hand de toegestane wijzigingen uit de wet ook te gebruiken voor aanbestedingen onder de drempels.

De wijzigingen zijn alleen toegestaan in de volgende gevallen en onder de in het desbetreffende artikel genoemde voorwaarden:

1. wijziging onder een 10/15%-drempel (art. 2.163b)
2. herzieningsclausule (opgenomen in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken) (art. 2.163c)
3. aanvullende werken, leveringen en diensten (art. 2.163d)
4. onvoorziene omstandigheden (art. 2.163e)
5. vervanging van de opdrachtnemer (art. 2.163f)
6. niet-wezenlijke wijzigingen (art. 2.163g)

Uitgangspunt blijft dat wijziging van een overheidsopdracht tijdens de looptijd noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure. In de Aanbestedingswet 2012 wordt voor Europese aanbestedingen een limitatieve opsomming van toegestane wijzigingen gegeven.

De regiogemeenten hanteren bij aanbestedingen *onder* de Europese drempels het uitgangspunt dat wijziging van een overheidsopdracht noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en wijzigen overheidsopdrachten onder de Europese aanbestedingsdrempels alleen als zij voldoen aan de in de artikelen 2.163a t/m 2.163g van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 genoemde voorwaarden.

Bijlagen BEL Combinatie, Gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren

Bijlage 1: Beleid uitgangspunten inkoopbeleid BEL gemeenten

Bijlage 2: Concretisering maatschappelijke waarde

Bijlage 3: Drempelbedragen BEL Combinatie

Bijlage 4: Toelichting op rechtmatigheid/niet-rechtmatigheid



Verschillen tussen het inkoopbeleid 2016 -2021 en het huidige regionale inkoopbeleid 2013

Algemeen

Het voorgestelde Inkoopbeleid 2016-2021 (hierna te noemen: concept inkoopbeleid) is in de eerste plaats tekstueel gewijzigd ten opzichte van het Regionaal afgestemd inkoopbeleid 2013 (hierna te noemen: huidig inkoopbeleid). Getracht is de teksten leesbaarder te maken door overbodige delen weg te laten en wat scherper te formuleren. In de tweede plaats is een iets andere (logische) indeling aangehouden dan in het huidige inkoopbeleid. De onderdelen uit het huidige inkoopbeleid komen wel allemaal weer terug in het concept inkoopbeleid. Tot slot zijn de beleidsuitgangspunten prominenter in de tekst aanwezig, door het gebruik van gekleurde balken.

Inhoudelijk

(hoofdstukken en onderdelen die niet (of alleen tekstueel) zijn gewijzigd worden niet besproken)

1. In het concept inkoopbeleid is, voor de overzichtelijkheid en de leesbaarheid, gekozen om, daar waar echt sprake is van beleid, de tekst samen te vatten in een beleidsuitgangspunt. Daardoor lijkt het dat er veel meer beleidsuitgangspunten in het concept inkoopbeleid zitten, dan in het huidige. Zie bijlage voor een uitgebreid overzicht.
2. Een aantal beleidspunten uit het huidig inkoopbeleid komt niet terug in het concept inkoopbeleid.
 - *‘het inkoophandboek wordt gebruikt, afwijking is slechts mogelijk door een deugdelijk gemotiveerd besluit van het bevoegde bestuursorgaan.’* Dit gaat veel te ver, bovendien is het inkoophandboek niet meer up-to-date.
 - *‘wanneer het mogelijk is, zal worden overwogen of van de mogelijkheid van artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012 (voorbehoud SW-bedrijven) gebruik wordt gemaakt.’* Dit voegt niets toe, omdat die mogelijkheid rechtstreeks uit de wet volgt. Dus het kan altijd overwogen worden, daar is geen aparte beleidsregel voor nodig.
 - *‘bij elke aanbesteding zal minimaal een productanalyse worden gedaan, eventueel aangevuld met een uitgebreidere marktanalyse’.* Dit is niet voor alle aanbestedingen nodig en is dan ook komen te vervallen. In de praktijk wordt per geval bekeken of een productanalyse nodig.
3. In hoofdstuk 3 is nu het gehele kader van wet- en regelgeving, dat een rol kan spelen bij inkoop en aanbesteden aangestipt, zodat voor iedereen duidelijk is wat het grote geheel is waarin inkopen en aanbesteden plaatsvindt.
Nieuw is het onderdeel ‘elektronisch aanbesteden’, omdat dat vanaf 1 juli 2017 verplicht is.
4. In hoofdstuk 4 inzake de maatschappelijke uitgangspunten is ten aanzien van duurzaamheid nieuw dat de minimale milieucriteriadocumenten van PIANOo gehanteerd worden. Ook nieuw is het onderdeel circulair inkopen. Dit is nog volop in ontwikkeling, maar in dit hoofdstuk is vast een kader geschetst.
Ten aanzien van de aandacht voor de lokale economie is duidelijker aangegeven wat de mogelijkheden zijn om het MKB bij aanbestedingen te betrekken.
5. In hoofdstuk 5 is het onderdeel integriteit uitgebreid, omdat dit ook een grote(re) rol speelt in de Aanbestedingswet 2012. In de wet is een aantal nieuwe uitsluitingsgronden toegevoegd.
6. Het onderdeel “marktconsultatie” in hoofdstuk 5 is duidelijker opgeschreven, omdat de mogelijkheid van marktconsultatie nu ook is vastgelegd in de wet.

7. Nieuw in hoofdstuk 5 is het onderdeel “opstellen aanbestedingsdocumenten” en “clusteren en percelen”, omdat dit gemotiveerd moet worden in de aanbestedingsprocedure en het van belang is dat iedereen weet waar hij rekening mee moet houden. De Aanbestedingswet 2012 is op dat punt overigens niet gewijzigd.
8. Bij de keuze voor de aanbestedingsprocedure is voor het onderdeel “drempelbedragen” in het concept inkoopbeleid geheel aangesloten bij de kleurenschema’s van de Gids Proportionaliteit. Dat wil zeggen dat ook voor de BEL tot 208.000 euro bij leveringen/diensten meervoudig onderhands aanbesteed wordt. Voorheen was de scheidslijn 100.000 euro.
9. Tot slot zijn er nog twee nieuwe onderdelen in het concept inkoopbeleid opgenomen. De Sociale en andere specifieke diensten (§ 5.9) en Wijzigingen van overheidsopdrachten tijdens de looptijd onder de drempel (§ 5.10).

Sociale en andere specifieke diensten

De Sociale en andere specifieke diensten zijn in de plaats gekomen voor de vroegere II-B diensten. Voor die diensten gold een verlicht aanbestedingsregime. Een groot aantal van die II-B diensten valt ook onder de Sociale en andere specifieke diensten, waarvoor ook een (iets gewijzigd) verlicht regime geldt. Sommige II-B diensten zijn echter niet terug gekomen en moeten volgens de normale regels worden aanbesteed. Bv. groenvoorzieningen en inhuur personeel.

In het huidige inkoopbeleid was een regeling opgenomen voor II-B diensten onder de drempel. Dat is bij de Sociale en andere specifieke diensten niet nodig. De aanbestedende dienst mag zelf kiezen welke procedure wordt toegepast bij deze diensten onder de drempel, waarbij geldt dat deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit wel worden toegepast.

Wijzigingen tijdens de looptijd

Voor wijzigingen tijdens de looptijd van de procedure is een regeling opgenomen in de Aanbestedingswet 2012. In de in de wet genoemde gevallen hoeft, onder de in de wet genoemde omstandigheden, geen nieuwe aanbestedingsprocedure te worden gevolgd. Deze regeling geldt alleen voor Europese aanbestedingen. Het leerstuk inzake wijzigingen is een codificatie van jurisprudentie van het Europese Hof. De jurisprudentie van het Hof is echter minder ruim dan de wet. In het concept inkoopbeleid is nu opgenomen dat de artikelen inzake wijziging tijdens de looptijd ook onder de Europese drempels worden toegepast, omdat anders voor aanbestedingen onder de drempels, de iets strengere jurisprudentie van het Hof zou gelden.



BESLISVOORSTEL ALGEMEEN BESTUUR BEL Combinatie

Besluitvormend orgaan

BEL Combinatie – Algemeen Bestuur

Gemeentecode

BEL Combinatie

Onderwerp

Inkoopbeleid regio Gooi en Vechtstreek, vertaald naar inkoopbeleid BEL Combinatie

Portefeuillehouder?

A.M. Kennis (Blaricum)

Openbaar

Ja

Besluiten

Het Algemeen Bestuur stelt het aangepaste inkoopbeleid, incl. de bijlagen vast.

Inleiding

In juni 2016 is de vernieuwde aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Dat is aanleiding geweest om het inkoopbeleid voor de regio Gooi en Vechtstreek vervolgens aan te passen en nader te concretiseren.

Doel

Dit inkoopbeleid is begin 2018 door de gemeenten goedgekeurd. De goedkeuring door het DB en AB van de BEL Combinatie vindt hiermee plaats

Toelichting besluit (argumenten)

1.1 De aanbestedingswet 2012 is in 2016 aangepast. De behandeling van de wet heeft in tweede ronde in juni 2016 plaatsgevonden, waarna de wet is ingevoerd. Voor u ligt het afgestemde regionale inkoopbeleid van de gemeenten in de regio Gooi- en Vechtstreek.

1.2 De decentralisaties in het sociaal domein, ontwikkelingen in het fysieke domein en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 vragen zijn meegenomen in dit nieuwe regionaal inkoopbeleid.

1.3 Dit document is in onderlinge afstemming tot stand gekomen. Dat betekent dat sommige gemeentespecifieke wensen niet altijd even nadrukkelijk verwoord worden. Ten einde de integriteit van het hele document te waarborgen is ervoor gekozen deze gemeente specifieke zaken telkens als addendum toe te voegen aan het basis inkoopbeleid. In het inkoopbeleid staan de doelstellingen, uitgangspunten en kaders waarbinnen inkoop in de regio plaats vindt. De regiogemeenten kunnen in bijlagen hun lokale inkoopbeleid op punten laten afwijken van dit regionale inkoopbeleid.

1.4 Voor de goede orde is een verschillen analyse bijgevoegd waarin het inkoopbeleid 2016 wordt vergeleken met het nog geldende inkoopbeleid. Voor de BEL zijn nog de volgende bijlagen toegevoegd:

- Bijlage 1 waarin de beleidsuitgangspunten worden verdeeld in uitgangspunten met een verplichtend karakter en zonder een verplichtend karakter,
- Bijlage 2 waarin het begrip maatschappelijke waarde geconcretiseerd wordt,
- Bijlage 3 waarin de door de BEL gehanteerde grenswaarden worden geduid,
- Bijlage 4 waarin het begrip rechtmatigheid en niet rechtmatigheid zoals dat in de aanbestedingswet genoemd wordt, wordt toegelicht.

1.5 Ten opzichte van 2012 wordt meer nadrukkelijk rekening gehouden worden met social return, duurzaam inkopen, circulair inkopen en de lokale MKB.

Voor de regio worden vijf centrale inkoopdoelstellingen geformuleerd:

- Doelmatig en doeltreffend inkopen
- Creëren van maatschappelijke waarde
- Administratieve lastenverlichting
- Een integer, betrouwbaar, zakelijk en professionele opdrachtgeverschap nastreven
- Rechtmatig inkopen

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

Aangesloten wordt bij de vigerende regelgeving voor inkoop en aanbesteding, ergo de Aanbestedingswet 2012/versie 2016

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

Het voorstel beoogt een bijdrage te leveren aan een duurzame benadering van alle processen van de BEL Combinatie en de drie BEL gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren.

Kanttekeningen

Dit zijn wettelijke voorschriften. Toepassing moet in de bedrijfsvoering ingebed worden.

Financiën

geen

Begrotingswijziging nodig?

Nee

Uitvoering

Het inkoopbeleid wordt al toegepast. Eveneens is op basis van dit inkoop beleid ook een inkoophandboek voor de BEL opgesteld. Deze is medio 2018 in het MT van de BEL Combinatie behandeld.

Communicatie

Het inkoopbeleid staat op alle websites van de gemeenten en de BEL. Bij de BEL Combinatie is ook het inkoophandboek en enkele aanvullingen bijgevoegd

Bijlagen

1. Wijzigingen tussen het concept Inkoopbeleid 2016 ex bijlage
2. versie 5 Inkoopbeleid regiogemeenten 20160907_050917
3. Bijlage 1 bij inkoopbeleid 2017-2021_v0603
4. Bijlage 2 concretisering maatschappelijke waarde
5. Bijlage 3 drempelbedragen BEL Combinatie
6. Bijlage 4 toelichting op rechtmatigheid V05k

Steller

A.D. Klokke(dklok).

Registratiedatum

7 november 2019

Addendum 1 bij het (regionaal afgestemd) Inkoopbeleid 2016 - 2021.

Voor de BEL Combinatie wordt het regionaal inkoopbeleid op onderstaand punt aangepast.

- Bij punt 8 van de beleidsuitgangspunten moet de volgende tekst “De regiogemeenten passen in haar aanbestedingen minimaal de milieucriteriadocumenten toe die beschikbaar zijn via het landelijk kenniscentrum ‘Pianoo’ om daarmee in basis te voldoen aan milieuoverwegingen” als volgt worden begrepen: wanneer dit mogelijk en zinvol is, worden minimaal de landelijk beschikbare milieucriteriadocumenten toegepast, om daarmee in basis te voldoen aan milieuoverwegingen.

Reden voor deze aanpassing is om ruimte en flexibiliteit te behouden bij individuele aanbestedingen en om het beleid niet te hoeven aanpassen wanneer PIANOo wordt ondergebracht bij de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO); waarschijnlijk in 2017.

In aanvulling op hetgeen in het regionaal inkoopbeleid is vermeld wordt hieronder voor de BEL combinatie op een aantal punten nog een verdere verduidelijking gegeven van het door de BEL Combinatie voorgestane beleid.

- De beleidsuitgangspunten zoals genoemd voorafgaand aan het inkoopbeleid (nrs. 1 tot en met 21, pg. 3 en 4) worden voor de BEL Combinatie als volgt ingedeeld:
 - (1) beleidsuitgangspunten met een verplichtend karakter. Deze vloeien voort uit wet- en regelgeving, of uit lokale en regionale bestuursbesluiten, en kunnen algemeen van toepassing worden verklaard en worden opgenomen in het gemeentelijk normenkader dat periodiek door de raad wordt vastgesteld en
 - (2) beleidsuitgangspunten zonder verplichtend karakter. Dit zijn slechts uitgangspunten en houden een streven in. Ze hebben geen verplichtend karakter op grond van regelgeving of lokale en regionale bestuursbesluiten en worden niet opgenomen in het gemeentelijk normenkader. Deze uitgangspunten zijn geen onderdeel van het beleid, maar het college kan ze, indien gewenst, meenemen in de afwegingen om zo de doelstelling beste prijs-kwaliteitverhouding in te vullen. Per individueel inkooptraject kan worden bepaald in welke mate deze uitgangspunten kunnen bijdragen om zoveel mogelijk maatschappelijk rendement te creëren.

(1) Beleidsuitgangspunten met een verplichtend karakter:

1. De regiogemeenten nemen bij overheidsopdrachten en concessies boven en onder de Europese drempels de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht.
2. Bij alle inkopen en aanbestedingen nemen de regiogemeenten de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.
3. De regiogemeenten leven de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen worden restrictief uitgelegd om te voorkomen dat het toepassingsbereik van wet- en regelgeving wordt uitgehold.
16. Alle eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers en de inschrijvingen staan in een redelijke verhouding tot het voorwerp van de opdracht (proportionaliteitsbeginsel).
17. De regiogemeenten clusteren niet onnodig en verdelen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, opdrachten in percelen. Indien dit niet passend is, dan motiveren regiogemeenten dit in de aanbestedingsstukken.
18. De regiogemeenten maken op basis van objectieve gronden de keuze voor een aanbestedingsprocedure.
19. De regiogemeenten verklaren voor het kiezen van de juiste procedure de Gids Proportionaliteit van toepassing. Per gemeente kunnen door het college nadere regels

worden gesteld inzake welke procedure vanaf een bepaalde opdrachtwaarde de aangewezen procedure is.

20. Uitgangspunt blijft dat wijziging van een overheidsopdracht tijdens de looptijd noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure. In de Aanbestedingswet 2012 wordt voor Europese aanbestedingen een limitatieve opsomming van toegestane wijzigingen gegeven.

(2) Uitgangspunten zonder verplichtend karakter, die worden meegenomen om de doelstelling beste prijs-kwaliteitverhouding in te vullen:

4. De regiogemeenten verklaren het ARW 2016 ook van toepassing op al hun aanbestedingen op het gebied van werken onder (verplicht) én boven de Europese drempelwaarden, met uitzondering van de bepalingen inzake de aan werken gerelateerde leveringen en diensten. Daarbij geldt dat afwijkingen zijn toegestaan, mits gemotiveerd.
5. De regiogemeenten passen de UAV 2012 en/of de UAV-GC 2005 zo veel mogelijk toe.
6. Bij gezamenlijke inkooptrajecten hanteren de regiogemeenten de Algemene inkoopvoorwaarden iSGV 2013 en de ICT inkoopvoorwaarden.
7. De regiogemeenten passen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, de bouwblokkenmethode social return toe bij opdrachten voor diensten vanaf de drempel voor Europees aanbesteden en voor opdrachten voor werken, waarbij de looncomponent > € 200.000.
8. De gemeente Hilversum past, wanneer dit mogelijk en zinvol is, minimaal de landelijk beschikbare milieucriteria documenten toe, om daarmee in basis te voldoen aan milieuoverwegingen. Per gemeente kunnen door het college nadere regels worden gesteld over aanvullende milieucriteria die gesteld worden bij het uitvoeren van haar aanbestedingen.
9. De regiogemeenten zoeken, wanneer dit mogelijk en zinvol is, aansluiting bij landelijk lopende circulaire initiatieven. De voorbeelden en hulpmiddelen die hieruit voortkomen worden toegepast bij aanbestedingen om circulair inkopen te introduceren.
10. De regiogemeenten houden rekening met de lokale economie en het MKB, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie leidt.
11. De regiogemeenten kopen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, innovatiegericht in door aan marktpartijen ruimte te geven om een innovatieve oplossing te ontwikkelen en/of aan te bieden.
12. De regiogemeenten passen, wanneer dit mogelijk en zinvol is, de gestandaardiseerde documenten toe. Dit leidt tot een regionale uniforme wijze van aanbesteden, herkenbaarheid en vermindering van de administratieve lasten.
13. De regiogemeenten stellen bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenconflicten worden voorkomen.
14. De regiogemeenten willen enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken.
15. Voorafgaand aan de start van een aanbestedingsprocedure wordt bepaald of het zinvol is een marktconsultatie te organiseren.
21. De regiogemeenten hanteren bij aanbestedingen onder de Europese drempels het uitgangspunt dat wijziging van een overheidsopdracht noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en wijzigen overheidsopdrachten onder de Europese aanbestedingsdrempels alleen als zij voldoen aan de in de artikelen 2.163a t/m 2.163g van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 genoemde voorwaarden.

Addendum 2 BEL Combinatie:

Concretiseren van het begrip maatschappelijke waarde in het aanbestedingsbeleid

De uitwerking van het begrip maatschappelijke waarde wordt verder geconcretiseerd met de volgende elementen:

- Daar waar van toepassing is wordt een 'social return' gevraagd op werken, diensten en leveringen boven de euro 100.000. De opdrachtnemer kan zelf een pakket maatregelen samenstellen dat uiteindelijk een waarde representeert van tenminste 5% van de loonwaarde uit de opdrachtsom.
- Om innovatie te bevorderen wordt, daar waar mogelijk en zinvol is, een functionele uitvraag naar de markt gedaan. Ook is het mogelijk in dit kader een marktverkenning uit te voeren. Innovatie betekent onder meer het komen tot mogelijkheden voor de vermindering van energieverbruik, beperking gebruik grondstoffen, vergroting van de duurzaamheid en alternatieve uitvoeringswijzen.
- De BEL Combinatie hanteert in haar inkoop beleid de uitgangspunten van Fairtrade. Aan leveranciers wordt in voorkomende gevallen gevraagd op welke wijze zij de Fairtrade gedachte in hun organisatie vertalen.
- Indien gebruik gemaakt wordt van de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) als criterium, wordt de bepaling van de lifecycle costs daar een onderdeel van. Dit wordt ook wel 'best value procurement' genoemd.
Daarbij kunnen, daar waar zinvol, ook de volgende elementen meegenomen worden in de weging:
 - o Hergebruik van materiaal (materiaal is hergebruikt materiaal)
 - o Het gebruikte materiaal is recyclebaar (vast te stellen percentage)
 - o Gestreefd wordt naar een beperking van het CO2 gebruik. Daar waar van toepassing zal een streef percentage aangegeven worden.
 - o Aan leveranciers wordt gevraagd een verkorte MVO scan in te vullen. Hier zijn standaard formats voor.
- In navolging van de plannen welke door de Regio en de RSA worden ontwikkeld, hechten de gemeenten van de BEL ook aan het ontwikkelen van het circulaire denken bij projecten en aanbestedingen.

Bij de keuze van de aanbestedingsvorm wordt aandacht gegeven aan deze elementen. Daarbij wordt het niet toepassen toegelicht.